

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	1.- Proporcionar apoyo logístico para el desarrollo de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de guía de conducción, orden del día y Acta de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el anteproyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	En el mes de julio se llevó cabo la sesión ordinaria del Consejo General
2	Integrar la documentación para las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	Se integraron y entregaron a los miembros del Consejo General y de la Junta Ejecutiva, los cuadernillos que contienen la documentación de la sesión ordinaria del Consejo General
3	Elaboración de guía para el desarrollo de sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	Se elaboró la guía de conducción para la sesión ordinaria del Consejo General
4	Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Se grabó y recopiló en video y audio la sesión ordinaria del Consejo General
5	Elaborar el Proyecto de Acta de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	Actividad permanente
6	Entrega de Proyecto de Acta de las sesiones del Consejo General a sus integrantes	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	1.- Proporcionar apoyo logístico para el desarrollo de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva
Objetivo Particular:	2.- Preparación y desarrollo de las sesiones de la Junta Ejecutiva, soporte técnico y elaboración de actas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el anteproyecto de orden del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	En el mes de julio se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva
2	Recibir, revisar e integrar los informes mensuales de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades	Acción	SE	100%	100%	Se recibió, revisó e integró el informe de actividades de la Junta Ejecutiva y de las Unidades, correspondiente al mes de junio
3	Integrar la documentación para las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	Se grabó en audio la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva
5	Elaboración de las Actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	Se elaboró el acta de la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes	Documento	SE	100%	100%	Se entregó el proyecto de acta para su análisis y, en su caso, su aprobación

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	2.- Generar archivo en formato digital del contenido de las sesiones del Consejo General
Objetivo Particular:	1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a actas, acuerdos, estadísticas, fotos, audio, orden del día, documentación entregada y resoluciones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Mantener actualizado el archivo de acuerdos del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
3	Mantener actualizada la estadística del Consejo General	Acción	SE	25%	50%	Actualmente se tiene recopilada la información correspondiente a las sesiones celebradas en los meses de mayo y julio Esta información forma parte del seguimiento de acuerdos, que se entrega en disco compacto cada 4 meses a los integrantes del Consejo General
4	Recopilar en archivo digital la documentación entregada en cada sesión del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Se digitalizan los acuerdos y resoluciones aprobados en cada sesión del Consejo General

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	4.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo
Objetivo Particular:	1.- Brindar informe de recepción, registro y resguardo de documentación oficial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Llevar el libro de registro de correspondencia del Instituto	Documento	SE	100%	100%	Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
3	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
4	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	Se informa de manera mensual a los integrantes del Consejo General

Otras Actividades

1	Asistencia al módulo del programa de formación básica denominado "Legislación Electoral del Estado de Zacatecas"	Acción	SE	100%	100%	
2	Consolidación de información contextual del "Portal de Elecciones"	Documento	SE	100%	100%	
3	Revisión de datos de la página oficial de Internet del IEEZ	Documento	SE	100%	100%	
4	Revisión de los datos contenidos en las actas de la jornada electoral, utilizadas por los funcionarios de las mesas directivas de casilla	Acción	SE	100%	100%	Esta actividad se realiza de manera conjunta con la DESPI, DEOEPP y DECECCPG
5	Elaboración del proyecto de presupuesto de la SE, para las actividades que se desarrollarán en el año 2012	Documento	SE	100%	100%	Requerimientos humanos y materiales que se entregaron a la DEAP, para su integración en el proyecto final

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	5.- Evaluar logística implementada para la integración y funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales
Objetivo Particular:	1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y evaluación de la programación y seguimiento de la integración de los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	COEPP DEOEPP	25%	25%	Se revisa el procedimiento aplicado
2	Análisis y evaluación de la logística implementada para la integración e instalación de los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	COEPP DEOEPP	23%	23%	Se revisa el procedimiento aplicado
5	Análisis de la conformación de archivos de los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	DEOEPP	28%	28%	Se revisan los archivos de los distritos III de Calera y IV de Guadalupe, se identifican y clasifican por tipo de documento, a fin de conocer y uniformar la información relevante que debe predominar; asimismo, mejorar el control de expedientes con listas y contenidos de los mismos
6	Elaborar y procesar formato de evaluación de integrantes de los Consejos Distritales y Municipales en el proceso electoral 2010	Documento	JE DEOEPP USPE	88%	88%	Se revisan y analizan los formatos elaborados, que serán utilizados para evaluar a todos y cada uno de los que participaron como Presidentes, Secretarios Ejecutivos y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales
				60%	60%	Asimismo, se continúan revisando los indicadores y valores individuales, conjuntamente con los integrantes de la Junta Ejecutiva y el Jefe de la Unidad del Servicio Profesional
7	Elaboración de formato para realizar la evaluación de la estructura operativa temporal durante el Proceso Electoral 2010 (Coordinador Central, Coordinador Distrital, Técnico Municipal, Auxiliar PIJE y Auxiliar de apoyo en bodega)	Documento	DEOEPP USPE	76%	76%	Elaboración de los formatos para realizar la evaluación del personal operativo, así como los indicadores a evaluar

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	5.- Evaluar logística implementada para la integración y funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales
Objetivo Particular:	1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Análisis y evaluación de la actuación de la estructura operativa temporal durante el Proceso Electoral 2010 (Coordinador Central, Coordinador Distrital, Técnico Municipal, Auxiliar PIJE y Auxiliar de apoyo en bodega)	Documento	DEOEPP USPE	52%	52%	Se revisan los datos generales de identificación del personal que participó en los Consejos Electorales y en la DEOEPP; así como los indicadores a evaluar, basándose en las funciones, actividades, objetivos y metas programadas en el 2010. Los documentos (formatos) se revisan conjuntamente con la Unidad del Servicio Profesional

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	6.- Revisar los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- mejorar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de los materiales electorales de las elecciones 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
5	Análisis y evaluación del material electoral utilizado el día de la jornada electoral 2010	Documento	DEOEPP	36%	36%	Se revisan todos los productos utilizados, como son: mampara de votación, urna, cajas para la documentación, marcadora de credencial, entre otros, a fin de analizar los tamaños, diseños, contenidos, colores y la calidad de los mismos
6	Análisis y evaluación de la estrategia de recepción, clasificación, envío y recolección de material electoral, implementada en el proceso electoral 2010	Documento	DEOEPP	26%	26%	Se revisa y se analiza el procedimiento aplicado

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Análisis y evaluación de la documentación electoral utilizada el día de la jornada electoral 2010	Documento	DEOEPP DECECCPG DESPI SE	60%	60%	<p>Los días 1, 4, 5 y 6 de julio, se realizaron pruebas de captura al módulo fase II Evaluación de Documentación (segunda parte del acta de la jornada electoral), a efecto de conocer los apartados correspondientes y hacer las observaciones necesarias para su adecuación en su caso</p> <p>El día 11 de julio, se realizó reunión de trabajo con el personal de las citadas áreas, a fin de uniformar los criterios en la captura, cotejo y validación de las actas de la jornada electoral</p> <p>Los días 11, 12, 13, 14 y 15 de julio, se continuó con la captura del segundo módulo del acta de la jornada electoral, por los grupos de captura a fin de conocer la totalidad de los apartados, contenidos y análisis de las mismas y proceder con el cotejo y validación de todas y cada una de ellas, asimismo, hacer las propuestas finales de mejoras al acta de la jornada electoral</p>
8	Evaluación de la estrategia de recepción, clasificación, envío y recolección de documentación electoral, implementada en el Proceso Electoral 2010	Documento	DEOEPP	19%	19%	Se revisa y analiza el procedimiento implementado

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Análisis de la estrategia para la recolección de los paquetes con documentación electoral y archivo de los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	DEOEPP	20%	20%	Se revisa y analiza el procedimiento implementado
11	Elaborar y actualizar carpeta de información básica de cada municipio	Documento	DEOEPP	17%	17%	<p>Se recaba la información necesaria para cada carpeta que contendrá lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapas o croquis de las secciones que integran el municipio, distrito y área de responsabilidad - Catálogo de tiempos y distancias de las casillas a la sede del Consejo Distrital y Municipal y las secciones que integran las áreas de responsabilidad - Catálogo de tiempos y distancias de recorrido entre las casillas que integran el área de responsabilidad, para efectos del PIJE - Relación de los domicilios de las casillas instaladas en el proceso electoral de 2010, de las secciones que correspondan al área de responsabilidad - Relación de medios de transporte y comunicación en el área de responsabilidad

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	8.- Revisar los sistemas informáticos utilizados en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- Mejorar el diseño y la funcionalidad de los sistemas informáticos utilizados así como los procedimientos aplicados en el proceso electoral 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y actualización del programa de integración de Consejos Electorales Distritales y Municipales utilizado en el proceso electoral 2010	Programa	DEOEPP DESPI	30%	30%	Se turnó a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, las observaciones y propuestas de mejoras al Programa de Integración de Consejos Electorales
2	Análisis y actualización del programa de ubicación de casillas utilizado en el proceso electoral 2010	Programa	DEOEPP DESPI	30%	30%	Se turnaron a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, las observaciones y propuestas de mejoras a su aplicación al Programa de Ubicación de Casillas
3	Análisis y actualización del programa de incidencias durante la jornada electoral (PIJE) utilizado en el proceso electoral 2010	Programa	DEOEPP DESPI	30%	30%	Se enviaron a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, las observaciones y propuestas de mejoras a su aplicación al Programa de Incidencias de la jornada electoral
4	Análisis del programa y diseño de la base de datos para la captura y desarrollo del libro de registro de partidos políticos para su aplicación	Programa	DEOEPP DESPI	44%	44%	Se revisan las observaciones planteadas por esta Dirección y la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, donde se proponen algunos rubros de captura, a fin de adecuar, mejorar y agilizar los datos de registro de los partidos políticos
6	Análisis y funcionalidad del programa sobre Incidencias de la jornada electoral 2010	Programa	DEOEPP	30%	30%	Se revisa el programa implementado para determinar mejoras al mismo

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	9.- Implementar un sistema informático de captura de la información de observadores y observadoras electorales
Objetivo Particular:	1.- Mejorar el procedimiento de la información de observadores y observadoras electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y evaluación de los procedimientos empleados para la recepción de las solicitudes de ciudadanos para ser observadores electorales, la impartición de cursos y el procesamiento de la información	Programa	DEOEPP	29%	29%	Se revisan los procedimientos empleados
3	Elaboración del sistema de observadores y observadoras electorales	Programa	DEOEPP DESPI	30%	30%	Se enviaron a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, los requerimientos que se consideran necesarios para iniciar la elaboración del sistema informático de registro de solicitudes de acreditación de observadores electorales

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	10.- Investigar, desarrollar e implementar soluciones en la organización de procesos electorales
Objetivo Particular:	1.- Visitar organismos electorales para conocer los procedimientos aplicados

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Visitar organismos electorales para conocer, analizar e intercambiar información referente a documentación y material electoral y además de otros procedimientos en materia electoral	Visita	DEOEPP	100%	100%	El día 14 de julio, se acudió con el Ing. Froylán Vicente Aranda Romero, Vocal de Organización Electoral del distrito 4 del IFE de Guadalupe, Zac, a fin de conocer los trabajos que están realizando respecto a los recorridos donde se ubican las casillas y las condiciones actuales en que se encuentran, asimismo, conocer los posibles reseccionamientos de algunas casillas como la sección 550 de la UPN en Guadalupe, Zac.
3	Asistir a seminarios, diplomados y cursos para la actualización en materia electoral	Registro	DEOEPP	100%	100%	El día 1 de julio, se acudió a la impartición del módulo: "La Reforma Electoral 2009 en materia de Paridad entre los Géneros"

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	1.- Análisis de la Documentación Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Revisar el uso y efectividad de la documentación electoral (actas de la jornada electoral y escrutinio y cómputo utilizadas por los funcionarios de casilla)	Acción	DECECCPG DEOEPP SE	5%	60%	Se inició la segunda etapa de captura de las actas de la jornada electoral

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	1.- Monitoreo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Síntesis Nacional	Documento	UCS	100%	100%	
2	Elaboración de Síntesis Local	Acción	UCS	100%	100%	
3	Realizar Monitoreo de Radio	Acción	UCS	100%	100%	
4	Realizar Monitoreo de TV	Acción	UCS	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	2.- Difusión

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Boletines de Prensa	Documento	UCS	S/M	S/M	Se envía información a los medios de comunicación, respecto de las actividades relevantes del IEEZ

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	3.- Programa de Radio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Calendario Temático para la producción de programa de radio 2011	Documento	UCS	10%	80%	
4	Elaboración de guión para programa semanal de radio	Documento	UCS	100%	100%	Producción de programa piloto
6	Post producción del programa semanal de radio	Producción de audio	UCS	75%	75%	

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	4.- Producción de Audio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de guiones para promocionales de radio	Documento	UCS	20%	20%	Se trabaja en los spots para el trimestre octubre - diciembre de 2011

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	5.- Producción de Video

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de guiones para promocionales de video	Documento	UCS	20%	20%	La producción se realizará en el mes de agosto

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	1.- Programa de Formación Básica
Objetivo Particular:	1.- Ejecución del Programa de Formación Básica

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Programación del evento	Acción	SE USPE	0%	100%	Actividad cumplida, con la definición y calendarización del Programa de Formación Básica, que inició el miércoles 6 de abril y concluirá el viernes 11 de noviembre del presente año
2	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada	Acción	SE USPE	100%	47%	Al cierre del período que se informa, se ha concluido con la primera parte del Programa de Formación Básica, con la impartición de las 4 asignaturas contempladas en el mismo. En agosto, se inicia con la segunda parte que corresponde a los Talleres de Ortografía y Redacción y Paquetería Básica de Computación
3	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada	Acción	SE USPE	100%	50%	El día 19 de agosto, se aplicará el examen de la última asignatura

Otras Actividades

1	Coadyuvar con la Junta Ejecutiva en la elaboración y revisión del Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto	Acción	JE DEAP USPE			El día 5 de julio, en sesión de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, se analizó la propuesta del proyecto de reforma al Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos
---	--	--------	--------------------	--	--	---

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	2.- Programa de Capacitación del Personal Administrativo
Objetivo Particular:	1.- Ejecución del Programa de Capacitación del Personal Administrativo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Programación del evento	Acción	SE USPE	0%	100%	Actividad cumplida, con la definición y calendarización del Programa de Formación Básica, que inició el miércoles 6 de abril y concluirá el viernes 11 de noviembre del presente año
2	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada	Acción	SE USPE	100%	47%	Al cierre del período que se informa, se ha concluido con la primera parte del Programa de Formación Básica, con la impartición de las 4 asignaturas contempladas en el mismo. En agosto, se inicia con la segunda parte que corresponde a los Talleres de Ortografía y Redacción y Paquetería Básica de Computación
3	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada	Acción	SE USPE	100%	50%	El día 19 de agosto, se aplicará el examen de la última asignatura

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	3.- Programa de Formación Profesional para 2012
Objetivo Particular:	1.- Diseño del Programa de Formación Profesional para el ejercicio 2012

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Estudio, análisis y selección de materiales que comprenderá el programa	Acción	SE USPE	100%	100%	Se contemplan dentro del anteproyecto que se envió al Secretario Ejecutivo el día 15 de julio, para observaciones
2	Selección de las Instituciones Académicas que impartirán los cursos	Acción	CSPE	100%	100%	Se propondrá a la Junta Ejecutiva, que la Institución Académica que imparta los cursos, sea la Universidad Autónoma de Zacatecas, con la cual se celebró convenio
3	Presentación preliminar del Programa de Formación Profesional a la Junta Ejecutiva	Documento	SE USPE	100%	80%	El día 15 de julio, se remitió al Secretario Ejecutivo, para observaciones el Anteproyecto del Programa de Formación Profesional para el ejercicio 2012, antes de ser presentado a la Junta Ejecutiva para su aprobación
4	Acciones de vinculación con Instituciones Académicas	Acción	JE			
5	En coordinación con la Instituciones Académicas, elaborar la programación y calendarización de los cursos	Documento	SE USPE			
6	Aprobación del Programa de Formación Profesional	Acción	CSPE			

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	4.- Programa de capacitación al Personal Administrativo para el año 2012
Objetivo Particular:	1.- Diseño del Programa de Capacitación al Personal Administrativo para el ejercicio 2012

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Estudio, análisis y selección de materias que comprenderá el programa	Acción	SE USPE	100%	100%	Se contemplan dentro del anteproyecto que se envió al Secretario Ejecutivo el día 15 de julio, para observaciones
2	Selección de las Instituciones Académicas que impartirán los cursos	Acción	CSPE	100%	100%	Se propondrá a la Junta Ejecutiva, que la Institución Académica que imparta los cursos, sea la Universidad Autónoma de Zacatecas, con la cual se celebró convenio
3	Presentación preliminar del Programa de Formación Profesional a la Junta Ejecutiva	Documento	SE USPE	100%	80%	El día 15 de julio, se remitió al Secretario Ejecutivo, para observaciones, el Anteproyecto del Programa de Formación Profesional para el ejercicio 2012, antes de ser presentado a la Junta Ejecutiva para su aprobación Dicho documento contempla tanto el programa de formación para el Personal del Servicio Profesional, como para la Rama Administrativa
4	Acciones de vinculación con Instituciones Académica	Acción	SE USPE			
5	En coordinación con las instituciones Académicas, elaborar la programación y calendarización de los cursos	Documento	SE USPE			
6	Aprobación del Programa de Formación Profesional	Acción	CSPE			

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
-----------------------	--

Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
-------------	-----------------------------------

Objetivo Particular:	5.- Organizar Concurso Estatal de Oratoria
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Elaborar las bases de la convocatoria	Acción	DECECCPG	50%	100%	Se elaboró proyecto de convocatoria

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	8.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE)	Acción	DECECCPG	8.34%	58.58%	Actividad permanente
2	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal	Acción	DECECCPG	8.34%	58.58%	Actividad permanente
4	Intercambio bibliográfico con organismos electorales	Acción	DECECCPG	8.34%	58.58%	Actividad permanente
5	Promoción de consulta interna	Acción	DECECCPG	8.34%	58.58%	Actividad permanente
6	Organizar mesas de lectura en el Instituto	Acción	DECECCPG	54.50%	54.50%	Se concluyó con la lectura de la novela histórica "México Negro" de Francisco Martín Moreno y se inició con la novela "Noticia de un secuestro" de Gabriel García Márquez
9	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico	Acción	DECECCPG	8.34%	58.58%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
-----------------------	--

Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
-------------	-----------------------------------

Objetivo Particular:	12.- Organizar el Concurso Estatal de Ensayo sobre la vida y obra de Francisco García Salinas "Tata Pachito"
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
S/N	Cambio de nombre del concurso	Documento	DECECCPG	100%	100%	Se ha modificado el contenido del concurso, para proponer el siguiente: "Concurso Estatal de Ensayo sobre la vida y obra de Personas Zacatecanas Ilustres "
2	Diseño de la convocatoria	Acción	DECECCPG DESPI	10%	10%	Se solicitó a la DESPI el apoyo para el diseño de la convocatoria

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	13.- Elaborar programa de actividades 2012

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar documento de actividades para el año 2012	Documento	DECECCPG	100 %	100 %	Se elaboró el anteproyecto de actividades, a fin de detallar y calendarizar los requerimientos humanos y materiales para el presupuesto 2012

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
-----------------------	--

Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
-------------	-----------------------------------

Objetivo Particular:	14.- Elaborar presupuesto de actividades del año 2012
----------------------	---

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar presupuesto para las actividades del año 2012	Documento	DECECCPG	100%	100%	Se calendarizaron y detallaron los requerimientos humanos y materiales, cuyo informe se entregó a la DEAP, para la integración de costos

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la cultura cívica
Objetivo Particular:	S/N.- Apoyo a la SEC en la Comisión de Transparencia para el otorgamiento de plazas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
S/N	Comisión de transparencia para el otorgamiento de plazas en la SEC	Acción	DECECCPG	100%	100%	Se participó en la Comisión de Transparencia, verificando el proceso de aplicación de la prueba enlace y otorgamiento de plazas de acuerdo a los resultados

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos
Objetivo Particular:	7.- Desarrollar e Implementar Sistema de Control de Inventarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Desarrollo de prototipo	Acción	DESPI DEAP	10%	45%	Desarrollo de módulo de reportes de resguardos

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos
Objetivo Particular:	10.- Visitar Órganos Electorales para conocer y analizar desarrollos prototipo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Visita a Órganos Estatales Electorales	Acción	DESPI			Los días 2, 3 y 4 de Julio del año en curso, personal de esta Dirección asistió al Instituto Electoral del Estado de México, con el objeto de observar la implementación del Sistema de Información y Comunicación de la jornada electoral (SICJE) y el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Mantener, actualizar y optimizar sistemas ya implementados
Objetivo Particular:	2.- Administrar Sistemas Implementados en uso

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar sistemas implementados en uso	Acción	DESPI	5%	70%	Implementación de fase II de Sistema de Evaluación de Documentación Electoral, actualmente se monitorea la captura y se generan estadísticos

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar la disponibilidad de personal especializado
Objetivo Particular:	1.- Capacitación especializada a personal de la Dirección de Sistemas y Programas Informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	EC- Coincil Ethical Hacking and Countermeasures	Acción	DESPI	70%	100%	Se concluyó el curso por parte del personal de esta Dirección

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	1.- Mantenimiento de servidores y equipo de telecomunicaciones así como de los bienes informáticos instalados en el Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
S/N	Soporte técnico a usuarios y mantenimiento	Acción	DESPI	Actividad permanente	Actividad permanente	<p>Presidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparación de equipo de cómputo. - Reparación instalación de multifuncional hp I6700 e impresora hp 1160 Laser Jet <p>Secretaría Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en busca de Información en equipo de cómputo - Reparación de equipo, se daño el sector de arranque de equipo de consulta en la Unidad de Acceso a la Información <p>Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesoría de Word en la Unidad de fiscalización <p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recuperación de información perdida en memoria Cd card <p>Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configuración de Impresora <p>Unidad de Comunicación Social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de tarjeta firmware de video en equipo de cómputo

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	1.- Mantenimiento de servidores y equipo de telecomunicaciones así como de los bienes informáticos instalados en el Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
S/N	Soporte técnico a usuarios y mantenimiento	Acción	DESPI	Actividad permanente	Actividad permanente	Elaboración de reporte de hardware y software de equipos de cómputo instalados Escaneo de la síntesis local y de documentos para la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y el CIDE

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	2.- Mantener inventario de Bienes Informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualización de inventario bodega IEEZ	Acción	DESPI	Actividad permanente	Actividad permanente	En la bodega ubicada en Blvd. Héroes de Chapultepec #1706 Ciudad Gobierno, Cerro del Gato se limpiaron, revisaron y empaquetaron bienes informáticos para su conservación con el objeto de protegerlos de polvo y humedad

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	6.- Mejorar el sistema de monitoreo y contribuir en la creación de sistemas para las órdenes de inserción y monitoreo de medios impresos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Evaluación de los sistemas de monitoreo de medios impresos y órdenes de inserción 2010	Documento	UCS	10%	100%	
3	Esquematar las necesidades del sistema de captura y optimización de las órdenes de inserción	Documento	UCS	10%	100%	

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	1.- Nuevo diseño de la página Web

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Desarrollo	Acción	DESPI	10%	70%	En espera de observaciones por parte de las diferentes áreas del Instituto

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	2.- Mantener actualizada la página Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizada la página Web del Instituto	Acción.	JE DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Actualización de organigrama y directorio

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	4.- Mantener actualizada la página Intranet

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizada la página Intranet	Acción	JE DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Actualización permanente en el portal de intranet: - Última sesión del Consejo General - Síntesis de prensa local, nacional, radio y televisión - Acuerdos del Consejo General

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores
Objetivo Particular:	2.- Convocatorias, Manuales (Capacitación, Organización, etc.)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y Elaboración	Documentos	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño para propuesta de carpeta personalizada para la Unidad del Servicio Profesional y Rama Administrativa - Reimpresión y corte de 20 juegos de portadas del Compendio Electoral para Secretaría Ejecutiva - Impresión de etiquetas de la Legislación Electoral Local y Federal - Impresión y entrega de 63 acrílicos con fotografía y personificador a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas - Actualización de diseño y contenido del tríptico CIDE

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores
Objetivo Particular:	3.- Papelería Institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño de papelería	Documentos	DESPI	100%	100%	Elaboración de diseño de propuesta "XC Aniversario Luctuoso de Ramón López Velarde y de la creación del poema Suave Patria" para insertar en la papelería Institucional 2011

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores
Objetivo Particular:	4.- Credencialización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones														
4	Impresión	Documento	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Se imprimieron 9 credenciales de los integrantes de los siguientes Ayuntamientos:</p> <table> <tr> <td>Apozol</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Cañitas</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Cauhtémoc</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Jalpa</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Loreto</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Miguel Auza</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Pánuco</td> <td>1</td> </tr> </table>	Apozol	1	Cañitas	1	Cauhtémoc	2	Jalpa	1	Loreto	1	Miguel Auza	2	Pánuco	1
Apozol	1																			
Cañitas	1																			
Cauhtémoc	2																			
Jalpa	1																			
Loreto	1																			
Miguel Auza	2																			
Pánuco	1																			

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar proyectos de mejora continua
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ
Objetivo Particular:	5.1.1.- Dar seguimiento a las 5 "s"

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Implementar proyectos de mejora continua	Acción	DEAP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento a los vehículos números económicos: Silverado 30, Tsuru 35, Express 40 y 41, Chevy 48 y Stratus 1998 adscrito a la DEAP - Mantenimiento a cortinas de la bodega del IEEZ - Impermeabilización del techo de oficinas centrales del IEEZ - Se realizó cambio de adscripción de mobiliario en diferentes áreas del IEEZ

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
Estrategia:	2.- Consolidar la gestión
Objetivo Particular:	5.2.3.- Fortalecimiento y desarrollo institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se elaboró el informe financiero del IEEZ del mes de junio del 2011	Documento	DEAP	100%	100%	
2	Elaboración de los informes financieros de los meses de enero, febrero, marzo y abril del ejercicio fiscal 2011	Documento	DEAP	100%	100%	Aprobados en sesión de la Comisión de Administración y Prerrogativas, el día 12 de julio de 2011
3	Presentación a la Secretaría de Finanzas el avance de gestión financiera correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2011	Documento	DEAP	100%	100%	Fue remitido a la Secretaría de Finanzas el día 15 de julio de 2011
4	Cálculo y pago de la prima vacacional al personal del IEEZ	Documento	DEAP	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos en general que lo requiera
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Elaboración del Compendio de documentación de cursos dirigido a los funcionarios de los Consejos Distritales y Municipales para el proceso electoral 2013	Documento	DEAJ	20%	20%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos en general que lo requiera
Objetivo Particular:	2.- Formular respuesta a peticiones realizadas por la ciudadanía y/o los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.2	Elaboración y notificación del oficio número IEEZ-01/267/2011, dirigido al C. Guadalupe Israel García Alemán, Presidente del Consejo Político Municipal del Partido Revolucionario Institucional del municipio de General Pánfilo Natera, Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-01-266/11, dirigido al C. Luis Walton Aburto, Presidente del Comité Ejecutivo Nacional de Convergencia Partido Político Nacional, mediante el cual se da respuesta a los oficios números PCEN/2011/321 y PCEN/2011/323, recibidos en la Oficialía de Partes de este Instituto Electoral, el día 5 de julio del año en curso	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto
Objetivo Particular:	1.- Formalizar contratos en los que participe el Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.3.1.1	Elaboración de contratos de prestación de servicios del personal de oficinas centrales	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	4.- Capacitación del personal en materia electoral
Objetivo Particular:	1.- Dotar al personal del conocimiento y herramientas adecuadas para que su desempeño sea profesional y satisfactorio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.4.1.3	Asistencia al 1er. Observatorio Judicial Electoral de la segunda Circunscripción Plurinominal, que se llevó a cabo los días 14 y 15 de julio de 2011, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León	Acción	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	5.- Seguimiento al marco normativo interno
Objetivo Particular:	1.- Actualización del marco normativo interno

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.5.1	Análisis del Reglamento de Acceso a la Información Pública del IEEZ	Documento	DEAJ	80%	80%	
6.5.1	Conformación de las Bases para el Sistema Informático "Medios de Impugnación"	Documento	DEAJ	20%	20%	
6.5.1	Documentación del Procedimiento de Registro de Candidaturas	Documento	DEAJ	10%	10%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Implementación de sistemas informáticos de evaluación del personal y documentación jurídica
Objetivo Particular:	1.- Sistema electrónicos implementados

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración de las bases operativas para la implementación del sistema informático de documentación jurídica de procesos electorales	Documento	DEAJ	90%	90%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	1.- Atención ciudadana

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública	Acción Documento	SE UAIP	20%	20%	Se recibieron 5 solicitudes de información, de las cuales 1 ya fue atendida y 4 están en trámite y dentro del término legal
2	Realizar los trámites internos ante las instancias del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	
3	Dar seguimiento para que las áreas del Instituto den respuesta en tiempo y forma a los requerimientos internos, respecto a las solicitudes presentadas por la ciudadanía	Acción	SE UAIP	100%	100%	
4	Brindar asesoría a los particulares en el llenado de la solicitud de acceso a la información	Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	2. Recabar y actualizar trimestralmente en el Portal de Internet la información que deba de publicarse de oficio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar y vigilar que las áreas del Instituto actualicen trimestralmente la información que deba de publicarse de oficio en el Portal de Internet	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente
2	Recopilar los acuerdos del Consejo General que deban de incluirse en el Portal de Internet	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente
4	Solicitar a la DESPI la realización de las modificaciones conducentes en el Portal de Internet	Acción	SE UAIP	100%	100%	La DESPI y la UAIP, continúan con la actualización de la página de transparencia y con el trabajo de un nuevo diseño del Portal de Transparencia

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	3.- Recabar y actualizar trimestralmente en el Portal de Internet los índices de información clasificada como reservada o confidencial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar y vigilar que las áreas del Instituto actualicen trimestralmente los índices de información reservada y confidencial	Acción	SE UAIP	100%	100%	Actividad trimestral
2	Compilar los índices de información reservada y confidencial que presenten las áreas del Instituto	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Se recibió de las áreas del Instituto, el índice de información clasificada como reservada y/o confidencial, correspondiente al segundo trimestre del año

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	4.- Eficientar la accesibilidad del Portal de Internet

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	En coordinación con la DESPI, proponer las modificaciones al diseño, contenido y accesibilidad del Portal de Internet	Acción Documento	SE UAIP	5%	85%	Se cuenta con un 85% de avance en las propuestas de diseño
2	Llevar un conteo mensual del número de accesos que tenga el Portal de Internet en el apartado de Transparencia	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	En el mes de julio, la página del Instituto recibió 47,976 visitas, de las cuales 9,075 corresponden a visitas o consultas a la información publicada de oficio en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	7.- Impulsar reformas que fortalezcan la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y estudio de la bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	8.- Recopilación de bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Revisión de los portales institucionales para detectar información relevante del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, del Instituto Federal Electoral, del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, de la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública y otros organismos electorales estatales	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente
2	Recopilación de bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
S/N	Acceso equitativo de los partidos políticos a los medios de comunicación impresos	Documento	UCS	S/M	S /M	En el mes de julio se tramitaron 2 solicitudes de los partidos políticos

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	7.1.1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega de 50% de prerrogativas en 12 ministraciones para gasto ordinario 2011 a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica	Documento	DEAP	100%	100%	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de julio a partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, PC y PNA

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	7.1.3.- Financiamiento distintas al financiamiento público

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Notificación final de los partidos políticos respecto de las observaciones detectadas en la presentación de sus segundas respuestas de la revisión de la verificación física correspondiente al ejercicio fiscal 2010	Documento	DEAP	100%	100%	Se notificó a los partidos políticos PAN, PT y PNA
2	Solicitud de balance general consolidado y estado de resultados consolidado a los partidos políticos PAN, PRI, PRD y PT correspondiente al ejercicio fiscal 2010	Documento	DEAP	100%	100%	Se solicitó mediante oficio el día 8 de julio de 2011
3	Elaboración del Dictamen Consolidado sobre los informes del origen, monto y destino de los recursos para actividades ordinarias y específicas, correspondiente al ejercicio fiscal 2010, presentados por los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, PC y PNA	Documento	DEAP	100%	100%	Aprobado en sesión de Comisión de Administración y Prerrogativas el día 8 de julio de 2011

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Seguimiento de las sesiones del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Consejo General del Instituto Federal Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración del concentrado digital de resoluciones publicadas en Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Consejo General del Instituto Federal Electoral y Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Búsqueda y actualización de las Sentencias, Jurisprudencias y Tesis Relevantes de las Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Consolidación de información contextual del "Portal de Elecciones"	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Revisión de datos de la página oficial de Internet del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Búsqueda, recopilación e impresión de las Legislaciones Electorales de las Entidades Federativas, actualizadas	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	7. Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los partidos políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal	Registro	DEOEPP	100%	100%	Se tiene actualizado
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos	Registro	DEOEPP	100%	100%	Se tiene actualizado
4	Mantener actualizado el libro de registro de los Representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto	Registro	DEOEPP	100%	100%	Se tiene actualizado
7	Verificar que se informe al Consejo General del Instituto de cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos dentro de los diez días siguientes a la fecha en la que el partido tome el acuerdo correspondiente	Registro	DEOEPP	100%	100%	Se tiene actualizado
8	Mantener y actualizar los cambios de domicilio social de las instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta	Registro	DEOEPP	100%	100%	El día 30 de julio, el Lic. Eugenio Díaz Scali Coordinador Estatal de Finanzas de la Junta Ejecutiva Estatal del Partido Nueva Alianza, informa del cambio de domicilio de las oficinas generales de ese partido político en calle Enrique Estrada No. 224 altos Col. Sierra de Álica Zacatecas, Zac.
11	Capturar en el programa del libro de registro de partidos políticos la información referente a estructuras municipales, cargos, períodos de renovación, entre otros	Programa	DEOEPP	34%	34%	Se realizan las pruebas y observaciones al programa

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
-----------------------	---

Estrategia:	1.- Investigar la normatividad vigente en materia de derechos políticos de las mujeres, así como la situación actual que guarda el impulso a su participación política
-------------	--

Objetivo Particular:	1.- Recopilar, sistematizar y analizar la normatividad vigente en materia de derechos políticos y electorales de las mujeres
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilación de la normatividad vigente especializada en la materia a nivel internacional, nacional, estatal y municipal	Documento	DEPEG	5%	75%	Sistematización de la información acopiada en materia de derechos políticos, electorales y plena ciudadanía de las mujeres

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
-----------------------	---

Estrategia:	2.- Orientar en materia de paridad entre los géneros al personal del IEEZ a militantes y dirigentes de los partidos políticos a integrantes de la sociedad civil organizada y a la sociedad en general
-------------	--

Objetivo Particular:	2.- Actualizar y sensibilizar a integrantes de las OSC y de la Sociedad en general
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Diseño del Programa de conferencias de actualización y sensibilización para OSC y para la sociedad en general	Documento	DEPEG	5%	100%	Entregado el 4 de julio

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	2.- Orientar en materia de paridad entre los géneros al personal del IEEZ a militantes y dirigentes de los partidos políticos a integrantes de la sociedad civil organizada y a la sociedad en general
Objetivo Particular:	3.- Orientar a militantes y dirigentes de los partidos políticos para impulsar la formación y el reconocimiento de los liderazgos políticos de las mujeres

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Diseño y programación de los talleres de orientación para militantes y dirigentes de los partidos políticos	Documento	DEPEG	20%	95%	

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	4.- Interrelacionar a personas líderes e instituciones especializadas para impulsar los derechos políticos de las mujeres en el Estado.
Objetivo Particular:	1.- Interrelacionar a las mujeres organizadas con partidos políticos, organismos y entidades públicas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualización de información y seguimiento de contactos con instituciones, personas y organizaciones que trabajan a favor de las mujeres	Directorios	DEPEG	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	5.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	2.- Difundir a los medios de comunicación masiva la normatividad vigente en materia de paridad entre los géneros sus mecanismos de ejecución y el informe especial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
S/N	Elaboración de la propuesta de inclusión de una sección denominada "Paridad entre los Géneros" en la nueva Página del IEEZ; para entregarse a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	Documento	DEPEG	90%	90%	Incluye: Propósito, apartados, actividades y documentos para publicar

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Sistematización y redacción de la información solicitada por la Consejera Electoral Mtra. Yolanda Columba León Manríquez, del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto al 3% del financiamiento público ordinario, que los partidos políticos tienen que destinar en el Estado de Zacatecas, para la capacitación y promoción del liderazgo político de las mujeres	Documento	DEPEG	100%	100%	Entregado a la Presidencia del IEEZ, el día 15 de julio
2	Sistematización y redacción de la información requerida para enviarse al Instituto Electoral del Estado de Quintana Roo, a fin de dar seguimiento al desarrollo del Programa Nacional de Construcción de la Ciudadanía	Documento	DEPEG	100%	100%	Entregado a la USPE y RA, el día 7 de julio
3	Asistencia y participación en el Programa de Formación Básica 2011, en la Unidad Académica de Derecho de la Universidad Autónoma de Zacatecas	Acción	DEPEG	100%	100%	Asignatura IV, denominada "Legislación Electoral del Estado", con la conclusión del 3er Módulo: La Reforma Electoral 2009 en Materia de Paridad entre los Géneros, el viernes 1° de Julio