

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 1.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones |
| Objetivo Particular: | 1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día, guía de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Formular el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General | Documento | SE | 100% | 100% | El Consejo General celebró sesión extraordinaria el 28 de mayo del año en curso |
| 2 | Elaboración de los citatorios para las sesiones del Consejo General | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 3 | Integrar y entregar la documentación para las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 4 | Elaboración de las guías de conducción de las sesiones del Consejo General | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 5 | Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 6 | Entrega de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 7 | Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 8 | Alimentar el sistema de acuerdos con la información generada en las sesiones del Consejo General: actas, acuerdos, resoluciones y en su caso anexos para que se incorporen a la página de Internet del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 1.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones |
| Objetivo Particular: | 2.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día y proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva | Documento | SE | 100% | 100% | La Junta Ejecutiva celebró sesión ordinaria el 26 de mayo del año en curso |
| 2 | Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 3 | Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 4 | Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 5 | Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 6 | Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes | Acción | SE | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 2.- Ingresar en el sistema de acuerdos la información generada en las sesiones del Consejo General |
| Objetivo Particular: | 1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a: actas, acuerdos, resoluciones, fotos, audio, video, orden del día y estadística de las sesiones del Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 2 | Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 3 | Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 4 | Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 5 | Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para entregar a sus integrantes | Acción | SE | 25% | 85% | Se tiene recopilada la información generada en los meses de enero, febrero, marzo y abril del año en curso para la elaboración del disco compacto correspondiente al primer cuatrimestre del año, asimismo se tiene recopilada la información generada en el mes de mayo del año en curso |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 4.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo |
| Objetivo Particular: | 1.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | Actividades permanentes |
| 2 | Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 3 | Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 4 | Digitalización de la correspondencia | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 5 | Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 6 | Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida | Acción | SE | 100% | 100% | |

Otras Actividades

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|--------------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis de las actas de las elecciones de Ayuntamientos y Diputados utilizadas en el Proceso Electoral de 2013 | Acción | SE DEOEPP DECECCPG | 100% 60% | 100% 60% | Se coadyuvó en el análisis y revisión de los datos de las actas de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamientos Actualmente se están trabajando las actas de escrutinio y cómputo de la elección de Diputados del Proceso Electoral de 2013 |
| 2 | Apoyo del personal de la Secretaría Ejecutiva en la elección de reina de las fiestas patronales de la Comunidad de Hacienda Nueva, del Municipio Morelos | Acción | SE | 100% | 100% | El 25 de mayo del año en curso |
| 3 | Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" | Acción | SE | 100% | 100% | Se elaboraron etiquetas para personalizar las invitaciones, y se entregaron |
| 4 | Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" | Acción | SE | 100% | 100% | El 31 de mayo del año en curso, el personal de la Secretaría Ejecutiva, asistió a la Conferencia denominada "Implicaciones de la Reforma Electoral para el Estado de Zacatecas", impartida por el Dr. César Iván Astudillo Reyes |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 5.- Evaluar la logística para la integración y funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Análisis y evaluación del funcionamiento de la programación y seguimiento de la integración de los Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 70% | Se continúa con los trabajos relacionados con esta actividad |
| 2 | Análisis y evaluación del funcionamiento de la logística implementada para la instalación de los Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 70% | Se continúa con los trabajos relacionados con esta actividad |
| 3 | Análisis del funcionamiento de la estrategia para el desarrollo de las sesiones de cómputos electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 40% | Derivado del análisis del funcionamiento de la estrategia para el desarrollo de las sesiones de cómputo, se inició con la elaboración de un manual operativo que sirva de herramienta para el óptimo desarrollo de esta actividad |
| 4 | Análisis del funcionamiento de la conformación de archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 40% | Se continúa con esta actividad, se está trabajando en la elaboración de un manual operativo que facilite y homologue la integración de los archivos de los Consejos Electorales |
| 7 | Coadyuvar en el análisis y evaluación de los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales del Proceso Electoral de 2013 | Actividad | JE DEOEPP USPEyRA | 100% | 100% | Se concluyó con la evaluación de los integrantes de los 18 Consejos Distritales y de los 58 Consejos Municipales. El resultado de la evaluación se presentó en sesión de la Junta Ejecutiva el 26 de mayo del año en curso |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 6.- Revisar los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral 2013 |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de los materiales electorales de las elecciones 2013 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Análisis y evaluación del material electoral utilizado el día de la Jornada Electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP | 100% | 70% | Se está trabajando en la elaboración del informe relacionado con el análisis y evaluación del material. |
| 2 | Análisis y evaluación de la estrategia de recepción, clasificación y envío de material electoral a los Consejos Distritales, implementada en el Proceso Electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP | 100% | 70% | Se continúa con los trabajos relacionados con esta actividad. |
| 6 | Integración, resguardo y conservación de stock de material electoral que pueda ser reutilizado a solicitud de las diferentes instituciones en el Estado | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Actividad permanente |
| 7 | Atender las solicitudes de préstamo y llevar el control sobre las entregas y recuperaciones de materiales electorales que requieran las diferentes instituciones en la entidad y otros estados. | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Se atendieron las solicitudes de préstamo de las siguientes Instituciones: 1. SPAUAZ: 16 mamparas, 15 urnas, tinta indeleble y crayones; Comisión Electoral Universitaria: 250 mamparas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral 2013 |
| Objetivo Particular: | 1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2013 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|--------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis y evaluación de la documentación electoral utilizada el día de la Jornada Electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP DECECCPG | 100% | 50% | Se continúa con el análisis de esta documentación |
| 2 | Evaluación de la estrategia de recepción, clasificación, envío y recolección de documentación electoral, implementada en el Proceso Electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Se continúa con el análisis de tiempos, rutas, recursos materiales y humanos que se emplearon para llevar a cabo esta actividad |
| 3 | Análisis y evaluación de los trabajos realizados por parte de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para la conformación de los expedientes electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Se continúa con esta actividad |
| 4 | Análisis de la estrategia para la recolección de los paquetes con documentación electoral y archivo de los Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Se continúa con el análisis los tiempos, rutas, recursos materiales y humanos que se emplearon para llevar a cabo esta actividad |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 8.- Revisar los sistemas informáticos utilizados en el Proceso Electoral 2013 y generar nuevos sistemas |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar el diseño y la funcionalidad de los sistemas informáticos utilizados así como los procedimientos aplicados en el Proceso Electoral 2013 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis del funcionamiento del programa de integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP DESPI | 100% | 40% | Se continúa con la revisión de los apartados y reportes del sistema informático. |
| 2 | Análisis del funcionamiento del programa de ubicación de casillas utilizado en el Proceso Electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP DESPI | 100% | 60% | Se trabaja en la revisión de reportes que emite el sistema. |
| 4 | Coadyuvar con la DESPI en el diseño y desarrollo de un sistema informático (Libro de registro) para partidos políticos. | Actividad | DEOEPP DESPI | 100% | 85% | Se continúa en periodo de pruebas, con el objeto de liberar el sistema, una vez que se confirme que el mismo satisface los requerimientos. |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 9.- Implementar un sistema informático de captura de la información de Observadores y Observadoras Electorales |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar el procedimiento de registro de Observadores y Observadoras Electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Análisis y evaluación de los procedimientos empleados para el registro de solicitudes de ciudadanas y ciudadanos para ser observadores electorales, la impartición de cursos, el procesamiento de la información, presentación al Consejo General, para su aprobación, así como la entrega de acreditación y gafete | Actividad | DEOEPP | 100% | 80% | Está por concluirse el sistema informático para el registro de observadoras y observadores electorales; se tiene programada para los primeros días del próximo mes, una sesión de trabajo entre el personal de la DESPI y la DEOEPP, para mostrar su funcionamiento, y en su caso, entrar al periodo de pruebas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 10.- Investigar, Desarrollar e Implementar soluciones en materia de organización de procesos electorales |
| Objetivo Particular: | 1.- Visitar organismos electorales para conocer los procedimientos aplicados |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Asistir a seminarios, diplomados y cursos para la actualización en materia electoral | Actividad | DEOEPP | 100% | 42% | El 31 de mayo del año en curso, el personal de esta Dirección de Organización, asistió a la Conferencia denominada "Implicaciones de la Reforma Electoral para el Estado de Zacatecas", impartida por el Dr. César Iván Astudillo Reyes, en el Auditorio del Museo de Arte Abstracto "Manuel Felguérez" |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 12.- Evaluar y mejorar el procedimiento de Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 1.- Análisis de la documentación electoral; actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo de las dos elecciones |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 2 | Analizar los apartados del Acta de la Jornada Electoral | Acción | DECECCPG | 10% | 100% | Se terminó la captura en el sistema de la información contenida en 2,561 actas de la Jornada Electoral |
| 3 | Analizar los campos de cada apartado del Acta de la Jornada Electoral | Acción | DECECCPG | 10% | 100% | Se terminó la captura del contenido llenado por el Secretario de Casilla |
| 4 | Analizar los apartados del Acta de Escrutinio y Cómputo de la Elección de Ayuntamientos | Acción | DECECCPG | 10% | 100% | Se terminó la captura en el sistema de la información contenida en 2,543 actas de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamientos |
| 5 | Analizar los campos del Acta de Escrutinio y Cómputo de la Elección de Ayuntamientos | Acción | DECECCPG | 10% | 100% | Se terminó la captura del contenido llenado por el Secretario de Casilla |
| 8 | Elaborar informe de observaciones derivadas del análisis a la documentación electoral; actas de la jornada electoral y escrutinio y cómputo | Acción | DECECCPG | 10% | 85% | Se está elaborando el estadístico de la captura del contenido de las actas de la Jornada Electoral |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 12.- Evaluar y mejorar el procedimiento de Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 3.- Análisis de la Guía para Funcionarias y Funcionarios de la Casilla Especial |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 14 | Elaborar el informe de la evaluación del contenido y pertinencia de la estructura de la Guía General para Funcionarias y Funcionarios de la Casilla Especial | Acción | DECECCPG | 50% | 100% | Se terminó el informe de la evaluación del contenido y pertinencia de la estructura de la Guía General para Funcionarias y Funcionarios de la Casilla Especial |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 12.- Evaluar y mejorar el procedimiento de Integración de Mesas Directivas de Casilla. |
| Objetivo Particular: | 4.- Análisis del Rotafolio de la Jornada Electoral |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis de contenido y redacción de la estructura y temática | Acción | DECECCPG | 20% | 40% | Se analiza el contenido y redacción de la estructura, de la temática e imágenes |
| 2 | Análisis de contenido y redacción de la información general | Acción | DECECCPG | 20% | 40% | Se analiza el contenido y redacción de la información que debe de contener el Rotafolio |
| 3 | Análisis de contenido y redacción de las actividades y funcionarios que intervienen en la jornada electoral | Acción | DECECCPG | 20% | 40% | Se realizan observaciones a las actividades de los funcionarios de casilla por cargo |
| 4 | Análisis de contenido y redacción de las actividades previas a la jornada electoral | Acción | DECECCPG | 20% | 40% | Se realiza el análisis del contenido y redacción de las actividades previas a la jornada electoral |
| 5 | Análisis de contenido y redacción de las actividades el día de la jornada electoral | Acción | DECECCPG | 20% | 40% | Se analiza el contenido y redacción de las actividades el día de la jornada electoral |
| 6 | Análisis de contenido y redacción del procedimiento de escrutinio y cómputo | Acción | DECECCPG | 20% | 40% | Se analiza el contenido y redacción del procedimiento de escrutinio y cómputo |
| 7 | Análisis de contenido y redacción del procedimiento de integración de paquetes electorales | Acción | DECECCPG | 20% | 40% | Se realiza el análisis del contenido y redacción del procedimiento de integración de paquetes electorales de las tres elecciones |
| 8 | Análisis de contenido y redacción de la clausura de la casilla y remisión de paquetes | Acción | DECECCPG | 20% | 40% | Se realiza el análisis de contenido y redacción de la clausura de la casilla y remisión de paquetes |
| 9 | Análisis de contenido y redacción de la didáctica y especificaciones del documento | Acción | DECECCPG | 20% | 40% | Se realiza el análisis de contenido y redacción de la didáctica y especificaciones del documento |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 14.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos |
| Objetivo Particular: | 2.- Tramitar el Juicio de Relaciones Laborales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|--------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1.14.2 | Elaboración del proyecto de amparo adhesivo, con motivo del amparo directo 263/2014, promovido por el C. Mario Camarillo Román, ante el Tribunal Colegiado de Vigésimo Tercer Circuito del Estado, en contra el laudo emitido por el Tribunal de Justicia Electoral del Poder Judicial del Estado de Zacatecas, en el Juicio de Relaciones Laborales SU-JRL-002/2013 | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 1.- Monitoreo |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Elaboración de Síntesis Nacional | Documento | UCS | 100% | 100% | |
| 2 | Elaboración de Síntesis Local | Documento | UCS | 100% | 100% | |
| 3 | Realizar Monitoreo de Radio | Acción | UCS | 100% | 100% | |
| 4 | Realizar Monitoreo de TV | Acción | UCS | 100% | 100% | |
| 5 | Realizar Monitoreo de Internet | Documento | UCS | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 2.- Difusión |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Boletines de Prensa | Multimedia | UCS | S/M | S/M | Se difundieron 9 boletines de prensa y fotografías de las actividades relevantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas |
| 2 | Transmisión de Sesiones del Consejo General por Internet | Audiovisual | UCS | S/M | S/M | De manera permanente se transmiten las Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 3.- Programa de Radio |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-----------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Transmisión del Programa de Radio | Audio | UCS | S/M | S/M | Se transmitieron 4 Programas de Radio "Diálogos en Democracia", los miércoles de 16:30 a 17:00 horas a través de la emisora XHZH Radio Zacatecas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 4.- Producción de audio |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Producción de spot para radio | Audio | UCS | 20% | 20% | Se preparan las producciones para su difusión en el tercer trimestre del año |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 5.- Producción de Video |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Producción de spot para televisión | Audiovisual | UCS | 20% | 20% | Se preparan las producciones para su difusión en el tercer trimestre del año |
| 2 | Grabación del inicio del Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" | Audiovisual | UCS | S/M | S/M | La Conferencia del Dr. César Iván Astudillo Reyes se transmitió por Internet |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 6.- Difusión en Redes Sociales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Difusión a través de las redes sociales de las actividades relevantes del Instituto | Audiovisual | UCS | S/M | S/M | Se difunden las actividades relevantes del Consejo General, Junta Ejecutiva y trabajo de Comisiones |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 8.- Programa Editorial |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Edición y Publicación de Revista Institucional | Documento | UCS | 20% | 90% | Se realiza la edición de revista institucional "Diálogos en Democracia" |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 2.- Operar el Servicio Profesional Electoral |
| Estrategia: | 2.- Reclutamiento y Selección de Personal |
| Objetivo Particular: | Desarrollo del procedimiento de reclutamiento y selección para la ocupación de plazas vacantes, tanto de la Rama del Servicio Profesional Electoral, como de la Rama Administrativa |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| | Aprobación por la Comisión del Servicio Profesional Electoral, de la ampliación del periodo de contrato de personal eventual | Acción | SE USPEyRA | 100% | 100% | <p>El 28 de mayo del año en curso, se sometió a consideración de la Comisión del Servicio Profesional Electoral la propuesta de ampliación del periodo de contrato del personal que ocupa plazas permanentes de manera eventual, misma que fue aprobada por el periodo del 01 de junio al 31 de agosto de 2014, en las áreas de adscripción y puestos siguientes:</p> <p>En el área de Consejeras y Consejeros, a una Secretaria B; en la Secretaría Ejecutiva, a un Auxiliar Múltiple y a un Auxiliar de Oficialía de Partes; en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, a un Coordinador de Procedimientos y Gestoría de Partidos Políticos; en la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, a un Auxiliar del Fotocopiado y a un Intendente; en la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, a un Técnico en Diseño; y en la Unidad de Comunicación Social, a un Técnico de Monitoreo</p> <p>Asimismo, se sometió a consideración de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, la propuesta de ampliación de contrato del personal eventual y que fue aprobada por el periodo del 01 de junio al 31 de agosto del presente año, en las áreas de adscripción y puestos siguientes:</p> |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 2.- Operar el Servicio Profesional Electoral |
| Estrategia: | 2.- Reclutamiento y Selección de Personal |
| Objetivo Particular: | Desarrollo del procedimiento de reclutamiento y selección para la ocupación de plazas vacantes, tanto de la Rama del Servicio Profesional Electoral, como de la Rama Administrativa |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| | Aprobación por la Comisión del Servicio Profesional Electoral, de la ampliación del periodo de contrato de personal eventual | Acción | SE USPEyRA | 100% | 100% | En Secretaría Ejecutiva, a un Auxiliar del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa y a un Auxiliar Múltiple; en la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas a dos Auditoras a Partidos Políticos, una y un Auditor Jurídico y a tres Auxiliares de Recursos Financieros; en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, a una Proyectista de Oficinas Centrales y un Auxiliar de Registro de Candidaturas; en la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, a un Técnico de Mantenimiento; en la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, a un Coordinador de Enlace Institucional para la Potenciación de Género y a una Técnica para la Potenciación de Género; y en la Unidad de Comunicación Social, a un Técnico en Redes Sociales y una Auxiliar de Monitoreo. |
| 2. | Contratación de personal para ocupar plazas vacantes de carácter permanente. | Acción | CG | 100% | 100% | El 28 de mayo del año en curso, mediante acuerdo ACG-IEEZ-009/V/2014, el Consejo General del Instituto, aprobó la contratación de personal para ocupar plazas vacantes de carácter permanente de la Rama Administrativa, en las áreas y puestos siguientes: en Presidencia, a una Secretaria; en la Secretaría Ejecutiva, a un Auxiliar Múltiple; en la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, a dos Intendentes y a un Velador; y en la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, a una Secretaria. |

Otras Actividades

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Apoyo en la validación de los reportes derivados de la revisión de las actas de Escrutinio y Cómputo de la Jornada Electoral de 2013 | Acción | SE DEOEPP DECECCPG DESPI | 100% | 100% | Validación de los reportes derivados de la revisión de las actas de Escrutinio y Cómputo de Diputados, correspondientes a la Jornada Electoral de 2013, de los municipios de Guadalupe, Jerez de García Salinas, Fresnillo y Zacatecas |
| 2 | Apoyo en el Ciclo de Conferencias “ La Transición al Sistema Nacional Electoral” | Acción | SE DEOEPP DEAP DEAJ DESPI | 100% | 100% | El 31 de mayo del año en curso, se apoyó con la mesa de registro en la conferencia titulada “Implicaciones de la Reforma Electoral para el Estado de Zacatecas” |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 1.- Ampliar la campañas para la participación ciudadana y promoción del voto en línea |
| Objetivo Particular: | 2.- Elaboración del Juego Electrónico de la Libertad Electoral |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Diseño digital del juego de la Libertad Electoral | Acción | DECECCPG DESPI | 5% | 80% | Se realiza la programación del diseño digital del juego, con apoyo de la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 1.- Ampliar la campañas para la participación ciudadana y promoción del voto en línea |
| Objetivo Particular: | 3.- Elaborar Juego Electrónico de Memoria de las Elecciones |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|--|
| 3 | Diseño digital de las cartas para el juego de Memoria | Acción | DECECCPG DESPI | 5% | 5% | Se envió a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos para el diseño de cartas del juego de Memoria |
| 4 | Diseño digital del juego de Memoria | Acción | DECECCPG DESPI | 5% | 5% | Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos su diseño digital del juego de Memoria |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo Particular: | 5.- Organizar Certamen Universitario de Debate Político |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|---|
| 3 | Diseño de la Convocatoria | Acción | DECECCPG DESPI | 40% | 40% | Se elaboró texto del contenido y temas a debatir, solicitando a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos su diseño |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo Particular: | 7.- Certamen Estatal de Ensayo sobre "El Centenario de la Toma de Zacatecas" |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| S/N | Realización de la Etapa Regional | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | <p>Se realizó la calificación de los trabajos presentados por cada Zona Escolar por los equipos técnicos de cada Región</p> <p>Se asistió a los eventos de premiación, acompañados de representantes de la SEDUZAC, en las sedes regionales siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zacatecas 2. Fresnillo 3. Jalpa 4. Tlaltenango 5. Río Grande 6. Concepción del Oro 7. Pinos 8. Jerez 9. Loreto 10. Guadalupe 11. Sombrerete 12. Nochistlán y 13. Valparaíso <p>Entregando a 13 alumnas y alumnos de Primer lugar \$2,000.00, pesos, reconocimiento y lote de libros, mismos que son finalistas en la Etapa Estatal, a 13 alumnas y alumnos que obtuvieron el Segundo Lugar \$1,000.00 pesos, reconocimiento y lote de libros, siendo un total de 26 ganadores, y se recibieron los 179 trabajos participantes de las 13 regiones escolares</p> |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica. |
| Objetivo Particular: | 10.- Realizar Elecciones Escolares |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Calendarización de elecciones escolares | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se calendarizaron elecciones escolares en: El Centro de Estudios de Bachillerato "Profr. José Santos Valdés" de el Salto, Fresnillo, Zac. y en la Universidad de Durango Campus Zacatecas |
| 2 | Visita a escuelas para concertar fechas | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se visitó a los directivos para concertar fecha y hora de las elecciones |
| 3 | Visita a escuelas para designación de funcionarios | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se asistió a las escuelas para la designación de funcionarios de casilla y representantes de planillas |
| 4 | Capacitación a funcionarios de casilla | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se capacitó a las y los alumnos funcionarios de casilla y representantes de planilla |
| 5 | Realización de elección escolar | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se realizaron las elecciones de reina y rey del Centro de Estudios de Bachillerato "Profr. José Santos Valdés" de El Salto, Fresnillo, Zac., con 324 participantes, de los cuales son 124 hombres y 200 mujeres en ambas elecciones En la Universidad de Durango con una participación de 321 personas, de las cuales 97 son hombres y 224 mujeres |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo Particular: | 11.- Consejos Promotores de Valores |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Visita a escuelas para la promoción de la formación del Consejo Promotor de Valores | Acción | DECECCPG | 40% | 50% | Se visitó a las Secundarias Federales "Salvador Vidal" y "J. Jesús González Ortega" para la promoción de la formación del Consejo Promotor de Valores |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica. |
| Objetivo Particular: | 12.- Impartir Conferencia sobre Derechos Políticos. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Solicitud de impartición por alguna Institución | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se visitó la escuela secundaria "Salvador Vidal", para la promoción de la formación de Consejo Promotor de Valores, misma que solicitó 2 conferencias sobre Derechos Políticos |
| 2 | Programación de conferencia con alguna Institución | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se programaron para alumnas y alumnos de tercer grado y la otra para alumnas y alumnos de segundo grado |
| 4 | Desarrollo del tema | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se desarrolló el tema en los derechos políticos de los ciudadanos |
| 5 | Diseño y preparación del material didáctico | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se preparó el material didáctico para el evento |
| 6 | Impartición de conferencia | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se impartieron las 2 conferencias el mismo día con la participación de 224 alumnas y alumnos de tercer grado a las 8:00 horas A las 12:00 con 225 alumnas y alumnos de Segundo grado, exposición de los derechos ciudadanos, la manera de participación en un proceso electoral y el valor del voto |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo Particular: | 17.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE) |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|------------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Actualizar el Catálogo del CIDE | Acción | DECECCPG DESPI CIDE | 8.34% | 41.70% | Actividad permanente |
| 5 | Organizar Mesa de Lectura | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 41.70% | Se concluyó la lectura de la Novela Clásica: "Los Miserables" de Víctor Hugo Se inicia la lectura del libro "Pasado Pendiente y otras historias conversadas" de Héctor Aguilar Camín |
| 7 | Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 41.70% | Actividad permanente |
| 10 | Digitalizar el acervo bibliográfico para alimentar el Sistema de Información y Documentación Electoral | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 41.70% | Se dieron de alta 269 obras de las materias de: Publicaciones IEEZ, Legislación Zacatecas, Memorias y Estadísticas, Revistas y otros Se concluyó con la etapa de escaneo y se continúa con la catalogación de las obras, ubicación por materia y etiquetado |
| 11 | Registrar las altas y bajas del acervo bibliográfico en el Sistema de Información y Documentación Electoral | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 41.70% | Actividad permanente |
| 12 | Registrar las solicitudes de préstamo del acervo bibliográfico, así como su devolución | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34 % | 41.70 % | Actividad permanente |
| 14 | Apoyo a usuarios internos y externos para el acceso o consulta del material bibliográfico | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34 % | 41.70 % | El acceso y consulta del material bibliográfico, únicamente se está proporcionando a usuarios internos |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Apoyo a la elección de reina de Hacienda Nueva, Morelos, Zacatecas 2014 | Acción | DECECCPG DESPI | 100% | 100% | Se realizó capacitación del Comité Organizador, funcionarios de casilla y representantes de Comité Se instalaron 4 Urnas Electrónicas, con una participación de 1,378 personas Se realizaron encuestas sobre el uso de la Urna Electrónica |
| 2 | Comisión de Observadores de la SEDUZAC | Acción | Presidencia | 100% | 100% | Se asistió a reunión de la Comisión de Observadores de los Concursos de Oposición para Docentes de Educación Básica y Media Superior de la SEDUZAC |
| 3 | Ciclo de Conferencias "la Transición al Sistema Nacional Electoral" | Acción | SE DECECCPG | 100% | 100% | Se colaboró en la entrega de invitaciones y colocación de poster en las ciudades de Guadalupe y Zacatecas para el evento de inauguración del Ciclo de Conferencias "la Transición al Sistema Nacional Electoral" |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos |
| Objetivo Particular: | 2.- Desarrollar Sistema de Libro Registro de Partidos Políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Determinar requerimientos | Acción | DESPI DEOEPP | 5% | 90% | |
| 2 | Elaboración de casos de uso | Acción | DESPI | 10% | 85% | |
| 3 | Propuesta de uso de tecnología | Acción | DESPI | 10% | 85% | |
| 4 | Desarrollo de Prototipo | Acción | DESPI | 5% | 90% | Se hizo el ajuste para el sistema del Libro de Partidos Políticos, los reportes correspondientes a las estructuras registradas para cada partido político, así como para los Representantes ante el Consejo General |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos |
| Objetivo Particular: | 4.- Desarrollar Sistema de captura de observadores y observadoras electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-------------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|---|
| 4 | Desarrollo de prototipo | Acción | DESPI | 20% | 100% | Se ha completado el desarrollo y también se crearon los reportes correspondientes. Se generó un prototipo funcional |
| 5 | Revisión de prototipo | Acción | DESPI DEOEPP | 50% | 50% | Se revisó el prototipo generado por la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos y se verificó que los requerimientos fueran cumplidos, resta la revisión por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos |
| Objetivo Particular: | 5.- Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| N/C | Módulo de registro en línea en la página de internet para el Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" | Acción | DESPI | | | Desarrollo del módulo de registro en línea para el Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" para permitir el registro y control de asistentes a cada conferencia |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas. |
| Objetivo Particular: | 4.- Administrar Sistemas de Gestión |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Administrar Portal de Intranet | Acción | DESPI JE | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 2 | Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General | Acción | DESPI SE | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 3 | Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos | Acción | DESPI DEAP | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 4 | Administrar Sistema de Control de Inventario | Acción | DESPI DEAP | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 5 | Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas | Acción | DESPI JE | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Clasificación de información para captura en el sistema referente a resguardos 2014 |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología |
| Objetivo Particular: | 1.- Implementar sitio Web secundario en site de oficinas centrales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 3 | Administración de sitio | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo de servidores e infraestructura de extranet |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología |
| Objetivo Particular: | 3.- Implementar Urna Electrónica |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Configuración, pruebas e implementación de Urna Electrónica | Acción | DESPI DECECCPG | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>- Jueves 22 de mayo del año en curso votación del día del estudiante en la Universidad Autónoma de Durango Campus Zacatecas; con una participación total de 321 votantes</p> <p>- Viernes 23 de mayo del año en curso, elección de rey y reina estudiantil del Centro de Estudios de Bachilleres "Profr. José Santos Valdés", en la Comunidad del Salto, Fresnillo; con una participación de 324 votantes</p> <p>Elección de la reina de las fiestas patronales de Hacienda Nueva, Morelos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresión de 200 cuestionarios sobre la implementación de urna electrónica • Preparación de material para urna electrónica, acomodo de 500 códigos de acceso a 4 urnas y reimpresión de algunos códigos de acceso para la elección • Reunión previa a la elección con personal del patronato de la feria, así como representantes de las candidatas a reina, para dar a conocer la urna electrónica y capacitación para el día de la elección • Revisión de espacio físico donde se instalarán las urnas electrónicas • El domingo 25 de mayo se llevó a cabo la elección, con una participación total de 1378 votantes • Elaboración de estadístico de cuestionario de urna electrónica |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología |
| Objetivo Particular: | 3.- Implementar Urna Electrónica |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Configuración, pruebas e implementación de Urna Electrónica | Acción | DESPI DECECCPG | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Preparación para la elección de la reina de la feria regional Morelos 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresión de 200 cuestionarios para implementación de urna electrónica • Acomodo de 500 códigos por urna para 4 urnas y reimpresión de algunos códigos de acceso para la elección • Reunión previa a la elección con personal del patronato de la feria, así como representantes de las candidatas a reina, para dar a conocer la urna electrónica y capacitación para el día de la elección • Revisión de espacio físico donde se instalarán las urnas electrónicas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 1.- Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 1 | Monitoreo de servidores (actualizaciones y eventos) | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo de eventos en servidores de DNS, Directorio Activo, Correo Electrónico, Mensajería Instantánea y Antivirus |
| 2 | Ejecución preventiva o correctiva en su caso | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Se realizó respaldo de servidores en producción y se comenzó la implementación de máquinas virtuales para la integración de servicios individuales. Monitoreo de servidores en producción (Directorio Activo, Correo Electrónico, Mensajería Interna y Antivirus) |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 2 | Soporte a usuarios en oficinas centrales | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Presidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento a escáner • Configuración de impresora • Sustitución de multifuncional <p>Consejeros Electorales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de impresora <p>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sustitución de multifuncional que tenía problema con atasco de papel <p>Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en archivo de Excel dañado • Cambio de impresora, configuración e instalación de controladores • Sustitución de no-break por que presentaba variación de voltaje • Conversión de un archivo PDF del sistema de contabilidad gubernamental a formato Excel • Asistencia técnica de como grabar con la unidad de DVD <p>Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de formato del archivo PDF para modificación de texto • Instalación de laptop en sala de Consejeros Electorales • Instalación de controlador de video para la reproducción de la sesión |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 2 | Soporte a usuarios en oficinas centrales | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desmontaron los cables de seguridad, cargadores y laptop de la sala de sesiones • Se retiraron los equipos de cómputo para la instalación del nuevo mobiliario, al instalarse éste se reinstalaron los equipos de cómputo <p>Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de multifuncional por impresora • Instalación de software skype y configuración de red • Instalación de laptop, cañón y pantalla para reunión de Comisión • Soporte técnico para las impresoras <p>Elaboración de etiquetas de formato Excel y Word</p> |
| 3 | Digitalización de documentos | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>- Digitalización de documentos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva • Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos • Centro de Información y Documentación Electoral • Síntesis local, Nacional y de Revistas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 4 | Impresión de documentos a color | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Impresión de documento de Presidencia - Impresión de documentos de la Unidad de Fiscalización - Impresión de documentos de la Unidad del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos |
| Objetivo Particular: | 1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Mantener actualizado el sitio Web ieez.org.mx | Acción | DESPI UAIP | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Publicación del programa de actividades y el registro en línea del Ciclo de Conferencias “La Transición al Sistema Nacional Electoral - Publicación del Informe Especial sobre la situación general que guarda el impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas - Actualización de estructura, del Consejo General, Comisiones y currículums - Publicación de histórico de Registro de Candidaturas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos |
| Objetivo Particular: | 2.- Mantener actualizado el portal de Intranet |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Mantener actualizado el portal de Intranet | Acción | JE DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Actualización permanente en el portal de intranet: <ul style="list-style-type: none"> Última sesión del Consejo General Síntesis de prensa Local, Nacional, Radio y Televisión Acuerdos del Consejo General |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 7.- Infraestructura de red |
| Objetivo Particular: | 1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 1 | Administrar servidores de aplicaciones | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 2 | Administrar servidores de base de datos | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 3 | Administrar servidor y cuentas de mensajería interna | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna |
| 4 | Administrar servidor y cuentas de directorio activo | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo |
| 5 | Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional |
| 6 | Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos |
| 7 | Administrar servidor de DNS | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de Servidores DNS |
| 8 | Administrar servidor de antivirus | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto |
| 9 | Administrar firewall y switches | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Configuración y administración de firewall y switch para extranet |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 7.- Infraestructura de red |
| Objetivo Particular: | 1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 11 | Administrar servicios de red inalámbricos | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y configuración de cuentas de usuarios de la red inalámbrica |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 7.- Infraestructura de red |
| Objetivo Particular: | 2.- Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 2 | Administrar el servicio de Internet del Instituto | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo y Administración de los servicios de internet del Instituto |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 8.- Diseño gráfico de material y documentos |
| Objetivo Particular: | 2.- Elaboración de diseño de: convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etcétera |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 2 | Diseño y Elaboración | Documento | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral", diseño de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Display Grande • Rígido para mesa • Display vertical tipo mesa • Personificadores • Etiquetas de reservado • Logotipo para pódium <p>Declaración y Plataforma de Acción de Beijing. Rumbo a Beijing + 20</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas para CD • Etiquetas para carpeta <p>Identificación metálica del Presidente Municipal de Rio Grande y Sombrerete</p> <p>Convocatoria</p> <p>Memoria del Proceso Electoral Zacatecas 2013 - Se trabajó en los capítulos 8, 10, 11, 14 y 17</p> |
| 3 | Envío a imprenta | Documento | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Enviar el archivo a proveedor de display y cartel para Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral"</p> |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 8.- Diseño gráfico de material y documentos |
| Objetivo Particular: | 5.- Eventos Institucionales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|---------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Elaboración imagen del evento | Documento | JE DESPI | 100% | 100% | Diseño de imagen de Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" |
| 2 | Presentación al área solicitante y en su caso impacto de observaciones | Acción | JE DESPI | 100% | 100% | |
| 3 | Elaboración de invitaciones, programas, carteles, tarjetas, etcétera | Documentos | DESPI | 100% | 100% | Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral", diseño de: <ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones • Cartel • Tarjetas de preguntas |
| 4 | Colaborar, en su caso, en logística | Acción | DESPI DEAP | 100% | 100% | Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" <ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas: distribución de escenario y montaje de display |
| 5 | Configuración e instalación, en su caso, de equipos de cómputo para soporte de evento | Acción | DESPI | 100% | 100% | Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral". <ul style="list-style-type: none"> • El 30 de mayo del año en curso, se llevó a cabo la Instalación y configuración de 5 lap top, un multifuncional, pantalla y cañón • 31 de mayo del año en curso, soporte técnico al personal que estaba a cargo de la mesa de registro • Después del evento se recogió el equipo de cómputo utilizado para trasladarlo a las instalaciones de este Instituto |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Objetivo Particular: | 8.- Diseño gráfico de material y documentos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 2 | Impresión de credenciales | Acción | DESPÍ | 100% | 100% | Se imprimieron 8 credenciales de los integrantes de los Ayuntamientos de: Miguel Auza 1 Noria de Ángeles 1 Río Grande 2 Sombrerete 1 Tlaltenango de Sánchez Román 1 Vetagrande 1 |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar Sistemas de Calidad |
| Estrategia: | 1.- Incrementar la competitividad del IEEZ |
| Objetivo Particular: | 1.- Dar seguimiento a las 5 "S" |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Implementar proyectos de mejora continua | Acción | DEAP | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento a los vehículos números económicos: Volkswagen 11, Silverado 29, 30 y 52, Express 40, Chevy 48, Durango 53 - Apoyo con vehículos a diferentes áreas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas - Mantenimiento a las oficinas centrales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas - Se llevó a cabo el festejo del día de las madres - Elaboración de credencial metálica para el Presidente Municipal de Sombrerete - Apoyo logístico para el ciclo de conferencias "Implicaciones de la Reforma Electoral para el Estado de Zacatecas" |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar Sistemas de Calidad |
| Estrategia: | 1.- Incrementar la competitividad del IEEZ |
| Objetivo Particular: | 2.- Seguimiento al sistema de gestión de calidad, armonización contable, presupuestal y financiera |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) | Documento | DEAP | 10% | 100% | Se revisó el segundo semestre del ejercicio fiscal 2013 |
| 2 | Implementación del sistema de gestión de calidad | Documento | DEAP | 1% | 99% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar Sistemas de Calidad |
| Estrategia: | 2.- Consolidar la gestión |
| Objetivo Particular: | 2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Se elaboró el informe financiero del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, correspondiente al mes de abril del 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | |
| 2 | Se llevó a cabo el acta confronta de la Auditoria Superior del Estado | Documento | DEAP | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía, a los partidos políticos e instituciones que lo requieran |
| Objetivo Particular: | 1.- Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 6.1.1 | Notificación de los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobaron la contratación de personal y la aplicación de recursos financieros disponibles por concepto de multas, respectivamente al Partido del Trabajo | Documento | DEAJ | 100% | 100% | Acuerdos números, ACG-IEEZ-009/V/2014 y ACG-IEEZ-010/V/2014 |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 4.- Capacitar al personal en materia electoral |
| Objetivo Particular: | 1.- Contar con el personal que cuente con las herramientas y conocimientos jurídico-electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| | Asistencia a la Conferencia “Nuevos Órganos Electorales ¿avance o retroceso?” | Acción | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.4.1 | Asistencia a la Conferencia “Implicaciones de la Reforma Electoral para el Estado de Zacatecas”, impartida por el Dr. César Iván Astudillo Reyes | Acción | DEAJ | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 6.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos |
| Objetivo Particular: | 1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|---|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------------------|
| | Coadyuvar en la elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó la contratación de personal para ocupar plazas vacantes de carácter permanentes de la Rama Administrativa, en las áreas de Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas de Administración y Prerrogativas, y de Paridad entre los Géneros de la Junta Ejecutiva de esta autoridad administrativa electoral, respectivamente | Documento | DEAJ | 100% | 100% | Acuerdo: ACG-IEEZ-009/V/2014 |
| 6.6.1 | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó la aplicación de los recursos financieros disponibles por conceptos de las multas impuestas a los partidos políticos y al otrora candidato a la Presidencia Municipal, postulado por el Partido Revolucionario Institucional, para el fortalecimiento de la cultura cívica y la participación democrática de la ciudadanía con perspectiva de género así como la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres | Documento | DEAJ | 100% | 100% | Acuerdo: ACG-IEEZ-010/V/2014 |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| o/f | Elaboración del concentrado digital de resoluciones publicadas en internet de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Revisión de los capítulos, denominados, Marco Jurídico y Preparación de la Elección, de la memoria del Proceso Electoral de 2013 | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Análisis de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración de tarjetas informativas de la reforma político-electoral | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración de cuadro comparativo entre el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración del programa del ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración de ficha curricular del Doctor César Iván Astudillo Reyes | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Análisis de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, de Partidos Políticos, de Delitos Electorales, así como la Ley General de Medios de Impugnación | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración del ejercicio de financiamiento público a los partidos políticos con la fórmula prevista en la LEGIPE | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración de tarjeta de información contextual del Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración de tarjeta informativa sobre impactos a la propuesta de reforma en materia política-electoral, de la Constitución Política del Estado de Zacatecas, derivada de la reunión de la Comisión de Asuntos Jurídicos | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| | Elaboración de ejercicio de asignación de diputados por el principio de representación proporcional, en el que se incorporan a la fórmula los elementos de la reforma electoral | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración de la presentación en Power Point "Competencias del INE y los organismos públicos locales electorales" | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración de tarjetas informativas sobre notas periodísticas relevantes en materia político-electoral | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración de tarjetas informativas de las resoluciones emitidas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en diversos Procedimientos Administrativos Sancionadores, que se desecharon con motivo de la incompetencia para resolver por la citada autoridad administrativa electoral | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Digitalización de los Procedimientos Administrativos Sancionadores Ordinarios, instaurados en el Proceso Electoral de 2013 | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| | Elaboración de tarjetas informativas sobre las sentencias recaídas en los expedientes SUP-JDC-037/2001, SUP-JDC-040/2003 y SUP-JDC-429/2003 | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 1.- Atención ciudadana |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública | Acción Documento | SE UAIP | 100% | 100 % | Se recibieron 7 solicitudes de información las cuales fueron atendidas en tiempo y forma |
| 2 | Realizar los trámites ante las áreas del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 42% | Actividad permanente |
| 3 | Seguir los trámites ante las áreas del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten | Acción | UAIP | 8.4% | 42% | Actividad permanente |
| 4 | Asesorar a los peticionarios en el llenado de la solicitud de acceso a la información | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 42 % | Actividad permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 2.- Recabar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 2 | Analizar en la Junta Ejecutiva la información publicada a través del portal de transparencia | Acción Documento | UAIP JE | 8.4% | 42 % | Actividad permanente |
| 3 | Recopilar los acuerdos, dictámenes y resoluciones del Consejo General que deban publicarse en el portal de transparencia | Acción Documento | UAIP SE | 8.4% | 42 % | Actividad permanente |
| 4 | Someter a consideración de la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del portal de transparencia | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 42% | Actividad permanente |
| 5 | Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, impactar las actualizaciones en el portal de Transparencia | Acción Documento | UAIP DESPI | 8.4% | 42% | Actividad permanente |
| 6 | Coordinarse con la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, para informarse del período en que se realizará la revisión del cumplimiento de los artículos 11 y 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, en el Portal de Transparencia | Acción Documento | UAIP | 25% | 25% | La Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública presentó el 22 de mayo del año en curso, los resultados de la evaluación a la información de oficio de los sujetos obligados en el trimestre enero-marzo del 2014, en los que el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, obtuvo un 99 en cumplimiento |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 3.- Recabar y actualizar trimestralmente los índices de clasificación de la información en el portal de transparencia del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Solicitar y vigilar que las áreas del Instituto actualicen trimestralmente los índices de clasificación de la información pública | Acción Documento | UAIP | 25% | 25 % | Actividad trimestral |
| 2 | Compilar los índices de clasificación de la información pública que presenten las áreas del Instituto | Acción Documento | UAIP | 25% | 25 % | Actividad trimestral |
| 3 | Presentar a la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, los índices de clasificación de la información pública presentados por las áreas del Instituto | Acción Documento | UAIP | 25% | 25 % | En sesión de la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información, celebrada el doce de mayo del año en curso, se presentó el Índice de clasificación de la información, correspondiente, al primer trimestre del año |
| 4 | Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, la actualización del índice de clasificación de la información pública en el portal de transparencia | Acción Documento | UAIP | 25% | 25 % | Actividad trimestral |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 4.- Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de Transparencia del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|---------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Elaborar un informe trimestral estadístico del número de solicitudes de acceso a la información | Acción Documento | UAIP | 25% | 25 % | En sesión de la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información, celebrada el doce de mayo del año en curso, se presentó el informe trimestral estadístico, correspondiente, al primer trimestre del año |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 5.- Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Rendir informe mensual a la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública, respecto al trámite de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad | Acción Documento | UAIP SE | 8.4% | 42 % | El 9 de mayo del año en curso, se envió a la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública, mediante oficio IEEZ-02-UAIP-048/14, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al treinta de abril del presente año |
| 2 | En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, elaborar trípticos para dar a conocer la información pública que genera el Instituto y el procedimiento para su acceso | Acción Documento | UAIP UCS | 8.4 % | 87 % | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 7.- Actualización de bibliografía normativa, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|--------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 42 % | Actividad permanente |
| 2 | Informar a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 42 % | Actividad permanente |
| 3 | Informar a la Comisión de Transparencia e integrantes de la Junta Ejecutiva respecto a la información relevante en materia de transparencia | Acción Documento | UAIP DEAJ | 8.4% | 42% | Actividad permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 1.- facilitar el otorgamiento de prerrogativas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Entrega del 50% de prerrogativas en 12 ministraciones para gasto ordinario 2014 a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica | Documento | DEAP | 100% | 100% | Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de mayo a los institutos políticos: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 4.- Revisión de informes de partidos políticos, rendición de cuentas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Revisión de las primeras respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria, en la revisión de gabinete al informe financiero de gasto ordinario anual correspondientes al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 90% | 100% | Se revisó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 2 | Recepción y revisión de las primeras respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria, de la verificación física de la documentación comprobatoria y justificativa que sustenta el informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió y revisó al Partido del Trabajo y Partido Nueva Alianza |
| 3 | Segunda notificación a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria, de la verificación física de la documentación comprobatoria y justificativa que sustenta el informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 4 | Recepción de las segundas respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria, de la verificación física de la documentación comprobatoria y justificativa que sustenta el informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática y Partido Verde Ecologista de México |
| 5 | Revisión de las segundas respuestas de los partidos políticos, sobre los errores y omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria de la verificación física de la documentación comprobatoria y justificativa que sustenta el informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documentación | DEAP | 50% | 50% | Se revisó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática y Partido Verde Ecologista de México |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 4.- Revisión de informes de partidos políticos, rendición de cuentas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 6 | Revisión de las segundas respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos directos e indirectos por actividades específicas correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 50% | 100% | Se revisó al Partido Acción Nacional y Partido Nueva Alianza |
| 7 | Notificación final a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos directos e indirectos por actividades específicas, correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional y Partido Nueva Alianza |
| 8 | Revisión de segundas respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos erogados por concepto de promoción del liderazgo político de las mujeres, correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 50% | 100% | Se revisó al Partido Acción Nacional, Partido del Trabajo y Partido Nueva Alianza |
| 9 | Notificación final a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos erogados por concepto de promoción del liderazgo político de las mujeres, correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo y Partido Nueva Alianza |
| 10 | Segunda notificación a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria, en la revisión de gabinete al informe financiero de gasto ordinario anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 11 | Revisión de gabinete de los informes financieros de gasto ordinario de los partidos políticos, correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se revisó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 4.- Revisión de informes de partidos políticos, rendición de cuentas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 12 | Primera notificación a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados en la revisión de gabinete en los informes financieros de gasto ordinario correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 13 | Recepción y revisión de las primeras respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria en la revisión de gabinete del informe financiero de gasto ordinario correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió y revisó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 14 | Revisión de los gastos directos e indirectos por actividades específicas del PRI, correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | |
| 15 | Primera notificación a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos directos e indirectos por actividades específicas correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional Partido Revolucionario Institucional y Partido Verde Ecologista de México |
| 16 | Revisión de los gastos erogados por concepto de promoción del liderazgo político de las mujeres del PRI, correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | |
| 17 | Primera notificación a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos erogados por concepto de promoción del liderazgo político de las mujeres, correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México y Partido Nueva Alianza |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos |
| Estrategia: | 1.- Apoyar a los Partidos Políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 5.- Asistir a los eventos sobre actividades específicas, así como de capacitación, promoción y desarrollo de liderazgo político de las mujeres, que realicen los partidos políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|--------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Recepción de los escritos de invitación para presenciar el desarrollo de las Actividades Específicas, así como de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | Evento que realizó el Partido Revolucionario Institucional, para comprobar el 3% del Financiamiento Público Ordinario destinado a Actividades Específicas Curso denominado "El media training, Mandar el mensaje y tipo de debate, Construir el debate: presentación, replica y conclusión, Ejercicios prácticos, Conclusiones y cierre" llevado a cabo en Zacatecas el 22 de mayo del año en curso |
| 2 | Asistir al evento y levantar el reporte correspondiente | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |
| 3 | Elaboración del informe | Documento | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |
| 4 | Entrega de copia del informe al partido político interesado, así como a las Direcciones Ejecutivas de Administración y Prerrogativas y de Paridad entre los Géneros | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos |
| Estrategia: | 3.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos |
| Objetivo Particular: | 1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Mantener actualizado el libro de registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ | Actividad | DEOEPP | 100% | 42% | Actividad permanente |
| 2 | Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal | Actividad | DEOEPP | 100% | 42% | Actividad permanente |
| 3 | Registrar los documentos básicos de los partidos políticos | Actividad | DEOEPP | 100% | 42% | Actividad permanente |
| 4 | Mantener actualizado el libro de registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto | Actividad | DEOEPP | 100% | 42% | Actividad permanente |
| 5 | Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEEZ, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente | Actividad | DEOEPP | 100% | 42% | Actividad permanente |
| 6 | Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta | Actividad | DEOEPP | 100% | 42% | Actividad permanente |
| 7 | Mantener y actualizar los cambios de domicilio social de instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta | Actividad | DEOEPP | 100% | 42% | Actividad permanente |
| 8 | Comunicar a la Comisión de Organización Electoral de los cambios de domicilio social de sus instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos | Actividad | DEOEPP | 100% | 42% | Actividad permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos |
| Estrategia: | 5.- Revisar la constitución de nuevos partidos políticos estatales |
| Objetivo Particular: | 1.- Verificar el cumplimiento de la normatividad |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Recibir los escritos de intención de organizaciones interesadas en constituirse como partidos políticos estatales | Actividad | SE DEOEPP | 100% | 13% | <p>El 23 de mayo del año en curso, se recibió escrito de intención de iniciar formalmente las actividades previas para obtener su registro como partido político estatal, por parte del C. José Alfredo Guerrero Nájera</p> <p>El 29 de mayo del año en curso, en Sesión de la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, se revisó el cumplimiento de requisitos y se detectaron algunas omisiones; con ese motivo, se acordó notificar al interesado, para que en el término establecido en los Lineamientos para la Constitución de Partidos Políticos Estatales, subsane las omisiones</p> |

Otras Actividades

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Análisis de las Actas de la Jornada Electoral, de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Ayuntamientos y de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Diputados | Actividad | SE DECECCPG DEOEPP DESPE | 100% | 85% | Se concluyó la captura de las Actas de la Jornada Electoral, la captura de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Ayuntamientos y se tiene un avance del 60% en la Captura de las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Elección de Diputados |
| 2 | Revisión de las Leyes Secundarias de la Reforma Política Electoral | Actividad | DEOEPP | 100% | 100% | Durante los días 23, 26 y 27 de mayo del año en curso, el personal de esta Dirección, analizó los Decretos por los que se expiden: la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, respecto a su aplicación en el ámbito local |
| 3 | Ciclo de Conferencias | Actividad | DEOEPP | 100% | 100% | Durante los días 28 y 29 de mayo del año en curso, personal de esta Dirección, coadyuvó con la Secretaría Ejecutiva, en la entrega de invitaciones y difusión de la Convocatoria para el Ciclo de Conferencias: "La transición al Sistema Nacional Electoral" |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 5.- Intervenir educativamente para que el personal del IEEZ asuma valores de equidad, igualdad y paridad entre los géneros |
| Objetivo Particular: | 3. Formación continua del personal de la DEPG a través de diplomados, cursos y talleres en tema de perspectiva de género, derechos humanos y liderazgo político de las mujeres |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Asistencia a los módulos X, XI, XII, del “Diplomado <i>Mujeres y Política</i> ”. Convocado por Fundación Universitaria de Derecho, Administración y Política, S.C. Asociación Mexicana de Educación, Derecho y Administración Pública, A.C con la colaboración de Género UAQ, Instituto Querétaro de las Mujeres, Instituto Electoral de Querétaro y Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva Querétaro del Instituto Nacional Electoral | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se llevaron a cabo en la Ciudad de Querétaro los días 2 y 3; 16 y 17; 23 y 24 de mayo del año en curso Asistieron: Dra. Alicia Villaneda González Lic. Ana Claudia Núñez Vargas |
| 2 | Asistencia al Seminario “Nuevas Masculinidades”, impartida por el Mtro. David Pinilla Muñoz, Máster en Relaciones de Género por la Universidad de Zaragoza, España | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se llevó a cabo en la Universidad Autónoma de Zacatecas, Aula 2, Posgrado en Historia Los días 6, 7 y 8 de mayo del año en curso Asistieron: Dra. Alicia Villaneda González Lic. Ana Claudia Núñez Vargas Lic. Viviana Sánchez Salas Ing. Miguel Martínez Domínguez |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 6.- Vincular y convocar a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía |
| Objetivo Particular: | 1.- Realización del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Preparación de la logística del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas: Actualidades y Retos en el ejercicio de nuestros Derechos Políticos | Documento | DEPG | 50% | 50% | Realización de oficios a Presidencias Municipales, Partidos Políticos, Diputadas Locales y Federales, Tribunal Superior de Justicia, Funcionarias Estatales. Llamadas y envío de correos electrónicos para invitación al II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas |
| 2 | Vinculación con las Titulares del PNUD, ONU MUJERES, INMUJERES, así como con las ponentes del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas Recopilaciones de semblanzas curriculares | Acción | DEPG | 50% | 50% | Sra. Ana Gúezmes García de ONU-MUJERES. Confirmada Lic. Lorena Cruz Sánchez de INMUJERES. Confirmada Lic. Marcia de Castro PNUD. Confirmada Mtra. Adriana M. Favela Herrera, Consejera Electoral del INE. Confirmada Lic. Sara Lovera Lic. Cecilia Soto Dra. Verónica Vázquez García y Lic. Susana Vidales |
| 3 | Definición del Programa del Encuentro | Acción | DEPG | 100% | 100% | |
| 4 | Vinculación con la Unidad de Género de la Universidad Autónoma de Querétaro, para apoyo en la elaboración de las relatorías de la mesa de Análisis y de los Talleres | Acción | DEPG | 100% | 100% | Dra. Martha Patricia Aguilar Medina, y otras docentes investigadoras de la Universidad Autónoma de Querétaro |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 6.- Vincular y convocar a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía |
| Objetivo Particular: | 5.- Desarrollar la logística para las Sesiones de la Comisión de Paridad entre los Géneros con la asistencia de las representantes de los partidos políticos ante la CPEG |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Sesión de la Comisión de Paridad entre los Géneros | Acción | DEPG | 100% | 100% | Asistencia de las representantes de los Partidos Políticos ante la Comisión de Paridad entre los Géneros en la Sala de Sesiones del Consejo General el 8 de mayo |
| 2 | Elaboración de minuta de la Reunión de trabajo de la Comisión de Paridad entre los Géneros | Documento | DEPG | 100% | 100% | Del 4 de mayo del año en curso |
| 3 | Preparación de la documentación para la Reunión de Trabajo de la Comisión de Paridad entre los Géneros, con la Red Plural de Mujeres de Zacatecas, para la presentación "Plataforma de Acción de Beijing+20 y los ODM" | Acción | DEPG | 100% | 100% | Preparación de la reunión de la Comisión de Paridad el 21 de mayo del año en curso, en la Sala de Sesiones del Consejo General |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral |
| Objetivo Particular: | 2.- Difundir el Informe Especial que guarda el Impulso de la participación política de las mujeres en el Estado |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Informe Especial sobre la situación general que guarda el impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas | Documento | DEPG | 100% | 100% | Se presentó al Consejo General el 8 de mayo del año en curso y se entregó al Centro de Información y Documentación Electoral el 21 de mayo del año en curso, para su publicación en la página web del Instituto |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral |
| Objetivo Particular: | 4.- Promocionar y difundir el total de publicaciones de la Dirección de Paridad a nivel estatal y nacional |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Entrega del Libro "María Esther Talamantes Perales. Nuestra Sufragista Zacatecana" | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se entregaron: 27 Libros a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, el 28 de mayo del año en curso |
| 2 | Entrega de Guía de los Derechos Electorales y Plena Ciudadanía de las Mujeres en el Estado de Zacatecas | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se entregaron: 6 Guías a Presidencia, el 16 de mayo del año en curso 9 Guías a la Comisión de Paridad, en la Reunión de Trabajo de Beijing+20 y los ODM el 21 de mayo del año en curso |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral |
| Objetivo Particular: | 7.- Diseñar y proponer en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, las campañas informativas y de difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros en la participación política y los mecanismos que la fomentan. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Elaboración de mensajes de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros para las redes sociales | Acción | DEPG | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 2 | Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género | Documento | DEPG | 100% | 100% | Actividad Permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | Otras funciones de la DEPEG |
| Objetivo Particular: | Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Asistencia al Foro denominado "La Transición al Sistema Nacional Electoral" | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se llevó a cabo en el Museo Manuel Felguerez el 31 de mayo del año en curso |
| 2 | Asistencia a la mesa de lectura organizada por el Centro de Información y Documentación Electoral | Acción | DEPG | 100% | 100% | Miércoles, jueves y viernes de 8:30 a 9:30 A.M. |