

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	1.- Proporcionar apoyo logístico para el desarrollo de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva
Objetivo Particular:	2.- Preparación y desarrollo de las sesiones de la Junta Ejecutiva, soporte técnico y elaboración de actas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el anteproyecto de orden del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	En el mes de abril se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva
2	Recibir, revisar e integrar los informes mensuales de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades	Acción	SE	100%	100%	Se recibió, revisó e integró el informe de actividades de la Junta Ejecutiva y de las Unidades, correspondiente al mes de marzo
3	Integrar la documentación para las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	Se grabó en audio la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva
5	Elaboración de las Actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	Se elaboró el acta de la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes	Documento	SE	100%	100%	Se entregó el proyecto de acta para su análisis y, en su caso, su aprobación

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	2.- Generar archivo en formato digital del contenido de las sesiones del Consejo General
Objetivo Particular:	1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a actas, acuerdos, estadísticas, fotos, audio, orden del día, documentación entregada y resoluciones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Mantener actualizado el archivo de acuerdos del Consejo General	Acción	SE			Se recopilan y archivan los acuerdos y resoluciones aprobados en cada sesión del Consejo General
3	Mantener actualizada la estadística del Consejo General	Acción	SE	40%	90%	Actualmente se tiene recopilada la información correspondiente a las sesiones llevadas a cabo en los meses de enero, febrero y marzo Esta información forma parte del seguimiento de acuerdos, mismo que se entrega en disco compacto cada 4 meses a los integrantes del Consejo General, se está en espera de que sea aprobada el acta de la sesión ordinaria del día 30 de marzo
4	Recopilar en archivo digital la documentación entregada en cada sesión del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Se digitalizan los acuerdos y resoluciones aprobados en cada sesión del Consejo General

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	4.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo
Objetivo Particular:	1.- Brindar informe de recepción, registro y resguardo de documentación oficial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Llevar el libro de registro de correspondencia del Instituto	Documento	SE			Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
3	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
4	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	Se informa de manera mensual a los integrantes del Consejo General

Otras Actividades

	Asistencia al curso de capacitación del manejo del "IUS 2011" impartido en la Casa de la Cultura Jurídica	Acción	SE	100%	100%	
	Asistencia al primer módulo del curso de capacitación denominado "Derecho constitucional" correspondiente al Programa de Formación Básica del IEEZ	Acción	SE	100%	100%	
	Consolidación de información contextual del "Portal de Elecciones"	Documento	SE	100%	100%	
	Apoyo a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género en la presentación del Monólogo "Anita la niña que quería votar"	Acción	SE	100%	100%	Se apoyó en la presentación de la obra en las escuelas "Dr. José María Cos" y "Alma Obrera" de los Municipios de Villa de Cos y Zacatecas, respectivamente

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	5.- Evaluar logística implementada para la integración y funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales
Objetivo Particular:	1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y evaluación de la programación y seguimiento de la integración de los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	COEPP DEOEPP	22%	22%	Se revisa el procedimiento aplicado
2	Análisis y evaluación de la logística implementada para la integración e instalación de los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	COEPP DEOEPP	20%	20%	Se revisa el procedimiento aplicado
5	Análisis de la conformación de archivos de los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	DEOEPP	26%	26%	Se revisan aun los archivos de los distritos III de Calera y IV de Guadalupe, los cuales se identifican y clasifican por tipo de documento, a fin de conocer y uniformar la información relevante que debe predominar y asimismo mejorar el control de expedientes con listas y contenidos de los mismos
6	Elaborar y procesar formato de evaluación de integrantes de los Consejos Distritales y Municipales en el proceso electoral 2010	Documento	JE DEOEPP USPE	87%	87%	Se revisan y analizan los formatos elaborados, que serán utilizados para evaluar a todos y cada uno de quienes participaron como Presidentes, Secretarios Ejecutivos y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales
				50%	50%	Asimismo, se continúan revisando los indicadores y valores individuales, conjuntamente con los integrantes de la Junta Ejecutiva y el Jefe de la Unidad del Servicio Profesional
7	Elaboración de formato para realizar la evaluación de la estructura operativa temporal durante el Proceso Electoral 2010 (Coordinador Central, Coordinador Distrital, Técnico Municipal, Auxiliar PIJE y Auxiliar de apoyo en bodega)	Documento	DEOEPP USPE	71%	71%	Se elaboran los formatos para realizar la evaluación del personal operativo, así como los indicadores a evaluar

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	5.- Evaluar logística implementada para la integración y funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales
Objetivo Particular:	1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Análisis y evaluación de la actuación de la estructura operativa temporal durante el Proceso Electoral 2010 (Coordinador Central, Coordinador Distrital, Técnico Municipal, Auxiliar PIJE y Auxiliar de apoyo en bodega)	Documento	DEOEPP USPE	36%	36%	Se revisan los datos generales de identificación del personal que participó, así como los indicadores a evaluar, basándose en las funciones, actividades, objetivos y metas programadas en el 2010, de quienes ingresaron y participaron en los Consejos Electorales y en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, cabe señalar que los documentos (formatos) se revisan conjuntamente con la Unidad del Servicio Profesional

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	6.- revisar los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- mejorar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de los materiales electorales de las elecciones 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Atender solicitudes de préstamo y llevar el control sobre las entregas y recuperaciones de materiales electorales que requieran las diferentes instituciones en la entidad y otros Estados	Material electoral	DEOEPP	100%	100 %	<p>El día 5 abril, se recibió escrito firmado por la C. Silvia G. Vargas Ruíz, Presidenta del Consejo de Administración de la Caja de Ahorro del STUAZ, mediante el cual solicita 4 mamparas y 4 urnas en calidad de préstamo para llevar a cabo el día 12 de abril la elección del Consejo de Administración</p> <p>El material electoral fue devuelto en buenas condiciones el día 13 de abril por el Lic. J. Refugio Tovar Rocha, Secretario de la Caja de Ahorro del STUAZ</p> <p>El día 7 de abril, solicitó el Ing. Humberto Escobedo Villegas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, 4 urnas en calidad de préstamo</p> <p>El 25 de abril se recibió escrito del M. en C. Sergio Delgado Rodríguez, Secretario General del SPAUAZ, donde solicita 15 mamparas en calidad de préstamo para realizar el proceso de renovación del Comité Ejecutivo</p>

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Análisis y evaluación de la documentación electoral utilizada el día de la Jornada Electoral 2010	Documento	DEOEPP DECECCPG DESPI SE	100%	100%	<p>Los días 4, 5 y 6 de abril, en coordinación con el Director Ejecutivo de Sistemas y Programas Informáticos, se continuó con el análisis y depuración de la relación de 140 nombres de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, mismos que fueron cotejados con las Listas Nominales con Fotografía</p> <p>Se turnó el documento con los demás apartados del acta de la jornada electoral que faltan por analizar y que corresponden a la segunda fase de captura, a fin de que la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos elabore el módulo correspondiente</p> <p>Los días 13 y 14 de abril se reacomodaron los Listados Nominales con Fotografía en cajas de archivo muerto por municipio y sección, de igual forma con las Actas de la Jornada Electoral</p>
8	Evaluación de la estrategia de recepción, clasificación, envío y recolección de documentación electoral, implementada en el Proceso Electoral 2010	Documento	DEOEPP	16%	16%	Se revisa y analiza el procedimiento implementado
10	Análisis de la estrategia para la recolección de los paquetes con documentación electoral y archivo de los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	DEOEPP	16%	16%	Se revisa y analiza el procedimiento implementado

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Elaborar y actualizar carpeta de información básica de cada municipio	Documento	DEOEPP	13%	13%	<p>Se recaba la información necesaria para cada carpeta que contendrá lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapas o croquis de las secciones que integran el municipio, distrito y área de responsabilidad • Catálogo de tiempos y distancias de las casillas a la sede del Consejo Distrital y Municipal y las secciones que integran las áreas de responsabilidad • Catálogo de tiempos y distancias de recorrido entre las casillas que integran el área de responsabilidad, para efectos del PIJE • Relación de los domicilios de las casillas instaladas en el proceso electoral de 2010, de las secciones que correspondan al área de responsabilidad • Relación de medios de transporte y comunicación en el área de responsabilidad

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	8.- Revisar los sistemas informáticos utilizados en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- Mejorar el diseño y la funcionalidad de los sistemas informáticos utilizados así como los procedimientos aplicados en el proceso electoral 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y actualización del programa de integración de Consejos Electorales Distritales y Municipales utilizado en el proceso electoral 2010	Programa	DEOEPP DESPI	16%	16%	Se revisa el programa implementado
3	Análisis y actualización del programa de incidencias durante la jornada electoral (PIJE) utilizado en el proceso electoral 2010	Programa	DEOEPP DESPI	16%	16%	Se revisa el programa implementado
4	Análisis del programa y diseño de la base de datos para la captura y desarrollo del libro de registro de partidos políticos para su aplicación	Programa	DEOEPP DESPI	43%	43%	Se revisan las observaciones planteadas por esta Dirección con la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, donde se plantearon algunos rubros de captura a fin de adecuar, mejorar y agilizar los datos de registro de los partidos políticos
5	Evaluación de la logística y sistema empleado para la ubicación de lugares e instalación de casillas.	Programa	DEOEPP	13%	13%	Se revisa el programa implementado
6	Análisis y funcionalidad del programa sobre incidencias de la Jornada Electoral 2010.	Programa	DEOEPP	23%	23%	Se revisa el programa implementado

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	9.- Implementar un sistema informático de captura de la información de observadores y observadoras electorales
Objetivo Particular:	1.- Mejorar el procedimiento de la información de observadores y observadoras electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y evaluación de los procedimientos empleados para la recepción de las solicitudes de ciudadanos para ser observadores electorales, la impartición de cursos y el procesamiento de la información	Programa	DEOEPP	26%	26%	Se revisan los procedimientos empleados

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	1.-Análisis de la Documentación Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Revisar el uso y efectividad de la documentación electoral (actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo utilizadas por los funcionarios de casilla)	Acción	DECECCPG DEOEPP SE	10%	40%	Se presentaron los resultados de la primera etapa de las actas de la Jornada Electoral, en coordinación con la DESPI y DEOEPP

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	2.-Análisis de la Guía General de casilla

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Temas por cargo de los funcionarios de casilla	Acción	DECECCPG	5%	65%	Se revisó y modificó el texto, realizando adecuaciones y adiciones a la Guía

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	3.- Análisis de la Guía para la Casilla Especial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Contenido de la Guía para la Casilla Especial	Acción	DECECCPG	5%	65%	Se revisó y modificó el texto, realizando adecuaciones y adiciones a la Guía

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	1.- Monitoreo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Síntesis Nacional	Documento	UCS	8.33%	33.32%	
2	Elaboración de Síntesis Local	Acción	UCS	8.33%	33.32%	
3	Realizar Monitoreo de Radio	Acción	UCS	8.33%	33.32%	
4	Realizar Monitoreo de TV	Acción	UCS	8.33%	33.32%	

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	3.-Programa de Radio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de guión para programa semanal de radio	Documento	UCS	50%	100%	Producción de programa piloto
2	Elaboración de Calendario Temático para la producción de Programa de Radio 2011	Documento	UCS	50%	50%	

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	4.- Producción de Audio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de guiones para promocionales de radio	Documento	UCS	25%	100%	La producción se proyecta para el mes de mayo y junio para su transmisión en el trimestre julio – septiembre

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	1.- Programa de Formación Básica
Objetivo Particular:	1.- Ejecución del Programa de Formación Básica

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Programación del evento	Acción	SE USPE	0%	100%	Actividad cumplida, con la definición y calendarización del Programa de Formación Básica, que inició el miércoles 6 de abril y concluirá el viernes 11 de noviembre del presente año
2	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada	Acción	SE USPE	6%	6%	Se dio inicio al Programa de Formación Básica, con la impartición de la primera asignatura: "Introducción al Derecho Constitucional" el primer módulo, los días 6, 7, 8; y el segundo módulo, los días 13, 14 y 15 de abril
3	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada.	Acción	SE USPE	17%	17%	Se aplicaron los exámenes correspondientes a la primera asignatura, el día 29 de abril
4	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del SPE	Documento	USPE	0%	0%	Exámenes en proceso de revisión
5	Notificación de resultados al personal del Servicio Profesional Electoral	Acción	SE USPE	0%	0%	Exámenes en proceso de revisión

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	2.- Programa de Capacitación del Personal Administrativo
Objetivo Particular:	1.- Ejecución del Programa de Capacitación del Personal Administrativo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Programación del evento.	Acción	SE USPE	0%	100%	Actividad cumplida, con la definición y calendarización del Programa de Formación Básica, que inició el miércoles 6 de abril y concluirá el viernes 11 de noviembre del presente año
2	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada.	Acción	SE USPE	6%	6%	Se dio inicio al Programa de Formación Básica, con la impartición de la primera asignatura: "Introducción al Derecho Constitucional" el primer módulo, los días 6, 7, 8; y el segundo módulo, los días 13, 14 y 15 de abril
3	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada.	Acción	SE USPE	17%	17%	Se aplicaron los exámenes correspondientes a la primera asignatura, el día 29 de abril
4	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del SPE	Documento	USPE	0%	0%	Exámenes en proceso de revisión
5	Notificación de resultados al personal administrativo	Acción	SE USPE	0%	0%	Exámenes en proceso de revisión

Otras Actividades

1	Asistencia al curso denominado "Crónicas del Pleno y de las Salas"	Acción	SE USPE	100%	100%	El día 1º de abril, asistieron 10 funcionarios del IEEZ al curso "Crónicas del Pleno y de las Salas" en materia de Equidad de Géneros y principio de Igualdad, en la Casa de la Cultura Jurídica de Zacatecas
2	Asistencia al curso denominado "IUS 2010"	Acción	SE USPE	100%	100%	Los días 13 y 14 de abril, asistieron 13 funcionarios del IEEZ al curso "IUS 2010", en la Casa de la Cultura Jurídica de Zacatecas

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	1.- Realizar Elecciones Escolares

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Realización de elección escolar	Acción	DECECCPG	5%	65%	Se realizaron elecciones escolares en la Escuela "Francisco I. Madero" del municipio de Gral. Enrique Estrada, con la participación de 164 alumnos

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	2.- Participar en el Parlamento de la Niñez Zacatecana

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Apoyo en la realización de la elección	Acción	DECECCPG	60%	100%	<p>Se atendió la mesa de trabajo: "Los valores para la convivencia social y democrática"</p> <p>Se capacitaron a niños y niñas como funcionarios de casilla</p> <p>Se realizó simulación de una elección por lo cual fue necesaria la instalación de 4 casillas electorales con Urnas Electrónicas para la elección de los representantes por distrito electoral federal</p>

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	6.- Presentar el Monólogo "Anita la niña que quería votar"

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Presentación del Monólogo: "Anita la niña que quería votar"	Acción	DECECCPG	50%	100%	Se presentó en las siguientes escuelas: "Dr. José María Cos" de Villa de Cos, Zacatecas, con la asistencia de 378 alumnos y 12 maestros "Alma Obrera" de Zacatecas. con la asistencia de 300 alumnos

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	7.- Participar en el Congreso Estatal de Niños y Niñas Promotores de los Derechos Humanos y la Equidad entre los Géneros

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia a reunión de presentación del evento	Acción	DECECCPG	50%	100%	Se atendió la mesa denominada "La Responsabilidad" con 22 alumnos, se habló sobre las actividades con la ciudadanía, el sentido de pertenencia dentro de la sociedad y se obsequiaron pulseras sobre los valores a todos los participantes

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	8.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE)	Acción	DECECCPG	8.34%	33.5%	Actividad permanente
2	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal	Acción	DECECCPG	8.34%	33.5%	Actividad permanente
3	Organizar mesas de lectura en el Instituto	Acción	DECECCPG	10%	30%	Se continúa con la lectura de la novela histórica "México Negro" de Francisco Martín Moreno
4	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico	Acción	DECECCPG	8.34%	33.5%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	9.- Diseño de Comic's Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de historietas para comic's	Acción	DECECCPG	10%	40%	Se terminó trabajo literario de las historietas para comic's y se están realizando adecuaciones y correcciones

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
-----------------------	--

Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
-------------	-----------------------------------

Objetivo Particular:	16.- Realizar Taller sobre Valores Democráticos
----------------------	---

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Impartición del Taller sobre Valores Democráticos	Acción	DECECCPG	20%	280%	Se atendió solicitud para impartir el Taller sobre Valores en la Escuela Secundaria "Jesús González Ortega" del municipio de Valparaíso, con la asistencia de 115 padres de familia

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	s/n.- Elección de Reina de la Feria de Jerez

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
s/n	Elección de Reina de la Feria de Jerez	Acción	DECECCPG DESPI	100%	100%	<p>Se realizaron las siguientes actividades en coordinación con la DESPI:</p> <p>a).- Concertar las reuniones con el Patronato de la Feria;</p> <p>b).- Capacitación a funcionarios de casilla y representantes de candidatas;</p> <p>c).- Preparación de la Guía de Casilla para funcionarios de casilla; y</p> <p>d).- Elección con la instalación de 4 Urnas Electrónicas</p>

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	s/n.- Distribución de Folletos de la "Marcha de Zacatecas"

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
s/n	Distribución de Folletos de la "Marcha de Zacatecas"	Acción	DECECCPG	100%	100%	Se distribuyeron 2,000 folletos alusivos a la "Marcha de Zacatecas" en el Festival Cultural de Zacatecas, el jueves 21 en la Plaza de Armas

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Mantener, actualizar y optimizar sistemas ya implementados
Objetivo Particular:	1.- Impactar evaluaciones a sistemas implementados en Proceso Electoral 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Reunión con las áreas que implementan sistemas para análisis de requerimientos de actualización o modificación según sea el caso	Acción	JE DESPI UI	5%	25%	El 13 de abril se recibió escrito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos con observaciones para el Sistema de Integración de Consejos Electorales

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Mantener, actualizar y optimizar sistemas ya implementados
Objetivo Particular:	2.- Administrar Sistemas Implementados en uso

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar Sistemas Implementados	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de estadísticos arrojados del módulo de captura de primera fase del Sistema de Evaluación de Documentación Electoral. - Presentación de estadísticos en la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos
	Sistema de evaluación de documentación electoral	Acción	DESPI	5%	65%	Desarrollo de módulo de captura de segunda fase (secciones de instalación y cierre del acta de la Jornada Electoral) con avance de 75%

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Mantener, actualizar y optimizar sistemas ya implementados
Objetivo Particular:	3.- Hacer pruebas y actualizar manuales y guías de uso

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar pruebas a los sistemas que se actualicen y desarrollen	Acción	SE DESPI	5%	95%	Actualmente está en etapa de prueba el sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología
Objetivo Particular:	1.- Implementar Urna Electrónica

	Implementación de Urna Electrónica	Acción	DESPI DECECPG	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - El día 8 de abril, en el Parlamento Binacional de la Niñez Zacatecana 2011 <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de material: 5 urnas electrónica, tarjetas de votación, 5 urnas de acrílico, 5 mesas de trabajo, 5 no breaks, extensiones y displays - El día 11 de abril, elección escolar en la Primaria "Francisco I. Madero", en el municipio de General Enrique Estrada, Zac. - El día 17 de abril, en la elección de la Reina de Primavera Jerez 2011 <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de material: 6 urnas electrónicas, tarjetas de votación, 6 urnas de acrílico, 7 displays, 6 mesas de trabajo, 2 plantas portátiles de energía, extensiones, 10 no breaks y 10 adaptadores de tierra
--	------------------------------------	--------	------------------	-------------------------	-------------------------	--

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	4.- Capacitar al personal del IEEZ en materia de informática
Objetivo Particular:	2.- Capacitar constantemente al personal sobre el uso de tecnologías de información

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Impartir curso de Excel	Acción	DESPI	0%	0%	Actividad contemplada dentro del programa de formación básica a desarrollarse dentro del presente ejercicio

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar la disponibilidad de personal especializado
Objetivo Particular:	1.- Capacitación especializada a personal de la Dirección de Sistemas y Programas Informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	EC- Coincil Ethical Hacking and Countermeasures	Acción	DESPI	30%	30%	Cursos de Certificación Fundamentals Information Security, parte del curso Ethical Hacking

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	2.- Mantener inventario de Bienes Informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualización de inventario bodega IEEZ	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Clonación de equipos phenom y athlon actualizando inventario - Reacomodo y limpieza de bodega con bienes informáticos
	Soporte a Usuarios	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Restauración de dos discos duros - Parlamento Binacional de la Niñez Zacatecana 2011 <ul style="list-style-type: none"> • Instalación, preparación de laptop e instalación de impresora cañón y pantalla - Reorganización y limpieza de área de mantenimiento - Preparación de 3 equipos phenom instalación de programas y limpieza de los mismos - Reubicación en bodega de equipos informáticos almacenados en el área de mantenimiento para su clonación - Escaneo de la síntesis local y de documentos para el CIDE y la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas - Reparación de equipo de cómputo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género - Reparación de equipo de cómputo de la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos (diseño grafico) fuente de poder dañada

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Actualizar y administrar Software antivirus

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Adquisición de licencias antivirus, antiataque y de filtrado de contenido para firewall	Adquisición	DESPI	50%	50%	En el mes de abril se renovó la licencia del firewall

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	4.- Adquirir licencias software

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Adquisición de licencias de software para diseño web y generación de PDF's y actualización de SO	Acción	DESPI	100%	100%	En el mes de abril se adquirieron e instalaron dos actualizaciones del sistema operativo en los equipos de diseño grafico

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	6.- Mejorar el sistema de monitoreo y contribuir en la creación de sistemas para las órdenes de inserción y monitoreo de medios impresos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Evaluación de los sistemas de monitoreo de medios impresos y órdenes de inserción 2010	Documento	UCS	10 %	90 %	
3	Esquematizar las necesidades del sistema de captura y optimización de las órdenes de inserción	Documento	UCS	10 %	90 %	

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	1.- Nuevo diseño de la página Web

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Identificar requerimientos	Acción	JE DESPI UAI	40%	90%	Presentación a la Comisión de Sistemas y Programas Informáticos de propuesta del nuevo diseño para página Web del Instituto
3	Desarrollo	Acción	DESPI	30%	30%	Se están aplicando observaciones realizadas por la Comisión de Sistemas y Programas Informáticos

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	2.- Mantener actualizada la página Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizada la página Web del Instituto	Acción	JE DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación de Síntesis de Prensa Local, Nacional, Radio y Televisión - Publicación de Acuerdos del Consejo General

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	4.- Mantener actualizada la página Intranet

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizada la página Intranet	Acción	JE DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Actualización permanente en el portal de intranet: <ul style="list-style-type: none"> • Última sesión del Consejo General • Síntesis de Prensa Local, Nacional, Radio y Televisión • Acuerdos del Consejo General

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores
Objetivo Particular:	2.- Convocatorias, Manuales (Capacitación, Organización, etc.)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Diseño y Elaboración	Documentos	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Parlamento Binacional de la Niñez Zacatecana 2011 <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, Impresión y corte de etiquetas para mesas • Impresión y corte de carpetas • Impresión y corte de distintivos para acrílicos - Reina de la Primavera Jerez 2011 <ul style="list-style-type: none"> • Impresión de etiquetas para los representantes de la mesa directiva de casilla • Impresión y corte de carpetas • Impresión y corte de distintivos para acrílicos • Impresión y corte de distintivos para la urna electrónica

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores
Objetivo Particular:	4.- Credencialización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones																				
4	Impresión	Documento	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión y entrega a Secretaria Ejecutiva de 2 credenciales correspondientes al personal del Instituto - Impresión de 2 credenciales para: el PRD y PNA - Se imprimieron 17 credenciales de los integrantes de los siguientes Ayuntamientos: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">Chalchihuites.</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>El Salvador</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Guadalupe</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Jalpa</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Jiménez del Teúl</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Juan Aldama</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Monte Escobedo</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Río Grande</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Sombrete</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Villa González Ortega</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Chalchihuites.	2	El Salvador	1	Guadalupe	1	Jalpa	2	Jiménez del Teúl	2	Juan Aldama	2	Monte Escobedo	1	Río Grande	4	Sombrete	1	Villa González Ortega	1
Chalchihuites.	2																									
El Salvador	1																									
Guadalupe	1																									
Jalpa	2																									
Jiménez del Teúl	2																									
Juan Aldama	2																									
Monte Escobedo	1																									
Río Grande	4																									
Sombrete	1																									
Villa González Ortega	1																									

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar proyectos de mejora continua
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ
Objetivo Particular:	5.1.1.- Dar seguimiento a las 5 "s"

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Implementar proyectos de mejora continua	Acción	DEAP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento a los vehículos con números económicos: Econoline 3 y 4, Ranger 20 y Chevy 40 - Se cambio el vinil de la sala de sesiones del Consejo General - Se mandaron imprimir 5,000 folletos alusivos a la "Marcha de Zacatecas" - Préstamo de 2 vehículos al Instituto Zacatecano de Cultura - Renovación de pólizas de seguros para los vehículos del Instituto

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
-----------------------	-------------------------------------

Estrategia:	2.- Consolidar la gestión
-------------	---------------------------

Objetivo Particular:	5.2.3.- Fortalecimiento y desarrollo institucional
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se elaboró el informe financiero del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas del mes de marzo del 2011	Documento	DEAP	100%	100%	
2	Atención a las solicitudes de documentación e información solicitada por la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas	Documento	DEAP	100%	100%	
3	Declaración anual 2010 de sueldos y salarios asimilados	Documento	DEAP	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar Sistemas de Calidad
Estrategia:	3.- Generar un vínculo entre el personal y la institución para identificación
Objetivo Particular:	1.- Elaboración de boletín interno

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Edición de Boletín Interno de Divulgación, Orientación e Información, dirigido al Personal del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	UCS	20%	60%	Se proyecta una edición en formato digital para la circulación a través de la intranet

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos en general que lo requiera
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Elaboración de tarjeta informativa del juicio de relaciones laborales SU-JRL-004/2010	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1.4	Elaboración de informe trimestral que rinde la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, correspondiente al primer período comprendido del 3 de enero al 31 de marzo del año en curso	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1.3	Elaboración de oficio número IEEZ.01/0189/11, dirigido a la Lic. Silvia Rodarte Nava, Magistrada Presidenta de la Sala Uniinstitucional del Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, mediante el cual se le hace del conocimiento del convenio de terminación laboral por mutuo consentimiento celebrado por C. Jaime Yunuen Pastor Alvarado y el Instituto	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos en general que lo requiera
Objetivo Particular:	2.- Formular respuesta a peticiones realizadas por la ciudadanía y/o los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.2.1	Elaboración de oficio número IEEZ-DEAJ-012/11 del Lic. Juan Osis Santoyo de la Rosa, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, en el que se le da respuesta a la solicitud de la Unidad de Acceso a la Información Pública respecto a la relación de candidatos electos en el proceso electoral 2010, en virtud a la solicitud presentada por el C. Baudelio Guerrero Briano	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto
Objetivo Particular:	1. Formalizar contratos en los que participe el Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.3.1.1	Elaboración de contratos de prestación de servicios de personal de oficinas centrales	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	4.- Capacitación del personal en materia electoral
Objetivo Particular:	1.- Dotar al personal del conocimiento y herramientas adecuadas para que su desempeño sea profesional y satisfactorio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.4.1	Asistencia al curso de capacitación del manejo del "IUS 2011" impartido en la Casa de la Cultura Jurídica	Acción	DEAJ	100%	100%	
6.4.1.2	Asistencia al primer módulo del curso de capacitación denominado "Derecho constitucional" correspondiente al Programa de Formación Básica del IEEZ	Acción	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	5.- Seguimiento al marco normativo interno
Objetivo Particular:	1.- Actualización del marco normativo interno

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.5.1	Elaboración del Manual del Procedimiento para la asignación de diputados por el principio de representación proporcional	Documento	DEAJ	80%	80%	
6.5.1	Elaboración de las bases operativas para el diseño del sistema informático de consulta de acuerdos, dictámenes, resoluciones y criterios relevantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	45%	45%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Objetivo Particular:	2.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.2.1.1	Elaboración de convenio de terminación de la relación laboral por mutuo consentimiento, celebrado entre el C. Jaime Yunuen Pastor Alvarado y el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Elaboración de tarjetas informativas del dictamen que contiene el proyecto de decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Reforma Política	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Seguimiento de las sesiones del pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Consejo General del Instituto Federal Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración del concentrado digital de resoluciones publicadas en Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Consejo General del Instituto Federal Electoral y Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Búsqueda y actualización de las Sentencias, Jurisprudencias y Tesis Relevantes de las Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de Tarjeta Informativa del expediente número SUP-RAP-33/2011, omisión de TV Azteca de transmitir spot en Huajuapán de León, Oaxaca	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de Tarjeta Informativa del expediente número SUP-RAP-36/2011	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Consolidación de información contextual del "Portal de Elecciones"	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	1.- Atención ciudadana

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Se recibieron tres solicitudes de información, de las cuales dos ya fueron atendidas y una esta en trámite, dentro del término legal
2	Realizar los trámites internos ante las instancias del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Se solicitó información a las: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, mediante oficio IEEZ-02-UAIP-052/2011, a efecto de dar respuesta a la solicitud con número de folio 025; Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, mediante oficio IEEZ-02-UAIP-053/2011, para dar respuesta a la solicitud con número de folio 026; y Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, mediante oficio IEEZ-02-UAIP-055/2011, para dar respuesta a la solicitud con número de folio 027
3	Dar seguimiento para que las áreas del Instituto den respuesta en tiempo y forma a los requerimientos internos, respecto a las solicitudes presentadas por la ciudadanía	Acción	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente
4	Brindar asesoría a los particulares en el llenado de la solicitud de acceso a la información	Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	2.- Recabar y actualizar trimestralmente en el Portal de Internet la información que deba de publicarse de oficio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar y vigilar que las áreas del Instituto actualicen trimestral la información que deba de publicarse de oficio en el Portal de Internet	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente
2	Recopilar los acuerdos del Consejo General que deban de incluirse en el Portal de Internet	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente
4	Solicitar a la DESPI la realización de las modificaciones conducentes en el Portal de Internet	Acción	SE UAIP	100%	100%	La DESPI y la UAIP, continúan con la actualización de la página de transparencia y con el trabajo de un nuevo diseño del Portal de Transparencia

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	4.- Eficientar la accesibilidad del Portal de Internet

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	En coordinación con la DESPI, proponer las modificaciones al diseño, contenido y accesibilidad del Portal de Internet	Acción Documento	SE UAIP	8.34%	33.5%	Se cuenta con un 70% de avance en las propuestas de diseño y accesibilidad del Portal de Transparencia
2	Llevar un conteo mensual del número de accesos que tenga el Portal de Internet en el apartado de Transparencia	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	En el mes de abril, la página del Instituto recibió 65,247 visitas, de las cuales 4,155 corresponden a visitas o consultas a la información publicada de oficio en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	5.- Difusión de la cultura de la transparencia y acceso a la información pública

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Rendir informe mensual a la CEAIP, respecto a las solicitudes presentadas	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	El 15 de abril del año en curso, a través de correo electrónico, se envió a la CEAIP, el informe mensual correspondiente a las solicitudes de información que se recibieron en el periodo del 15 de marzo al 12 de abril del presente año

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	7.- Impulsar reformas que fortalezcan la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y estudio de la bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	8.- Recopilación de bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Revisión de los portales institucionales para detectar información relevante del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el Instituto Federal Electoral, y el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública y otros organismos electorales estatales	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente
2	Recopilación de bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales	Acción Documento	SE UAIP	100%	100%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	7.1.1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega de 50% de prerrogativas en 12 ministraciones para gasto ordinario 2011 a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica	Documento	DEAP	100%	100%	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de abril a los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PVEM, PC y PNA No se han entregado las prerrogativas correspondientes al PT, hasta en tanto no concluya el trámite administrativo que tiene pendiente este instituto político

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	7.1.3.- Financiamiento distintas al financiamiento público

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Verificación física de documentación comprobatoria del informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2010	Documento	DEAP	100%	100%	Se revisó a los partidos políticos: PAN, PT, PC y PNA
2	Primera notificación a los partidos políticos respecto de la documentación comprobatoria y justificativa en el informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal dos mil diez (2010)	Documento	DEAP	100%	100%	Se le notificó a los partidos políticos: PAN, PT, PC y PNA
3	Revisión de las primeras respuestas de los partidos políticos respecto de las observaciones detectadas de la revisión de gabinete correspondientes al ejercicio fiscal dos mil diez (2010)	Documento	DEAP	100%	100%	Se revisó a los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, PC y PNA

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los partidos políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal	Registro	DEOEPP	100%	100%	A la fecha se tienen actualizados
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos	Registro	DEOEPP	100%	100%	A la fecha se tienen actualizados
4	Mantener actualizado el libro de registro de los Representantes de los Partidos Políticos ante los órganos del Instituto	Registro	DEOEPP	100%	100%	Partido Nueva Alianza El 8 de abril, el Profr. Martín Carrillo Guzmán Presidente de la Junta Ejecutiva Estatal, envió escrito donde nombra como Representante Suplente ante el Consejo General, a la Lic. Ana María de los Ángeles Ontiveros González, en lugar del Lic. José Antonio Enríquez Espinoza
8	Mantener y actualizar los cambios de domicilio social de las instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta	Registro	DEOEPP	100%	100%	A la fecha se tienen actualizados
11	Capturar en el programa del libro de registro de partidos políticos la información referente a estructuras municipales, cargos, periodos de renovación, entre otros	Programa	DEOEPP	33%	33%	Se captura y revisa el programa conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
-----------------------	---

Estrategia:	1.- Investigar la normatividad vigente en materia de derechos políticos de las mujeres, así como la situación actual que guarda el impulso a su participación política.
-------------	---

Objetivo Particular:	1.- Recopilar, sistematizar y analizar la normatividad vigente en materia de derechos políticos y electorales de las mujeres
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilación de la normatividad vigente especializada en la materia a nivel internacional, nacional, estatal y municipal. Se recopilaron: convenciones, consensos y tratados internacionales en materia de derechos políticos de las mujeres	Documento	DEPEG	20%	60%	"Empoderadas e iguales": Estrategia de Igualdad de Género 2008-2011. PNUD. Objetivos de Desarrollo del Milenio. Una Mirada desde América Latina y el Caribe. ONU. CEPAL, entre otros)

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
-----------------------	---

Estrategia:	2.- Orientar en materia de paridad entre los géneros al personal del IEEZ a militantes y dirigentes de los partidos políticos a integrantes de la sociedad civil organizada y a la sociedad en general
-------------	--

Objetivo Particular:	2.- Actualizar y sensibilizar a integrantes de las OSC y de la sociedad en general
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Diseño del Programa de Conferencias de actualización y sensibilización para OSC y para la sociedad en general	Documento	DEPEG	25%	25%	

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
-----------------------	---

Estrategia:	2.- Orientar en materia de paridad entre los géneros al personal del IEEZ a militantes y dirigentes de los partidos políticos a integrantes de la sociedad civil organizada y a la sociedad en general
-------------	--

Objetivo Particular:	3.- Orientar a militantes y dirigentes de los partidos políticos para impulsar la formación y el reconocimiento de los liderazgos políticos de las mujeres
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Diseño y programación de los talleres de orientación para militantes y dirigentes de los partidos políticos	Documento	DEPEG	25%	25%	

Otras Actividades

	Asistencia al Programa de Formación Básica 2011, en la Unidad Académica de Derecho, de la Universidad Autónoma de Zacatecas	Acción	DEPEG	100%	100%	Módulos: Introducción al Derecho Constitucional
	Asistencia a la Video-Conferencia: Equidad de Género y Principio de Igualdad en la Casa de la Cultura Jurídica de la Ciudad de Zacatecas		DEPEG			
	Se elaboró el documento denominado: "Participación Política de las Mujeres en el Proceso Electoral 2010". Que contiene una síntesis de la información cuantitativa respecto a la participación de la mujer en la Autoridad Administrativa Electoral, Consejos Distritales, Consejos Municipales, Mesas directivas de Casilla, Presidencia, Asistencia Electoral, Contienda Electoral, Precandidaturas, Candidaturas, Puestos de Elección, entre otros, para entregarse a la UCS		DEPEG			
	Elaboración del Informe sobre el Congreso Internacional "Participación Política y Liderazgo Femenino". Realizado en la Ciudad de México los días 31 de marzo y viernes 1° de abril. Convocado por 11 instituciones, entre ellas el IFE, el INMUJERES, el TEPJF y ONU-Mujeres		DEPEG			
	Identificación, actualización de información y seguimiento de contactos con instituciones gubernamentales, académicas, personas y organizaciones de la sociedad civil que trabajan con mujeres y/o para las mujeres		DEPEG			