

Enero de 2011

No.	Actividad	Responsable	Observaciones
1	Preparación, integración, desarrollo, entrega de la documentación correspondiente, soporte técnico, elaboración de la guía de conducción, orden del día y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General	SE	Se dio soporte técnico para las sesiones del Consejo General: Ordinaria del día 18; y Extraordinaria del día 31 de enero de 2011. Asimismo, se elaboraron: ordenes del día, citatorios, cuadernillos con la documentación respectiva, proyectos de actas y se entregaron esos documentos a los integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva
2	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se determina la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y para las actividades específicas, correspondientes al ejercicio fiscal del año 2011, con base en el Dictamen de la Comisión de Administración y Prerrogativas de este órgano colegiado	DEAJ	
3	Elaboración de proyecto de Dictamen de la Comisión de Administración y Prerrogativas del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se elabora el proyecto de distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y para las actividades específicas, correspondientes al ejercicio fiscal del año 2011	DEAJ	
4	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Dictamen de distribución y aplicación del presupuesto del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal del año 2011, que presenta la Comisión de Administración y Prerrogativas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	DEAJ	
5	Revisar el uso y efectividad de la documentación electoral (actas de la jornada electoral y escrutinio y cómputo utilizadas por los funcionarios de casilla)	DECECCPG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboró proyecto de metodología para iniciar el trabajo, mismo que se entregó a la DEOEPP para ser analizada y entre ambas áreas definir una sola propuesta</li> <li>- Se asistió a la exposición de resultados sobre el análisis de la documentación electoral del IFE, utilizada en los procesos electorales del 2006 y 2009</li> </ul>
6	Homenaje al Gral. Jesús González Ortega	DECECCPG	<p>Se realizó homenaje al Gral. Jesús González Ortega con motivo del CLXXXIX aniversario de su natalicio en su tierra natal Valparaíso, con la colaboración del Gobierno Municipal y las escuelas de la localidad</p> <p>Se elaboró díptico con datos biográficos del Gral. Jesús González Ortega</p>
7	Elaboración del Dictamen de distribución y aplicación del presupuesto del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2011	DEAP	Aprobado en sesión del Consejo General el día 31 de enero de 2011

Enero de 2011

No.	Actividad	Responsable	Observaciones
8	Elaboración de la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público a los partidos políticos para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y para actividades específicas, correspondientes al ejercicio fiscal 2011	DEAP	Aprobado en sesión del Consejo General el día 18 de enero de 2011
9	Entrega de 50% de prerrogativas en 12 ministraciones para gasto ordinario 2011 a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica	DEAP	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de enero a partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PVEM, CPPN y PNA
10	Realizar pruebas a los sistemas que se actualicen y desarrollen	SE DESPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizó al 100% el sistema de sesiones y acuerdos del Consejo General</li> <li>- Actualmente en etapa de prueba</li> </ul>
11	Diseño y elaboración de material, documentos, papelería y personificadores	DESPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma de convenio de colaboración UAZ-IEEZ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión de invitaciones</li> <li>• Diseño, impresión y corte de personificadores</li> <li>• Impresión y corte de tarjetas para preguntas</li> </ul> </li> <li>- Cuadernillo Técnico Nivel de Confianza Institucional Político Electoral 2010               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño, estructuración e impresión de cuadernillo para revisiones</li> <li>• Elaboración de gráficas de pastel, barras y tablas</li> </ul> </li> <li>- Cuadernillo Técnico Perfil Sociodemográfico de Votantes               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de gráficas de pastel, barras y tablas</li> </ul> </li> <li>- Archivo en formato PDF para memoria digital y estadístico 2010</li> <li>- Aniversario del natalicio del Gral. J. Jesús González Ortega               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitaciones</li> <li>• Personificadores</li> <li>• Manta</li> <li>• Díptico</li> </ul> </li> <li>- Impresión y corte de folletos de valores y derechos políticos, para la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género</li> </ul>
12	Se elaboró y entregó el proyecto del "Encuentro Estatal de Lideresas Zacatecanas"	DEPG	
13	Elaborar y procesar formato de evaluación de integrantes de los Consejos Distritales y Municipales en el proceso electoral 2010	JE DEOEPP USPE	Se ha elaborado el formato y se analizan los rubros a evaluar e iniciar el vaciado de la información de todos y cada uno de los que participaron como integrantes de consejos electorales

## Resumen del Informe de Actividades de la Junta Ejecutiva

Enero de 2011

No.	Actividad	Responsable	Observaciones
14	Análisis y evaluación de la actuación de la estructura operativa temporal durante el Proceso Electoral 2010 (Coordinador Central, Coordinador Distrital, Técnico Municipal, Auxiliar PIJE y Auxiliar de apoyo en bodega)	DEOEPP USPE	Se revisan los datos generales de identificación del personal que participó, así como los indicadores a evaluar, basándose en las funciones, actividades, objetivos y metas programadas en el 2010, de los cuales ingresaron y participaron en los consejos electorales y en el área de organización electoral, cabe señalar que los documentos (formatos) se revisan en conjunto con la Unidad del Servicio Profesional
15	Vaciado, clasificación y reacomodo de material electoral de las cajas contenedoras en bodega, utilizados durante la Jornada Electoral 2010	DEOEPP	Se terminó de elaborar el inventario de todos y cada uno de los productos que fueron utilizados el día de la elección pasada
16	Análisis y evaluación de la documentación electoral utilizada el día de la Jornada Electoral 2010	DEOEPP DECECCPG DESPI	Se elabora el documento que contendrá la metodología a seguir para la revisión y análisis de los diferentes documentos utilizados el día de la jornada electoral, así como los objetivos y metas a cumplir