

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 1.- Proporcionar apoyo logístico para el desarrollo de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva |
| Objetivo Particular: | 1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de guía de conducción, orden del día y Acta de las sesiones del Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|
| 5 | Elaborar el Proyecto de Acta de las sesiones del Consejo General | Documento | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 6 | Entrega de Proyecto de Acta de las sesiones del Consejo General a sus integrantes | Acción | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 1.- Proporcionar apoyo logístico para el desarrollo de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva |
| Objetivo Particular: | 2.- Preparación y desarrollo de las sesiones de la Junta Ejecutiva, soporte técnico y elaboración de actas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Formular el anteproyecto de orden del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva | Acción | SE | 100% | 100% | En el mes de junio se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva |
| 2 | Recibir, revisar e integrar los informes mensuales de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades | Acción | SE | 100% | 100% | Se recibió, revisó e integró el informe de actividades de la Junta Ejecutiva y de las Unidades, correspondiente al mes de mayo |
| 3 | Integrar la documentación para las sesiones de la Junta Ejecutiva | Acción | SE | 100% | 100% | Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente |
| 4 | Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva | Acción | SE | 100% | 100% | Se grabó en audio la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva |
| 5 | Elaboración de las Actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva | Documento | SE | 100% | 100% | Se elaboró el acta de la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva |
| 6 | Entrega de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes | Documento | SE | 100% | 100% | Se entregó el proyecto de acta para su análisis y, en su caso, su aprobación |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 2.- Generar archivo en formato digital del contenido de las sesiones del Consejo General |
| Objetivo Particular: | 1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a actas, acuerdos, estadísticas, fotos, audio, orden del día, documentación entregada y resoluciones del Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Mantener actualizado el archivo de acuerdos del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente |
| 3 | Mantener actualizada la estadística del Consejo General | Acción | SE | 25% | 50% | Actualmente se tiene recopilada la información correspondiente a la sesión celebrada en el mes de mayo Esta información forma parte del seguimiento de acuerdos, que se entrega en disco compacto cada 4 meses a los integrantes del Consejo General |
| 4 | Recopilar en archivo digital la documentación entregada en cada sesión del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Se digitalizan los acuerdos y resoluciones aprobados en cada sesión del Consejo General |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 4.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo |
| Objetivo Particular: | 1.- Brindar informe de recepción, registro y resguardo de documentación oficial |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Llevar el libro de registro de correspondencia del Instituto | Documento | SE | 100% | 100% | Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente |
| 3 | Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente |
| 4 | Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia recibida, así como la que egresa del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | Se informa de manera mensual a los integrantes del Consejo General |

Otras Actividades

| | | | | | | |
|---|--|-----------|----|------|------|---|
| 1 | Asistencia a los módulos del programa de formación básica, denominados "Derecho Electoral" y "Legislación Electoral del Estado de Zacatecas" | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 2 | Asistencia a la conferencia denominada "El duelo de los amantes", impartida por la Mtra. Bertina Ponce Villalobos | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 3 | Consolidación de información contextual del "Portal de Elecciones" | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 4 | Revisión de datos de la página oficial de Internet del IEEZ | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 5 | Visita al Instituto Electoral del Estado de México, para conocer e intercambiar información en materia electoral | Visita | SE | 100% | 100% | <p>En fecha 17 de de junio, se celebró reunión de trabajo con personal del Instituto Electoral del Estado de México con la finalidad de intercambiar experiencias relativas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de Candidaturas - Programa de Incidencias de la Jornada Electoral - Procedimiento para la asignación de regidores y diputados por el principio de representación proporcional |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 5.- Evaluar logística implementada para la integración y funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|----------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis y evaluación de la programación y seguimiento de la integración de los Consejos Electorales Distritales y Municipales | Documento | COEPP DEOEPP | 24% | 24% | Se revisa el procedimiento aplicado |
| 2 | Análisis y evaluación de la logística implementada para la integración e instalación de los Consejos Electorales Distritales y Municipales | Documento | COEPP DEOEPP | 22% | 22% | Se revisa el procedimiento aplicado |
| 5 | Análisis de la conformación de archivos de los Consejos Electorales Distritales y Municipales | Documento | DEOEPP | 27% | 27% | Se revisan los archivos de los Distritos Electorales III de Calera y IV de Guadalupe, se identifican y clasifican por tipo de documento a fin de conocer y uniformar la información relevante que debe predominar; asimismo, mejorar el control de expedientes con listas y contenidos de los mismos |
| 6 | Elaborar y procesar formato de evaluación de integrantes de los Consejos Distritales y Municipales en el proceso electoral 2010 | Documento | JE DEOEPP USPE | 87% | 87% | Se revisan y analizan los formatos elaborados, que serán utilizados para evaluar a las personas que participaron como Presidentes, Secretarios Ejecutivos y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales |
| | | | | 50% | 50% | Asimismo, se continúan revisando los indicadores y valores individuales, conjuntamente con los integrantes de la Junta Ejecutiva y el Jefe de la Unidad del Servicio Profesional |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 5.- Evaluar logística implementada para la integración y funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|----------------|------------------|------------------|--|
| 7 | Elaboración de formato para realizar la evaluación de la estructura operativa temporal durante el Proceso Electoral 2010 (Coordinador Central, Coordinador Distrital, Técnico Municipal, Auxiliar PIJE y Auxiliar de apoyo en bodega) | DOCUMENTO | DEOEPP USPE | 75% | 75% | Elaboración de los formatos para realizar la evaluación del personal operativo, así como los indicadores a evaluar |
| 8 | Análisis y evaluación de la actuación de la estructura operativa temporal durante el Proceso Electoral 2010 (Coordinador Central, Coordinador Distrital, Técnico Municipal, Auxiliar PIJE y Auxiliar de apoyo en bodega) | DOCUMENTO | DEOEPP USPE | 50% | 50% | Se revisan los datos generales de identificación del personal que participó en los Consejos Electorales y en la DEOEPP, así como los indicadores a evaluar, basándose en las funciones, actividades, objetivos y metas programadas en el 2010. Los documentos (formatos) se revisan conjuntamente con la Unidad del Servicio Profesional |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 6.- Revisar los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2010 |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de los materiales electorales de las elecciones 2010 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 5 | Análisis y evaluación del material electoral utilizado el día de la Jornada Electoral 2010 | Documento | DEOEPP | 35% | 35% | Se revisan todos los productos utilizados, como son: mampara de votación, urna, cajas para la documentación, marcadora de credencial, entre otros, a fin de analizar los tamaños, diseños, contenidos, colores y la calidad de los mismos |
| 6 | Análisis y evaluación de la estrategia de recepción, clasificación, envío y recolección de material electoral, implementada en el proceso electoral 2010 | Documento | DEOEPP | 25% | 25% | Se revisa y analiza el procedimiento aplicado |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2010 |
| Objetivo Particular: | 1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2010 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|---|
| 7 | Análisis y evaluación de la documentación electoral utilizada el día de la Jornada Electoral 2010 | Documento | DEOEPP DECECCPG DESPI SE | 52% | 52% | <p>Los días 20 y 23 de junio se continuaron realizando pruebas del segundo módulo de captura del Acta de la Jornada Electoral por parte de los grupos de captura a fin de conocer los demás apartados y los contenidos que se estarán analizando, asimismo, detectar datos faltantes y proponer que se adicionen al módulo correspondiente y posteriormente proceder con las capturas, cotejo y validación de las mismas</p> <p>El día 28 de junio, en reunión de trabajo de las Comisiones conjuntas de Organización y Capacitación Electoral, se presentaron las observaciones y propuestas a los apartados referentes a la primera fase de funcionarios de mesas directivas de casilla y representantes de partidos políticos y coaliciones ante las casillas</p> <p>El 30 de junio se acudió a la reunión de trabajo de la Comisión de Sistemas y Programas Informáticos a la presentación del módulo fase II Evaluación de Documentación (segunda parte del Acta del Acta de la Jornada Electoral)</p> |
| 8 | Evaluación de la estrategia de recepción, clasificación, envío y recolección de documentación electoral, implementada en el Proceso Electoral 2010 | Documento | DEOEPP | 18% | 18% | Se revisa y analiza el procedimiento implementado |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2010 |
| Objetivo Particular: | 1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2010 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 10 | Análisis de la estrategia para la recolección de los paquetes con documentación electoral y archivo de los Consejos Electorales Distritales y Municipales | Documento | DEOEPP | 18% | 18% | Se revisa y analiza el procedimiento implementado |
| 11 | Elaborar y actualizar carpeta de información básica de cada municipio | Documento | DEOEPP | 16% | 16% | <p>Se recaba la información necesaria para cada carpeta que contendrá lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapas o croquis de las secciones que integran el municipio, distrito y área de responsabilidad - Catálogo de tiempos y distancias de las casillas a la sede del Consejo Distrital y Municipal y las secciones que integran las áreas de responsabilidad - Catálogo de tiempos y distancias de recorrido entre las casillas que integran el área de responsabilidad, para efectos del PIJE - Relación de los domicilios de las casillas instaladas en el proceso electoral de 2010, de las secciones que correspondan al área de responsabilidad - Relación de medios de transporte y comunicación en el área de responsabilidad |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 8.- Revisar los sistemas informáticos utilizados en el proceso electoral 2010 |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar el diseño y la funcionalidad de los sistemas informáticos utilizados así como los procedimientos aplicados en el proceso electoral 2010 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-----------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Análisis y actualización del programa de integración de Consejos Electorales Distritales y Municipales utilizado en el proceso electoral 2010 | Programa | DEOEPP DESPI | 30% | 30% | Se turnaron a la DESPI las observaciones y propuestas de mejoras al Programa de Integración de Consejos Electorales |
| 2 | Análisis y actualización del programa de ubicación de casillas utilizado en el proceso electoral 2010 | Programa | DEOEPP DESPI | 30% | 30% | Se turnaron a la DESPI las observaciones y propuestas de mejoras a su aplicación al Programa de Ubicación de Casillas |
| 3 | Análisis y actualización del programa de incidencias durante la jornada electoral (PIJE) utilizado en el proceso electoral 2010 | Programa | DEOEPP DESPI | 30% | 30% | Se enviaron a la DESPI las observaciones y propuestas de mejoras a su aplicación al Programa de Incidencias de la Jornada Electoral |
| 4 | Análisis del programa y diseño de la base de datos para la captura y desarrollo del libro de registro de partidos políticos para su aplicación | Programa | DEOEPP DESPI | 44% | 44% | Se revisan las observaciones planteadas por esta Dirección y la DESPI, donde se proponen algunos rubros de captura a fin de adecuar, mejorar y agilizar los datos de registro de los partidos políticos |
| 6 | Análisis y funcionalidad del programa sobre Incidencias de la Jornada Electoral 2010 | Programa | DEOEPP | 30% | 30% | Se revisa el programa implementado y determinar mejoras al mismo |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 9.- Implementar un sistema informático de captura de la información de observadores y observadoras electorales |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar el procedimiento de la información de observadores y observadoras electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Análisis y evaluación de los procedimientos empleados para la recepción de las solicitudes de ciudadanos para ser observadores electorales, la impartición de cursos y el procesamiento de la información | Programa | DEOEPP | 28% | 28% | Se revisan los procedimientos empleados |
| 3 | Elaboración del sistema de observadores y observadoras electorales | Programa | DEOEPP DESPI | 30% | 30% | Se enviaron a la DESPI los requerimientos que se consideran necesarios para iniciar la elaboración del sistema informático de registro de solicitudes de acreditación de observadores electorales |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 10.- Investigar, desarrollar e implementar soluciones en la organización de procesos electorales |
| Objetivo Particular: | 1.- Visitar organismos electorales para conocer los procedimientos aplicados |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 2 | Visitar organismos electorales para conocer, analizar e intercambiar información referente a documentación y material electoral y además de otros procedimientos en materia electoral | Visita | DEOEPP | 100% | 100% | Los días 16 y 17 de de junio, se acudió al Instituto Electoral del Estado de México con la finalidad de intercambiar experiencias referente a: <ul style="list-style-type: none"> - Registro de Candidaturas - Programa de Incidencias de la Jornada Electoral - Designación de Regidores y Diputados por el Principio de Representación Proporcional |
| 3 | Asistir a seminarios, diplomados y cursos para la actualización en materia electoral | Registro | DEOEPP | 100% | 100% | Los días 2, 16, 23 y 30 de junio, se acudió a la impartición de los módulos sobre Derecho Electoral y Legislación Electoral, respectivamente |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 1.- Análisis de la Documentación Electoral |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|--------------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Revisar el uso y efectividad de la documentación electoral (actas de la jornada electoral y escrutinio y cómputo utilizadas por los funcionarios de casilla) | Acción | DECECCPG DEOEPP SE | 5% | 55% | Se informó a las Consejeras y los Consejeros Electorales en la sesión de las Comisiones Unidas de COEPP y CCECCPG, sobre las conclusiones, propuestas y resultado del análisis de las actas de la Jornada Electoral |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 2.- Análisis de la Guía General de Casilla |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| S/N | Incorporación de observaciones al documento | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se incorporaron al documento algunas de las observaciones provenientes del análisis, conclusiones y propuestas del acta de la Jornada Electoral |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 4.- Análisis del Rotafolio de la Jornada Electoral |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Contenido | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se terminó la revisión y modificación al texto, del Rotafolio de la Jornada Electoral |
| 3 | Presentación | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se revisó la forma didáctica del documento |
| 4 | Orden cronológico de las actividades de los funcionarios de casilla | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se revisaron las actividades de acuerdo a las fechas de cada una de las actividades a realizar por los funcionarios y funcionarias de casilla |
| 5 | Características físicas del documento | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se analizó el rotafolio del proceso pasado, realizándose algunas adecuaciones para su elaboración y mejor manejo |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 7.- Análisis del Manual del Instructor-Asistente |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Presentación | Documento | DECECCPG | 100% | 100% | Se realizó la adecuación de la presentación del documento |
| 3 | Contenido didáctico | Documento | DECECCPG | 100% | 100% | Se analizó el contenido didáctico del documento con las adecuaciones necesarias |
| 4 | Contenido electoral | Documento | DECECCPG | 100% | 100% | Se analizó el contenido didáctico del documento con las adecuaciones necesarias y las observaciones resultantes del análisis del acta de la jornada electoral |
| 5 | Técnicas de capacitación | Documento | DECECCPG | 100% | 100% | Se revisaron las técnicas de capacitación para un mejor manejo de enseñanza-aprendizaje individual y en grupo |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional |
| Objetivo Particular: | 1.- Monitoreo |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Elaboración de síntesis nacional | Documento | UCS | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 2 | Elaboración de síntesis local | Acción | UCS | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 3 | Realizar monitoreo de radio | Acción | UCS | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 4 | Realizar monitoreo de TV | Acción | UCS | 100% | 100% | Actividad permanente |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
|-----------------------|---|

| | |
|-------------|---|
| Estrategia: | 15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional |
|-------------|---|

| | |
|----------------------|--------------|
| Objetivo Particular: | 2.- Difusión |
|----------------------|--------------|

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Boletines de prensa | Documento | UCS | S/M | S/M | Se envía información a los medios de comunicación respecto de las actividades relevantes del IEEZ |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional |
| Objetivo Particular: | 3.-Programa de Radio |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|---------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | Elaboración de calendario temático para la producción de programa de radio 2011 | Documento | UCS | 20% | 70% | |
| 4 | Elaboración de guión para programa semanal de radio | Documento | UCS | 100% | 100% | Producción de programa piloto |
| 6 | Post producción del programa semanal de radio | Producción de audio | UCS | 75% | 75% | |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
|-----------------------|---|

| | |
|-------------|---|
| Estrategia: | 15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional |
|-------------|---|

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Objetivo Particular: | 4.- Producción de Audio |
|----------------------|-------------------------|

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Elaboración de guiones para promocionales de radio | Documento | UCS | 100% | 100% | Se realizó la producción de los spot para su transmisión en las emisoras de radio, a través del uso de los tiempos de Estado |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional |
| Objetivo Particular: | 4.- Producción de Audio |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Elaboración de guiones para promocionales de video | Documento | UCS | 100% | 100% | |
| 4 | Producción de promocionales para televisión | Producción Audiovisual | UCS | 100% | 100% | Se realizó la producción para su transmisión en televisión, a través de los tiempos que administra el Instituto Federal Electoral |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 2.- Operar el Servicio Profesional Electoral |
| Estrategia: | 1.- Programa de Formación Básica |
| Objetivo Particular: | 1.- Ejecución del Programa de Formación Básica |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Programación del evento | Acción | SE USPE | 0% | 100% | Actividad cumplida, con la definición y calendarización del Programa de Formación Básica, que inició el miércoles 6 de abril y concluirá el viernes 11 de noviembre del presente año |
| 2 | Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada | Acción | SE USPE | 100% | 47% | Al cierre del período que se informa, se han impartido las asignaturas: I.- Derecho Electoral y II.- Legislación Electoral del Estado de Zacatecas |
| 3 | Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada | Acción | SE USPE | 100% | 50% | En fecha 10 de junio, se aplicó el examen correspondiente a la tercera asignatura |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 2.- Operar el Servicio Profesional Electoral |
| Estrategia: | 2.- Programa de Capacitación del Personal Administrativo |
| Objetivo Particular: | 1.- Ejecución del Programa de Capacitación del Personal Administrativo |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Programación del evento | Acción | SE USPE | 0% | 100% | Actividad cumplida, con la definición y calendarización del Programa de Formación Básica, que inició el miércoles 6 de abril y concluirá el viernes 11 de noviembre del presente año |
| 2 | Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada | Acción | SE USPE | 100% | 47% | Al cierre del período que se informa, se han impartido las asignaturas: I.- Derecho Electoral y II.- Legislación Electoral del Estado de Zacatecas |
| 3 | Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada | Acción | SE USPE | 100% | 50% | En fecha 10 de junio, se aplicó el examen correspondiente a la tercera asignatura |

Otras Actividades

| | | | | | | |
|---|--|-----------|------------|------|------|--|
| 1 | Actualizarse y capacitarse permanentemente para el mejor desarrollo de sus funciones. | Acción | SE USPE | 100% | 100% | Se asistió a la Conferencia Magistral "Estado Actual de la Profesionalización en México: Retos y Tendencias", impartida por el Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral, del IFE, llevada a cabo el día 14 de junio, en el Foyer del Teatro Fernando Calderón |
| 2 | Organizar eventos en materia de servicio civil de carrera que puedan coadyuvar a la mejora del Servicio Profesional del Instituto | Acción | SE USPE | 100% | 100% | Dentro del marco de las actividades del Programa de Formación Básica, el día 13 de junio, se llevó a cabo una dinámica de reflexión, impartándose la conferencia por la Maestra Bertina Ponce Villalobos |
| 3 | Elaborar las propuestas para análisis y aprobación de la comisión, de bases, términos, plazos y demás criterios de carácter general, necesarios para otorgar estímulos y recompensas al personal del Instituto | Documento | USPE | 100% | 100% | En sesión de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, de fecha 14 de junio, se propusieron y se aprobaron los criterios para el otorgamiento de apoyo económico en los estudios de formación académica |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 1.- Ampliar campaña de participación ciudadana y de promoción del voto |
| Objetivo Particular: | 1.- Implementar capacitación electoral y cívica en línea |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Revisión de la página web del Instituto | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se revisaron los materiales contenidos en la página web del IEEZ y se envió a la DESPI, la propuesta de modificaciones, tanto para la página principal, como para los contenidos en educación cívica |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo Particular: | 5.- Organizar Concurso Estatal de Oratoria |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Reunión de coordinación con la SEC | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se tuvo reunión con el Profr. Germán del Villar Pérez, Jefe del Departamento de Programas de Desarrollo de la SEC, para conocer los cambios en la estructura de la SEC, necesarios para la elaboración del anteproyecto de convocatoria |
| 2 | Elaborar las bases de la Convocatoria | Acción | DECECCPG | 50% | 50% | Se elaboró texto del anteproyecto de la convocatoria que se presentará a la Junta Ejecutiva y a la CCECCPG para su análisis |
| 3 | Diseño de la Convocatoria | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se solicitó a la DESPI el apoyo para el diseño de la convocatoria |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo Particular: | 8.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE) |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE) | Acción | DECECCPG | 8.34% | 50.24% | Actividad permanente |
| 2 | Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal | Acción | DECECCPG | 8.34% | 50.24% | Actividad permanente |
| 4 | Intercambio bibliográfico con organismos electorales | Acción | DECECCPG | 8.34% | 50.24% | Actividad permanente |
| 5 | Promoción de consulta interna | Acción | DECECCPG | 8.34% | 50.24% | Actividad permanente |
| 6 | Organizar mesas de lectura en el Instituto | Acción | DECECCPG | 8.34% | 50.24% | Se continúa con la lectura de la novela histórica "México Negro" de Francisco Martín Moreno |
| 9 | Actualizar y conservar el acervo bibliográfico | Acción | DECECCPG | 8.34% | 50.24% | Actividad permanente |
| 10 | Impresión de trípticos de promoción | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | |
| 11 | Impresión de carteles de promoción | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo Particular: | 12.- Organizar el Concurso Estatal de Ensayo sobre la vida y obra de Francisco García Salinas "Tata Pachito" |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Elaborar las bases de la Convocatoria | Documento | DECECCPG | 100% | 100% | Se elaboró texto del anteproyecto de la convocatoria que se presentará a la Junta Ejecutiva y a la CCECCPG para su análisis |
| 2 | Diseño de la Convocatoria | Acción | DECECCPG DESPI | 10% | 10% | Se solicitó a la DESPI el apoyo para el diseño de la convocatoria |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo Particular: | 16.- Realizar Taller sobre Valores Democráticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 6 | Impartición del Taller | Acción | DECECCPG | 40% | 320% | <p>Se atendieron solicitudes para impartir Taller sobre Valores, en las siguientes instituciones:</p> <p>Escuela Primaria "V́ctor Rosales" de Guadalupe, Zac., con la asistencia de 28 Padres de Familia</p> <p>Escuela Primaria "Francisco Garća Salinas" de la comunidad "El Tepozán", de Panuco, Zac., con la asistencia de 23 Padres de Familia</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo Particular: | S/N.- Difusión del folleto de "La Marcha Zacatecas" |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| S/N | Distribución del folleto | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | <p>A solicitud de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas, se enviaron 1500 folletos alusivos a la "Marcha de Zacatecas", mismos que se entregaron en un acto cívico de honores a la bandera en dicha institución a estudiantes y maestros</p> <p>Se asistió al evento de honores a la bandera y conmemoración del 97 aniversario de la "Toma de Zacatecas", en la UTEZ, el día 27 de junio de 2011</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos |
| Objetivo Particular: | 1.- Implementar Sistema de Mantenimiento de Vehículos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|---------------|------------------|------------------|---|
| 3 | Pruebas y ajustes en caso de ser necesario | Acción | DESPI DEAP | 25% | 25% | <ul style="list-style-type: none"> - Se reinstalo el Sistema de Mantenimiento de Vehículos en la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas para que continúen realizando pruebas de funcionamiento - Se está en espera de observaciones |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
|-----------------------|---|

| | |
|-------------|---|
| Estrategia: | 1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de Procesos Electorales y Administrativos |
|-------------|---|

| | |
|----------------------|--|
| Objetivo Particular: | 6.- Desarrollar e Implementar Sistema de Acervo Bibliográfico (CIDE) |
|----------------------|--|

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Determinar requerimientos | Acción | DESPI DECECCPG CIDE | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos |
| Objetivo Particular: | 7.- Desarrollar e Implementar Sistema de Control de Inventarios |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Determinar requerimientos | Acción | DESPI DEAP | 10% | 35% | Desarrollo de módulos de alta de inventario y resguardos |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 2.- Mantener, actualizar y optimizar sistemas ya implementados |
| Objetivo Particular: | 2.- Administrar Sistemas Implementados en uso |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| S/N | Actualización del Sistema de Acuerdos del Consejo General | Acción | SE DESPI | 90% | 90% | <ul style="list-style-type: none"> - Actualmente en etapa de prueba por parte de Secretaria Ejecutiva - Se está en espera de observaciones |
| N/P | Sistema de evaluación de documentación electoral | Acción | DESPI | 5% | 70% | <ul style="list-style-type: none"> - Realización de pruebas de módulo de captura y reportes de la segunda fase del Acta de la Jornada Electoral capturando los municipios de Jerez, Cañitas de Felipe Pescador, Santa María de la Paz y Trancoso - Presentación de fase II del Acta de la Jornada Electoral en la Comisión de Sistemas y Programas Informáticos - Se está en espera de observaciones por parte de las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y Partidos Políticos y de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología |
| Objetivo Particular: | 1.- Implementar Urna Electrónica |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|----------------------|---|
| N/P | Implementación de Urna Electrónica | Acción | DESPI DECECCPG | Actividad Permanente | Actividad Permanente | El 10 de junio, se realizó elección para el Parlamento "Nosotros los Jóvenes 2011", con la participación de 124 alumnos |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 1.- Mantenimiento de servidores y equipo de telecomunicaciones así como de los bienes informáticos instalados en el Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| N/P | Soporte técnico a Usuarios | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Presidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparación de equipo de cómputo <p>Secretaría Ejecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparación de equipo de cómputo <p>Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento a impresora en la Unidad de Fiscalización <p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de teclado - Instalación de cañón y laptop para el Parlamento "Nosotros los Jóvenes" <p>Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de equipo de cómputo <p>Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de red para equipo de cómputo e impresora <p>Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de cañón y proyector para proyección |



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2011

JUNTA EJECUTIVA

| | |
|------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 1.- Mantenimiento de servidores y equipo de telecomunicaciones así como de los bienes informáticos instalados en el Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| N/P | Soporte técnico a Usuarios | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Unidad de Comunicación Social - Reparación de equipo de Cómputo - Respaldo de información Actualización de inventario de software en los equipos de cómputo del Instituto Escaneo de la síntesis local y de documentos para el CIDE |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 2.- Mantener inventario de Bienes Informáticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--|
| 1 | Actualización de inventario en la bodega del IEEZ | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Limpieza de las bodegas, donde se guardan los equipos de cómputo |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 3.- Actualizar y administrar Software antivirus |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Adquisición de licencia de software antivirus para equipos de cómputo | Adquisición | DESPI | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 6.- Mejorar el sistema de monitoreo y contribuir en la creación de sistemas para las órdenes de inserción y monitoreo de medios impresos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Evaluación de los sistemas de monitoreo de medios impresos y órdenes de inserción 2010 | Documento | UCS | 10% | 100% | |
| 3 | Esquematar las necesidades del sistema de captura y optimización de las órdenes de inserción | Documento | UCS | 10% | 100% | |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos |
| Objetivo Particular: | 1.- Nuevo diseño de la página Web |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 3 | Desarrollo | Acción | DESPI | 30% | 60% | En espera de observaciones por parte de las diferentes áreas del IEEZ |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos |
| Objetivo Particular: | 2.- Mantener actualizada la página Web del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 1 | Mantener actualizada la página Web del Instituto. | Acción | JE DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Marco Jurídico</p> <ul style="list-style-type: none"> - En sección de manuales se publicó "Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos" <p>Transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se publicó en Información de oficio "Información más solicitada" del período de enero a abril <p>Políticas y Programas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se publicó en sección de actividades de la Junta Ejecutiva: Actividades relevantes e informe de actividades de los meses de marzo y abril |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos |
| Objetivo Particular: | 4.- Mantener actualizada la página Intranet |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 1 | Mantener actualizada la página Intranet. | Acción | JE DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Actualización permanente en el portal de intranet: - Última sesión del Consejo General - Síntesis de prensa local, nacional, radio y televisión - Acuerdos del Consejo General |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores |
| Objetivo Particular: | 2.- Convocatorias, Manuales (Capacitación, Organización, etc.) |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 2 | Diseño y Elaboración | Documentos | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Reimpresión y suaje de trípticos de los valores democráticos - Diseño e impresión de portadas para CD de acuerdos relevantes del Consejo General - Día del Padre: <ul style="list-style-type: none"> • Toma de fotografías para el personal del IEEZ • Diseño e impresión de portafotos • Diseño del tríptico para cine-debate • Diseño del díptico para el día del padre • Diseño e impresión de etiquetas de CD Legislación Electoral Local y Federal - Diseño de díptico día del padre e impresión de 140 ejemplares - Toma de fotografías a áreas de trabajo para la elaboración de acrílicos del programa 5's - Se hicieron correcciones tríptico CIDE, se imprimió muestra para revisión |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores |
| Objetivo Particular: | 4.- Credencialización |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--------------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 1 | Diseño de imagen de credencial | Documento | DESPI | | | <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de credencial para personal de Servicio Social - Toma de 3 fotografías de personal que actualmente realizan su Servicio Social |
| 4 | Impresión | Documento | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Se imprimieron 14 credenciales de los integrantes de los siguientes Ayuntamientos: <li style="padding-left: 20px;">Calera 2 <li style="padding-left: 20px;">Cañitas de Felipe Pescador 1 <li style="padding-left: 20px;">Chalchihuites 1 <li style="padding-left: 20px;">Gral. Pánfilo Natera 3 <li style="padding-left: 20px;">Guadalupe 2 <li style="padding-left: 20px;">Jerez 1 <li style="padding-left: 20px;">Juan Aldama 1 <li style="padding-left: 20px;">Sombrerete 1 <li style="padding-left: 20px;">Villa de Cos 1 <li style="padding-left: 20px;">Zacatecas 1 |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar proyectos de mejora continua |
| Estrategia: | 1.- Incrementar la competitividad del IEEZ |
| Objetivo Particular: | 1.- Dar seguimiento a las 5 "s" |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Implementar proyectos de mejora continua | Acción | DEAP | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento a los vehículos con números económicos: Tsuru 36 y Silverado 52 - Acomodo de archivo en bodega del IEEZ - Impresión de 40 carpetas para el compendio de Legislación Electoral - Reparación de techo de oficinas centrales del IEEZ - Apoyo de vehículos a diferentes áreas del IEEZ |
| S/N | Apoyos logísticos | Acción | DEAP | 100% | 100% | En la impartición de la Conferencia "El duelo de los amantes", que se llevó a cabo el día 13 de junio de 2011, en la sala de sesiones del IEEZ |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar proyectos de mejora continua |
| Estrategia: | 2.- Consolidar la gestión |
| Objetivo Particular: | 3.- Fortalecimiento y desarrollo institucional |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Se elaboró el informe financiero del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas del mes de mayo del 2011 | Documento | DEAP | 100% | 100% | |
| 2 | Atención a las solicitudes de documentación e información solicitadas por la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas | Documento | DEAP | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar Sistemas de Calidad |
|-----------------------|-------------------------------------|

| | |
|-------------|---|
| Estrategia: | 3.- Generar un vínculo entre el personal y la institución para identificación |
|-------------|---|

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| Objetivo Particular: | 1.- Elaboración de boletín interno |
|----------------------|------------------------------------|

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Edición de boletín interno de divulgación, orientación e información, dirigido al personal del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas | Documento | UCS | 20% | 90% | Se proyecta una edición en formato digital para la circulación a través de la Intranet |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos en general que lo requiera |
| Objetivo Particular: | 1.- Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|---------|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 6.1.1.3 | Consolidación de la temática y contenido del curso-taller denominado "Intercambio de Experiencias en la aplicación de los Procedimientos Administrativos Sancionadores Electorales", que se impartió en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.1 | Consolidación de la temática y contenido de la ponencia del tema: "Financiamiento público de los partidos políticos, para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres, equivalente al 3% del financiamiento ordinario otorgado"; que se impartió en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.1 | Elaboración del oficio número IEEZ-01-261/11, dirigido al C.P. Jesús Limones Hernández, Auditor Superior del Estado de Zacatecas, respecto del acta de confronta de fecha 22 de junio de 2011, que deriva de la revisión ASE-AF-CP2010-IEEZ, realizada al Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010 | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.1 | Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas en la integración y revisión del expediente que se remitió a la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.1 | Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas en la revisión del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, que presenta la Comisión de Administración y Prerrogativas del Consejo General sobre los informes del origen, monto y destino de los recursos para actividades ordinarias correspondientes al ejercicio fiscal 2009, presentados por los institutos políticos: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Convergencia Partido Político Nacional y Partido Nueva Alianza | Documento | DEAJ | 90% | 90% | |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos en general que lo requiera |
| Objetivo Particular: | 1.- Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 6.1.1 | Elaboración de recibo de finiquito | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.1 | Elaboración de Acta de entrega-recepción | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.1 | Elaboración de oficio número IEEZ-01/231/11, dirigido a la Presidencia del Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.1 | Elaboración del escrito para comparecer a la audiencia de ratificación de convenio de terminación de la relación laboral por mutuo consentimiento | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.1 | Asistencia a la audiencia en el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas respecto a la ratificación del convenio de terminación de la Relación Laboral en el expediente paraprocesal SU-RC-003/2011 | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.1 | Elaboración del escrito dirigido al Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, respecto a la vista que se diera con relación al Juicio de Relaciones Laborales identificado con el número de expediente SU-JRL-001/2010 | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos en general que lo requiera |
| Objetivo Particular: | 1.- Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 6.1.1 | Notificación a Convergencia Partido Político Nacional de los Acuerdos del Consejo General que fueron aprobados en la sesión ordinaria de fecha 31 de mayo del año en curso | Documento | DEAJ | 100% | 100% | <p>Se le notificaron los siguientes acuerdos:</p> <p>Acuerdo ACG-IEEZ-005/IV/2011, del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autoriza la firma del convenio de Apoyo y Colaboración en Materia Cívico-Electoral entre la Secretaría de Educación y cultura y el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas</p> <p>Acuerdo ACG-IEEZ-006/IV/2011, del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autoriza la firma del Convenio de afiliación para el otorgamiento del crédito FONACOT, entre el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores y el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos que lo requiera |
| Objetivo Particular: | 2.- Formular respuesta a peticiones realizadas por la ciudadanía y/o los partidos políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 6.1.2 | Elaboración del oficio número IEEZ-01/237/11, mediante el cual se da contestación a la solicitud de la Secretaría de Gestión y Participación Ciudadana de la Presidencia Municipal de Zacatecas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.2 | Elaboración del escrito dirigido al Lic. Hugo Rodríguez Díaz, asesor de la Maestra Yolanda Columba León Manríquez, del Instituto Electoral del Distrito Federal, a través del cual, se le proporciona información respecto del 3% del financiamiento público ordinario, que los partidos políticos, deben destinar para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres, de conformidad con la Ley Electoral del Estado de Zacatecas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 2.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Instituto |
| Objetivo Particular: | 1.- Formalizar los convenios en los que participe el Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 6.2.1 | Elaboración del convenio de terminación laboral por mutuo consentimiento, celebrado entre el C. Julio César Durán Barragán y el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto |
| Objetivo Particular: | 1.- Formalizar contratos en los que participe el Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|---------|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 6.3.1.1 | Elaboración de contratos de prestación de servicios de personal de oficinas centrales | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 4.- Capacitación del personal en materia electoral |
| Objetivo Particular: | 1.- Dotar al personal del conocimiento y herramientas adecuadas para que su desempeño sea profesional y satisfactorio |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|---------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 6.4.1.2 | Asistencia al módulo del curso de capacitación, denominado: "Legislación Electoral del Estado" correspondiente al Programa de Formación Básica del IEEZ | Acción | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.4.1.3 | Impartición del curso-taller denominado "Intercambio de Experiencias en la aplicación de los Procedimientos Administrativos Sancionadores Electorales", en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo | Acción | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.4.1 | Asistencia a la conferencia denominada "El duelo de los amantes", impartida por la Tanatóloga Bertina Ponce Villalobos | Acción | DEAJ | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 5.- Seguimiento al marco normativo interno |
| Objetivo Particular: | 1.- Actualización del marco normativo interno |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 6.5.1 | Elaboración de comparativo nacional, respecto de los Procedimientos Sancionadores Electorales | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.5.1 | Revisión y análisis de la Ley Electoral del Estado de Zacatecas | Documento | DEAJ | 40% | 40% | |

Otras Actividades

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| o/f | Elaboración de Tarjeta Informativa respecto de las manifestaciones vertidas por el representante propietario del Partido de la Revolución Democrática, en la sesión ordinaria del Consejo General celebrada el 31 de mayo del año en curso | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Seguimiento de las sesiones del pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Consejo General del Instituto Federal Electoral | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración del concentrado digital de resoluciones publicadas en Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Consejo General del Instituto Federal Electoral y Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Búsqueda y actualización de las Sentencias, Jurisprudencias y Tesis Relevantes de las Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Consolidación de información contextual del "Portal de Elecciones" | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Revisión de datos de la página oficial de Internet del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de Tarjeta Informativa de la resolución de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación del expediente SU-REC-14/2011 | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Búsqueda y recopilación digital de las iniciativas de modificación a la Ley Electoral del Estado presentas por los grupos parlamentarios del Partido del Trabajo y Partido Revolucionario Institucional | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de Tarjeta Informativa relativa a los medios de impugnación y los procedimientos administrativos sancionadores electorales del año 2007, en el que fue parte el Partido Nueva Alianza | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 1.- Atención ciudadana |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública | Acción Documento | SE UAIP | 25% | 25% | Se recibieron 8 solicitudes de información, de las cuales 2 ya fueron atendidas y 6 se encuentran en trámite y dentro del término legal |
| 2 | Realizar los trámites internos ante las instancias del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten | Acción Documento | SE UAIP | 100% | 100% | |
| 3 | Dar seguimiento para que las áreas del Instituto den respuesta en tiempo y forma a los requerimientos internos, respecto a las solicitudes presentadas por la ciudadanía | Acción | SE UAIP | 100% | 100% | |
| 4 | Brindar asesoría a los particulares en el llenado de la solicitud de acceso a la información | Documento | SE UAIP | 100% | 100% | Actividad permanente |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 2.- Recabar y actualizar trimestralmente en el Portal de Internet la información que deba de publicarse de oficio |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Solicitar y vigilar que las áreas del Instituto actualicen trimestralmente la información que deba de publicarse de oficio en el Portal de Internet | Acción Documento | SE UAIP | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 2 | Recopilar los acuerdos del Consejo General que deban de incluirse en el Portal de Internet | Acción Documento | SE UAIP | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 4 | Solicitar a la DESPI la realización de las modificaciones conducentes en el Portal de Internet | Acción | SE UAIP | 100% | 100% | La DESPI y la UAIP, continúan con la actualización de la página de transparencia y con el trabajo de un nuevo diseño del Portal de Transparencia |
| 5 | Coordinarse con la CEAIP para informarse del período en que se realizará la revisión del cumplimiento al artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el Portal de Internet del Instituto | Acción | SE UAIP | 100% | 100% | La CEAIP a través del Laboratorio de Estadística y Matemática Aplicada de la Universidad Autónoma de Zacatecas, entre el primero y el 25 de junio del año en curso, realizó la evaluación de la información de oficio publicada por los sujetos obligados |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 4.- Eficientar la accesibilidad del Portal de Internet |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | En coordinación con la DESPI, proponer las modificaciones al diseño, contenido y accesibilidad del Portal de Internet | Acción Documento | SE UAIP | 5% | 85% | Se cuenta con un 85% de avance en las propuestas de diseño |
| 2 | Llevar un conteo mensual del número de accesos que tenga el Portal de Internet en el apartado de Transparencia | Acción Documento | SE UAIP | 100% | 100% | En el mes de junio del año en curso, la página del IEEZ recibió 69,789 visitas, de las cuales 20,452 corresponden a visitas o consultas a la información publicada de oficio, en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 5.- Difusión de la cultura de la transparencia y acceso a la información pública |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Rendir informe mensual a la CEAIP, respecto a las solicitudes presentadas | Acción Documento | SE UAIP | 100% | 100% | El 15 de junio del año en curso, mediante correo electrónico, se envió a la CEAIP, el informe mensual correspondiente a las solicitudes de información que se recibieron en el período del 12 de mayo al 10 de junio del año en curso |
| 4 | En coordinación con la UCS, multiplicar el mensaje de la importancia de la cultura de transparencia, a través de spot publicitario en medios de comunicación | Acción | SE UAIP | 100% | 100% | |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 7.- Impulsar reformas que fortalezcan la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Análisis y estudio de la bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales | Acción Documento | SE UAIP | 100% | 100% | Actividad permanente |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 8.- Recopilación de bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Revisión de los portales institucionales para detectar información relevante del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el Instituto Federal Electoral, y el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública y otros organismos electorales estatales | Acción Documento | SE UAIP | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 2 | Recopilación de bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales | Acción Documento | SE UAIP | 100% | 100% | Actividad permanente |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Entrega de 50% de prerrogativas en 12 ministraciones para gasto ordinario 2011 a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica | Documento | DEAP | 100% | 100% | Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de junio a partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, PC y PNA |
| S/N | Acceso equitativo de los partidos políticos a los medios de comunicación impresos | Documento | UCS | S/M | S/M | En el mes de junio, se tramitaron 6 solicitudes de los partidos políticos |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 3.- Financiamiento distintas al financiamiento público |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Revisión de las segundas respuestas respecto de la revisión de verificación física del informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2010 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se revisó a los partidos políticos: PAN, PT y PNA |
| 2 | Notificación final de los partidos políticos respecto de las observaciones detectadas en la presentación de sus segundas respuestas de la revisión de la verificación física correspondiente al ejercicio fiscal 2010 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó a los partidos políticos PAN, PRD y PC |
| 3 | Revisión de las segundas respuestas de los informes financieros de la revisión de gabinete de los partidos políticos correspondientes al primer trimestre de 2011 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se revisó a los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM y PNA |
| 4 | Revisión de las primeras respuestas de los partidos políticos respecto de las observaciones detectadas de la revisión de actividades específicas correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2011 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se revisó a los partidos políticos: PAN y PVEM |
| 5 | Revisión de las primeras respuestas de los partidos políticos respecto de las observaciones detectadas de los gastos erogados respecto de capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2011 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se revisó a los partidos políticos: PAN, PRD y PC |
| 6 | Segunda notificación a los partidos políticos respecto de las observaciones detectadas en la presentación de sus primeras respuestas de actividades específicas correspondientes al primer trimestre 2011 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó a los partidos políticos: PAN y PVEM |
| 7 | Segunda notificación de los partidos políticos respecto de las observaciones de las primeras respuestas de gastos erogados por concepto de promoción de liderazgo político de la mujer correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2011 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó a los partidos políticos: PAN, PRD y PC |
| 8 | Notificación final a los partidos políticos de sus informes financieros respecto de las observaciones de las segundas respuestas de la revisión de gabinete correspondientes al primer trimestre 2011 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se le notificó a los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM y PNA |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 3.- Mantener actualizados los registros de los partidos políticos |
| Objetivo Particular: | 1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal | Registro | DEOEPP | 100% | 100% | <p>El día 2 de junio del presente año, se renovaron: el Consejo Político Estatal; Delegados Nacionales; y la Comisión de Honor y Justicia del PVEM. Asimismo se eligió como Secretario General del PVEM en el Estado, al C. Carlos Alberto Puente Salas, así como las demás Secretarías que conforman el Comité Estatal del PVEM</p> <p>Los C.C. J. Gpe. Israel García Alemán y Julia Galván Medina, Presidente y Secretaria General del Comité Municipal del PRI, de Pánfilo Natera respectivamente, informan de la renovación del Presidente y Secretario General del Comité Municipal para el período 2011-2014. Anexan el acta y la relación de los Consejeros asistentes a la sesión</p> |
| 3 | Registrar los documentos básicos de los partidos políticos | Registro | DEOEPP | 100% | 100% | |
| 4 | Mantener actualizado el libro de registro de los Representantes de los Partidos Políticos ante los órganos del Instituto | Registro | DEOEPP | 100% | 100% | El Presidente del Comité Directivo Estatal del PRI en Zacatecas, Profr. Juan Carlos Lozano Martínez acredita como Representante Suplente ante el Consejo General del IEEZ, al Lic. Luis Felipe Báez Ordóñez |

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 3.- Mantener actualizados los registros de los partidos políticos |
| Objetivo Particular: | 1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 7 | Verificar que se informe al Consejo General del Instituto de cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos dentro de los diez días siguientes a la fecha en la que el partido tome el acuerdo correspondiente | Registro | DEOEPP | 100% | 100% | El Lic. Juan Miguel Castro Rendón Representante de Convergencia ante el Consejo General del IFE, informa que este órgano electoral en sesión extraordinaria, aprobó el acuerdo CG170/2011, relativo a la determinación de la procedencia legal de las modificaciones a los Estatutos de Convergencia, motivo por el cual envían el acuerdo y los anexos correspondientes |
| 8 | Mantener y actualizar los cambios de domicilio social de las instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta. | Registro | DEOEPP | 100% | 100% | Se tiene la información actualizada |
| 11 | Capturar en el programa del libro de registro de partidos políticos la información referente a estructuras municipales, cargos, períodos de renovación, entre otros | Programa | DEOEPP | 33% | 33% | Se realizan las pruebas y observaciones al programa |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 1.- Investigar la normatividad vigente en materia de derechos políticos de las mujeres, así como la situación actual que guarda el impulso a su participación política |
| Objetivo Particular: | 1.- Recopilar, sistematizar y analizar la normatividad vigente en materia de derechos políticos y electorales de las mujeres |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Recopilación de la normatividad vigente especializada en la materia a nivel internacional, nacional, estatal y municipal | Documento | DEPEG | 20% | 100% | Se recopiló normatividad municipal |
| 2 | Elaboración del Informe en donde se sistematiza y analiza la normatividad vigente acopiada en materia de derechos políticos, electorales y plena ciudadanía de las mujeres | Documento | DEPEG | 10% | 70% | Diseño de una propuesta para sistematizar la información acopiada |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
|-----------------------|---|

| | |
|-------------|--|
| Estrategia: | 2.- Orientar en materia de paridad entre los géneros al personal del IEEZ a militantes y dirigentes de los partidos políticos a integrantes de la sociedad civil organizada y a la sociedad en general |
|-------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Objetivo Particular: | 2.- Actualizar y sensibilizar a integrantes de las OSC y de la sociedad en general |
|----------------------|--|

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Diseño del Programa de conferencias para las OSC y para la sociedad en general | Documento | DEPEG | 20% | 95% | |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
|-----------------------|---|

| | |
|-------------|--|
| Estrategia: | 2.- Orientar en materia de paridad entre los géneros al personal del IEEZ a militantes y dirigentes de los partidos políticos a integrantes de la sociedad civil organizada y a la sociedad en general |
|-------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Objetivo Particular: | 3.- Orientar a militantes y dirigentes de los partidos políticos para impulsar la formación y el reconocimiento de los liderazgos políticos de las mujeres |
|----------------------|--|

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Diseño y programación de los talleres de orientación para militantes y dirigentes de los partidos políticos | Documento | DEPEG | 20% | 95% | |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 4.- Interrelacionar a personas líderes e instituciones especializadas para impulsar los derechos políticos de las mujeres en el Estado |
| Objetivo Particular: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--|
| 1 | Identificación, actualización de información y seguimiento de contactos con Instituciones gubernamentales, académicas, personas y organizaciones de la sociedad civil que trabajan con mujeres y/o para las mujeres | Documento | DEPEG | Actividad Permanente | Actividad Permanente | |
| 2 | Asistencia y participación en eventos convocados por Instituciones académicas y gubernamentales, así como partidos políticos y OSC relacionados con el impulso a los liderazgos políticos de las mujeres | Acción | DEPEG | 100% | 100% | En fecha 10 de junio en las Instalaciones del Tecnológico de Monterrey, se asistió al Encuentro Regional con Educadoras de la Región 10 de la SEC. "El Placer de aprender, la alegría de enseñar". Asimismo se tuvo una intervención sobre la importancia de la educación en la construcción de una cultura de paridad entre los géneros |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 5.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la difusión de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral |
| Objetivo Particular: | 1.- Informar al personal del IEEZ sobre la normatividad vigente en materia de paridad entre los géneros, sus mecanismos de ejecución y el informe especial |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 3 | Elaboración de la Propuesta de Trabajo para la "Jornada Conmemorativa: Paternidad y Paridad" | Documento | DEPEG | 100% | 100% | Con el propósito de conmemorar el Día del Padre al interior del IEEZ, con contenidos educativos basados en una perspectiva avanzada de género |
| S/N | Conclusión del artículo denominado "Maternidad y Paridad", para la Revista interna de este Instituto | Documento | DEPEG | 10% | 100% | Entregado a la UCS |
| S/N | Elaboración del contenido de un Díptico Informativo, denominado "El día del Padre y la Paternidad", que se distribuyó con el personal del IEEZ | Documento | DEPEG | 100% | 100% | - En torno a la historia y sentido avanzado de la conmemoración - Colaboración de la DESPI para la impresión |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 5.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la difusión de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral |
| Objetivo Particular: | 2.- Difundir a los medios de comunicación masiva la normatividad vigente en materia de paridad entre los géneros sus mecanismos de ejecución y el informe especial |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| S/N | Elaboración del Artículo denominado "El Día del Padre y la Paternidad", para su publicación en algún medio de comunicación local, en el marco de la Jornada Paternidad y Paridad | Documento | DEPEG | 100% | 100% | Entregado a la UCS, con la solicitud de apoyo para su difusión |

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 5.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la difusión de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral |
| Objetivo Particular: | 3.- Establecer canales de diálogo con partidos políticos, instituciones públicas y privadas, OSC y pares varones, como debates y encuentros entre otros |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Elaboración del Programa de Cine-Debate | Documento | DEPEG | 50% | 75% | |
| 3 | Preparación de la logística y materiales didácticos | Documento | DEPEG | 100% | 100% | Elaboración del contenido para el programa de mano de la sesión de cine-debate, que se entregó a las personas asistentes Contiene: la ficha técnica, síntesis del argumento, contexto de la película y guía de discusión |
| 4 | Realización de las sesiones de Cine-Debate | Acción | DEPEG | 100% | 100% | Sesión de cine-debate, con la exhibición de la película "Cinema Paradiso", en el marco de la Jornada Paternidad y Paridad, dirigido al personal del IEEZ |

Otras Actividades

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| | Elaboración del Informe para la Comisión de Paridad entre los Géneros, de las actividades efectuadas con motivo de las Jornadas de Divulgación, contenidas en Políticas y Programas 2011, en el Objetivo Estratégico 8, Estrategia 5, Objetivo particular 1 | Documento | DEPEG | 100% | 100% | Entregado para revisión |
| | Elaboración del Informe trimestral para la Unidad de Acceso a la Información Pública | Documento | DEPEG | 100% | 100% | |
| | Elaboración del documento con consideraciones y sugerencias, respecto a la información que este Instituto publicará en el Portal de Elecciones de México | Documento | DEPEG | 100% | 100% | Entregado al titular de la DESPI |
| | Asistencia al Programa de Formación Básica 2011, en la Unidad Académica de Derecho de la Universidad Autónoma de Zacatecas | Acción | DEPEG | 100% | 100% | Se asistió a los módulos denominados: "Derecho Electoral" y "Legislación Electoral del Estado", con su correspondiente evaluación |
| | Asistencia a la Conferencia "El duelo de los amantes", impartido por la Tanatóloga Bertina Ponce Villalobos | Acción | DEPEG | 100% | 100% | Actividades de formación básica del SPE |