

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	1.- Proporcionar apoyo logístico para el desarrollo de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de guía de conducción, orden del día y Acta de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el anteproyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	El día 16 de febrero se llevó a cabo sesión extraordinaria del Consejo General
2	Integrar la documentación para las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	Se integró y entregó a los miembros del Consejo General y de la Junta Ejecutiva, el cuadernillo que contiene la documentación para la sesión extraordinaria del Consejo General
3	Elaboración de guía para el desarrollo de sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	Se elaboró la guía de conducción para la sesión extraordinaria del Consejo General
4	Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Se grabó y se recopiló en video y audio la sesión extraordinaria del Consejo General
5	Elaborar el Proyecto de Acta de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	Se elaboró el proyecto de acta de la sesión extraordinaria del Consejo General
6	Entrega de Proyecto de Acta de las sesiones del Consejo General a sus integrantes	Acción	SE	100%	100%	Se entregó a los integrantes del Consejo General, el proyecto de acta de la sesión extraordinaria del Consejo General

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	1.- Proporcionar apoyo logístico para el desarrollo de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva
Objetivo Particular:	2.- Preparación y desarrollo de las sesiones de la Junta Ejecutiva, soporte técnico y elaboración de actas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el anteproyecto de orden del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	En el mes de febrero se llevaron a cabo 2 sesiones de la Junta Ejecutiva: Extraordinaria del día 16; y Ordinaria el día 25 de febrero
2	Recibir, revisar e integrar los informes mensuales de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades	Acción	SE	100%	100%	Se recibió, revisó e integró el informe de actividades de la Junta Ejecutiva y de las Unidades, correspondiente al mes de enero
3	Integrar la documentación para las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	Se grabaron en audio las sesiones de la Junta Ejecutiva: Extraordinaria del día 16; y Ordinaria el día 25 de febrero
5	Elaboración de las Actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	Se elaboraron las Actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva: Extraordinaria del día 16; y Ordinaria el día 25 de febrero
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes	Documento	SE	100%	100%	Se entregaron los proyectos de actas para su análisis y, en su caso, su aprobación

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	2.- Generar archivo en formato digital del contenido de las sesiones del Consejo General
Objetivo Particular:	1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a actas, acuerdos, estadísticas, fotos, audio, orden del día, documentación entregada y resoluciones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Llevar el seguimiento de acuerdos del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	En la sesión extraordinaria del Consejo General, no se aprobaron acuerdos relevantes
2	Mantener actualizado el archivo de acuerdos del Consejo General	Acción	SE			Se recopilan y archivan los acuerdos y resoluciones aprobados en cada sesión del Consejo General
3	Mantener actualizada la estadística del Consejo General	Acción	SE	25%	50%	Actualmente se tiene recopilada la información correspondiente a las sesiones celebradas en los meses de enero y febrero. Esta información forma parte del seguimiento de acuerdos, mismo que se entrega en disco compacto cada 4 meses a los integrantes del Consejo General
4	Recopilar en archivo digital la documentación entregada en cada sesión del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Se digitalizan los acuerdos y resoluciones aprobados en cada sesión del Consejo General
5	Mantener actualizada la base de datos de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Se tiene recabada la información correspondiente a la sesión celebrada en el mes de febrero
8	Alimentar el sistema de acuerdos que contiene la información de las sesiones del Consejo General para su publicación en internet	Acción	SE	100%	100%	Se actualizó el Sistema de acuerdos, con la información de las sesiones del Consejo General consistente en: orden del día, asistencia de Consejeros Electorales, acuerdos y resoluciones y, en su caso, los anexos correspondientes, de la sesión extraordinaria del Consejo General

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	4.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo
Objetivo Particular:	1.- Brindar informe de recepción, registro y resguardo de documentación oficial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Llevar el libro de registro de correspondencia del Instituto	Documento	SE			Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
2	Digitalización de la correspondencia	Acción	SE			Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
3	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE			Esta actividad se lleva a cabo de forma permanente
4	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE	50%	50%	Se informa de manera mensual a los integrantes del Consejo General

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes					
Estrategia:	5.- Evaluar logística implementada para la integración y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales					
Objetivo Particular:	1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y evaluación de la programación y seguimiento de la integración de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Documento	COEPP DEOEPP	15%	15%	Se revisa el procedimiento aplicado
2	Análisis y evaluación de la logística implementada para la integración e instalación de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Documento	COEPP DEOEPP	15%	15%	Se revisa el procedimiento aplicado
5	Análisis de la conformación de archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Documento	DEOEPP	20%	20%	Se revisaron los archivos de los distritos I y II de Zacatecas; se identifican y clasifican por tipo de documento, a fin de conocer y uniformar la información relevante que debe predominar; y asimismo mejorar el control de expedientes con listas y contenidos de los mismos
6	Elaborar y procesar formato de evaluación de integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales en el proceso electoral 2010	Documento	JE DEOEPP USPE	85%	85%	Se ha elaborado el formato y se analizan los rubros a evaluar e iniciar el vaciado de la información de todos y cada uno de los que participaron como presidentes, secretarios ejecutivos y consejeros electorales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes					
Estrategia:	5.- Evaluar logística implementada para la integración y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales					
Objetivo Particular:	1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Elaboración de formato para realizar la evaluación de la estructura operativa temporal durante el Proceso Electoral 2010 (Coordinador Central, Coordinador Distrital, Técnico Municipal, Auxiliar PIJE y Auxiliar de apoyo en bodega)	Documento	DEOEPP USPE	60%	60%	Se elaboran los formatos para realizar la evaluación del personal operativo
8	Análisis y evaluación de la actuación de la estructura operativa temporal durante el Proceso Electoral 2010 (Coordinador Central, Coordinador Distrital, Técnico Municipal, Auxiliar PIJE y Auxiliar de apoyo en bodega)	Documento	DEOEPP USPE	25%	25%	Se revisan los datos generales de identificación del personal que participó, así como los indicadores a evaluar, basándose en las funciones, actividades, objetivos y metas programadas en el 2010, de quienes ingresaron y participaron en los Consejos Electorales y en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos; cabe señalar que los documentos (formatos) se revisan en conjunto con la Unidad del Servicio Profesional

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	6.- Revisar los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- Mejorar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de los materiales electorales de las elecciones 2010

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Destrucción de la tinta indeleble utilizada en el proceso electoral 2010	Documento	DEOEPP	100%	100%	<p>El día 8 de febrero, en reunión de trabajo de la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, se acordó la desincorporación y destrucción de los frascos que contienen la tinta indeleble, tanto del proceso electoral 2007 como del 2010, con las siguientes cantidades:</p> <p>3,528 frascos del proceso electoral 2007 1,210 frascos del proceso electoral 2010 Siendo un total de 4,738 frascos de tinta indeleble</p> <p>Cabe señalar que el líquido indeleble tiene una durabilidad o permanencia efectiva de su aplicación de 6 meses aproximadamente</p> <p>La empresa encargada del manejo integral de residuos peligrosos, así como de su traslado y recepción fue SALHER de Zacatecas, la cual cuenta con la certificación de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente</p> <p>Los frascos fueron enviados para su destrucción total a la Empresa Proambiente S.A. de C.V. (CEMEX) planta Blender Norte, ubicada en Torreón, Coahuila, empresa autorizada para tal fin por la SEMARNAT, el proceso que se utilizará es por medio de destrucción térmica</p>

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes					
Estrategia:	6.- Revisar los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2010					
Objetivo Particular:	1.- Mejorar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de los materiales electorales de las elecciones 2010					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Atender solicitudes de préstamo y llevar el control sobre las entregas y recuperaciones de materiales electorales que requieran las diferentes instituciones en la entidad y otros estados	Material Electoral	DEOEPP	100 %	100 %	El día 22 de febrero, se recibió; oficio suscrito por el Lic. Joel Arce Pantoja Delegado Estatal de la Procuraduría Agraria, donde solicita en calidad de donación 5 mamparas y 5 urnas, a fin de realizar sus Asambleas de Elección de Órganos de Representación y Vigilancia en los diferentes ejidos del estado. El material solicitado es del proceso electoral de 2007, y por tal motivo se elaboró un contrato de donación suscrito por ambas partes

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes					
Estrategia:	7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2010					
Objetivo Particular:	1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2010					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Análisis y evaluación de la documentación electoral utilizada el día de la Jornada Electoral 2010	Documento	DEOEPP DECECPG DESPI	100%	100%	El día 21 de febrero, de manera conjunta las Direcciones Ejecutivas: de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género y de Sistemas y Programas Informáticos en reunión de trabajo, se les presentó a los Consejeros Electorales la metodología para el análisis y evaluación de la documentación electoral utilizada en el proceso 2010, a efecto de que conocieran los objetivos, metas y las fases a desarrollar en esta actividad, el primer documento a revisar es el siguiente: Acta de la Jornada Electoral El 28 de febrero se inició con la primera fase, que consiste en la revisión y captura de los apartados que se refieren a los Funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla y de los Representantes de Partidos Políticos y Coaliciones, se revisaron 24 municipios con un total de 291 actas
8	Evaluación de la estrategia de recepción, clasificación, envío y recolección de documentación electoral, implementada en el Proceso Electoral 2010	Documento	DEOEPP	12%	12%	Se revisa y analiza el procedimiento implementado

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2010
Objetivo Particular:	1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2010

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Análisis de la estrategia para la recolección de los paquetes con documentación electoral y archivo de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Documento	DEOEPP	12%	12%	Se revisa y analiza el procedimiento implementado
11	Elaborar y actualizar carpeta de información básica de cada municipio	Documento	DEOEPP	10%	10%	<p>Se recaba la información necesaria para cada carpeta que contendrá lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapas o croquis de las secciones que integran el municipio, distrito y área de responsabilidad • Catálogo de tiempos y distancias de las casillas a la sede del Consejo Distrital y Municipal y las secciones que integran las áreas de responsabilidad • Catálogo de tiempos y distancias de recorrido entre las casillas que integran el área de responsabilidad, para efectos del PIJE • Relación de los domicilios de las casillas instaladas en el proceso electoral de 2010, de las secciones que correspondan al área de responsabilidad • Relación de medios de transporte y comunicación en el área de responsabilidad

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes					
Estrategia:	8.- Revisar los sistemas informáticos utilizados en el proceso electoral 2010					
Objetivo Particular:	1.- Mejorar el diseño y la funcionalidad de los sistemas informáticos utilizados así como los procedimientos aplicados en el proceso electoral 2010					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Análisis del programa y diseño de la base de datos para la captura y desarrollo del libro de registro de partidos políticos para su aplicación	Programa DESPI	DEOEPP	41%	41%	Se revisan las observaciones planteadas por esta Dirección conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, donde se plantearon algunos rubros de captura, a fin de adecuar, mejorar y agilizar los datos de registro de los partidos políticos
5	Evaluación de la logística y sistema empleado para la ubicación de lugares e instalación de casillas	Programa	DEOEPP	12%	12%	Se revisa el programa implementado
*** 6	Análisis y funcionalidad del programa sobre incidencias de la Jornada Electoral 2010	Programa	DEOEPP	22%	22%	Se revisa el programa implementado

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes					
Estrategia:	9.- Implementar un sistema informático de captura de la información de observadores y observadoras electorales					
Objetivo Particular:	1.- Mejorar el procedimiento de la información de observadores y observadoras electorales					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Análisis y evaluación de los procedimientos empleados para la recepción de las solicitudes de ciudadanos para participar como observadores electorales, la impartición de cursos y el procesamiento de la información	Programa	DEOEPP	15%	15%	Se revisan los procedimientos empleados

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes					
Estrategia:	11.- Proporcionar la información documental y estadística de las elecciones 2010					
Objetivo Particular:	1.- Contar con la información documental y estadística actualizada en materia electoral					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar la estadística sociodemográfica del voto en Zacatecas	Programa	DEOEPP DESPI	100%	100%	<p>El día 15 de febrero se proporcionaron al Ing. Leopoldo Trueba Vázquez de la Escuela de matemáticas de la UAZ, 13 Listados Nominales con fotografía para la captura de los municipios de:</p> <p>Cuauhtémoc 2, Fresnillo 2, Guadalupe 1, Juan Aldama 1, Mazapil 1, Miguel Auza 1, Pinos 3, Saín Alto 1 y Villanueva 1, con el fin de complementar la información</p>

Objetivo estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo particular:	1.- Análisis de la Documentación Electoral

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Revisar el uso y efectividad de la documentación electoral (actas de la jornada electoral, de escrutinio y cómputo utilizadas por los funcionarios de casilla)	Acción	DECECCPG DEOEPP DESPI SE	10%	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Se concluyó la elaboración de la metodología - Se inició la captura de datos de las actas de la jornada electoral con la verificación de los funcionarios de casilla y representantes de partidos políticos de cada casilla - Se formaron 4 equipos de trabajo para la captura y 2 grupos de validación de la información coordinado por la Secretaría Ejecutiva

Objetivo estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo particular:	2.- Análisis de la Guía General de casilla

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Temas por cargo de los funcionarios de casilla	Acción	DECECPG	15%	30%	Se están haciendo comparaciones de textos de otras guías de algunos institutos estatales electorales e IFE

Objetivo estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	13.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo particular:	3.- Análisis de la Guía para la Casilla Especial

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Revisar el contenido	Acción	DECECCPG	15%	30%	Se consultan documentos similares de otros institutos para enriquecer el contenido y su didáctica

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	1.- Monitoreo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Síntesis Nacional	Documento	UCS	8.33%	16.66%	
2	Elaboración de Síntesis Local	Acción	UCS	8.33%	16.66%	
3	Realizar Monitoreo de Radio	Acción	UCS	8.33%	16.66%	
4	Realizar Monitoreo de TV	Acción	UCS	8.33%	16.66%	

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	2.- Difusión

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Boletines de Prensa	Documento	UCS	S/M	S/M	Se envía información a los medios de comunicación respecto de las actividades relevantes del Instituto Electoral

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	3.- Programa de Radio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Concertar con Radiodifusoras locales para transmisión de Programas de Radio	Documento	UCS CG	S/M	S/M	Se realizó consulta a la Dirección ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Federal Electoral, por conducto de la Consejera Presidenta del IEEZ, para la promoción y divulgación de la cultura cívica, política y democrática a través de un programa de radio
3	Edición de Audio para Memoria del Proceso Electoral 2010	Audio	UCS	100%	100%	
4	Elaboración de guión para programa semanal de Radio	Documento	UCS	25%	50%	
5	Reproducción de la Memoria del Proceso Electoral 2010	Audiovisual	UCS DESPI	75%	75%	Se realizó la reproducción de discos compactos y DVD que contienen el documento y las imágenes de la Memoria del Proceso Electoral 2010

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Particular:	4.- Producción de Audio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Guiones para promocionales de radio	Documento	UCS	50%	75%	La producción se enviará al IFE en los primeros días de marzo para su validación técnica

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	1.- Programa de Formación Básica
Objetivo Particular:	1.- Ejecución del Programa de Formación Básica

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Programación del evento	Acción	SE USPE	10%	80%	<p>El día 23 de febrero, se aprobó en la Comisión del Servicio Profesional Electoral, el contenido del Programa de Formación Básica</p> <p>El día 24 se llevó a cabo reunión de trabajo con el Director de la Unidad Académica de Derecho, donde se definió el contenido del Programa y se estableció el compromiso por parte de esa Unidad Académica, de proponer los docentes, y revisar el calendario propuesto, para dar inicio a los cursos de capacitación</p>
2	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada	Acción	SE USPE			<p>Actividades programadas para desarrollarse dentro de los meses de marzo a noviembre del presente ejercicio, y que dependen de la conclusión de la actividad señalada en primer lugar</p>
3	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada	Acción	SE USPE			
4	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del SPE	Documento	USPE			
5.	Notificación de resultados al personal del Servicio Profesional Electoral	Acción	SE USPE			

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	2.- Programa de Capacitación del Personal Administrativo
Objetivo Particular:	1.- Ejecución del Programa de Capacitación del Personal Administrativo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Programación del evento	Acción	SE USPE	10%	80%	<p>El día 23 de febrero, se aprobó en la Comisión del Servicio Profesional Electoral, el contenido del Programa de Formación Básica</p> <p>El día 24 de febrero, se llevó a cabo reunión de trabajo con el Director de la Unidad Académica de Derecho, donde se definió el contenido del Programa y se estableció el compromiso por parte de esa Unidad Académica, de proponer los docentes, y revisar el calendario propuesto, para dar inicio a los cursos de capacitación</p>
2	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada	Acción	SE USPE			<p>Actividades programadas para desarrollarse dentro de los meses de marzo a noviembre del presente ejercicio, y que dependen de la conclusión de la actividad señalada en primer lugar</p>
3	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada	Acción	SE USPE			
4	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del SPE	Documento	USPE			
5	Notificación de resultados al personal administrativo	Acción	SE USPE			

Objetivo estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo particular:	1.- Realizar Elecciones Escolares

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Realización de elección escolar	Acción	DECECCPG	30%	35%	<p>Se realizaron elecciones escolares en las siguientes escuelas:</p> <p>“Eulalia Guzmán Barrón”, con la participación de 124 alumnos</p> <p>“Valentín Gómez Farías”, con la participación de 361 alumnos</p> <p>“José Rodríguez Elías”, con la participación de 203 alumnos</p> <p>“Francisco I. Madero”, con la participación de 184 alumnos</p> <p>“20 de Noviembre”, con la participación de 199 alumnos</p> <p>“Club de Leones”, con la participación de 193 alumnos</p>

Objetivo estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo particular:	2.- Participar en el Parlamento de la Niñez Zacatecana

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia a reunión de presentación del evento	Acción	DECECPG	10%	20%	Se llevó a cabo la segunda reunión para determinar la participación de cada institución en el 5° Parlamento Binacional, que se llevará a cabo los días 7 y 8 de abril de 2011

Objetivo estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo particular:	6.- Presentar el Monólogo "Anita la niña que quería votar"

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Ensayo del Monólogo	Acción	DECECCPG	10%	20%	Se están realizando ensayos y pruebas con el equipo de audio Se solicitó la reparación de mamparas y reimpresión de calcomanías

Objetivo estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo particular:	7.- Participar en el Congreso Estatal de Niños y Niñas Promotores de los Derechos Humanos y la Equidad entre los Géneros

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia a reunión de presentación del evento	Acción	DECECCPG	30%	30%	<p>Asistencia a la primera reunión de trabajo en la SEC, donde se dio a conocer al nuevo personal responsable, así como el programa de actividades, a realizarse el día 14 de abril de 2011</p> <p>Asistencia a la segunda reunión donde se dio a conocer la participación de cada institución, el IEEZ realizó la entrega de trípticos de valores y folleto sobre la "Marcha de Zacatecas" para niñas y niños participantes</p> <p>Asistencia a la tercera reunión donde se definió el lugar del evento y el proyecto de programa que se analizará el día 9 de marzo, adicionalmente se enviará un oficio para solicitar apoyo económico a todas las instituciones participantes</p>

Objetivo estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la cultura cívica
Objetivo particular:	8.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Operar el Centro de Información y Documentación Electoral	Acción	DECECCPG	8.34%	8.34%	Actividad permanente
2	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal	Acción	DECECCPG	8.34%	8.34%	Actualización y clasificación del acervo bibliográfico del CIDE
6	Organizar mesas de lectura en el Instituto	Acción	DECECCPG	30%	30%	- Se concluyó la lectura del libro "Mujer que sabe latín", de Rosario Castellanos - Se inició con la lectura del libro "Compendio Histórico de Zacatecas" del autor, Profr. Emilio Rodríguez Flores
9	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico	Acción	DECECCPG	8.34%	16.34%	Actualización y clasificación del acervo bibliográfico del CIDE

Objetivo estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la cultura cívica
Objetivo particular:	9.- Diseño de Comic´s Electoral

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de historietas para comic´s	Acción	DECECCPG	10%	20%	El avance del trabajo corresponde al aspecto literario de las historietas para comic´s

Objetivo estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la cultura cívica
Objetivo particular:	16.- Realizar Taller sobre Valores Democráticos

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Impartición del Taller	Acción	DECECCPG	160%	180%	<p>Se atendió solicitud formulada por la Academia de Zonas de Preescolar para impartir Taller sobre Valores en los municipios de:</p> <p>Zacatecas, Zona 52, el día 11 de febrero, con la asistencia de 67 maestros y personal de apoyo</p> <p>Zacatecas, Zona 65, el día 15 de febrero, con la asistencia de 59 maestros y personal de apoyo</p> <p>Ojocaliente, Zonas 48 y 200, el día 18 de febrero, con la asistencia de 55 maestros y personal de apoyo</p> <p>Guadalupe, Zona 64, el día 21 de febrero, con la asistencia de 60 maestros y personal de apoyo</p> <p>Pánfilo Natera, Zona 49, el día 22 de febrero, con la asistencia de 36 maestros y personal de apoyo</p> <p>Guadalupe, Zona 4, el día 25 de febrero, con la asistencia de 58 maestros y personal de apoyo</p> <p>Luis Moya, Zona 47, el día 28 de febrero, con la asistencia de 50 maestros y personal de apoyo</p> <p>Programa "Alternativas" del municipio de Jerez con la asistencia de 25 Técnicos y maestros de Preescolar</p>

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
-----------------------	---

Estrategia:	1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativo
-------------	---

Objetivo Particular:	Desarrollar e implementar el sistema del Libro de Registro de Partidos Políticos
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Reunión con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos	Acción	DESPI DEOEP	0%	90%	Actualmente se analizan y desarrollan las observaciones proporcionadas

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Mantener, actualizar y optimizar sistemas ya implementados
Objetivo Particular:	1.- Impactar evaluaciones a sistemas implementados en Proceso Electoral 2010

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Reunión con las áreas que implementan sistemas para análisis de requerimientos de actualización o modificación según sea el caso	Acción	JE DESPI UI	0%	20%	Actualmente en espera de evaluación por parte de las áreas correspondientes

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Mantener, actualizar y optimizar sistemas ya implementados
Objetivo Particular:	2.- Administrar Sistemas Implementados en uso

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar Sistemas Implementados	Acción	DESPI	Actividad permanente	Actividad permanente	Actualización del módulo de reportes en el sistema de control de Recursos Humanos
	Sistema de evaluación de documentación electoral	Acción	DESPI	5%	55%	Pruebas de módulo de captura para actas de la Jornada Electoral en la sesión de instalación y cierre del acta de la Jornada Electoral

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Mantener, actualizar y optimizar sistemas ya implementados
Objetivo Particular:	3.- Hacer pruebas y actualizar manuales y guías de uso

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar pruebas a los sistemas que se actualicen y desarrollen	Acción	SE DESPI	10%	90%	Actualmente en etapa de prueba el sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General
2	Elaborar manuales de uso de los sistemas que se actualicen y desarrollen	Documento	DESPI	30%	100%	Se concluyó con el manual y guía del sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología
Objetivo Particular:	1.- Implementar Urna Electrónica

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*	Implementación de Urna Electrónica en Instituciones Educativas	Acción	DESPI DECECCPG	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - El 1 de febrero, en la Escuela "Eulalia Guzmán", con la participación de 124 niñas y niños - El 16 de febrero, en la Escuela "Valentín Gómez Farías", con la participación de 361 niñas y niños - El 17 de febrero, en la Escuela "José Rodríguez Elías", con la participación de 203 niñas y niños - El 23 febrero, en la Escuela "Francisco I. Madero", con la participación de 184 niñas y niños - El 25 de febrero, en la Escuela "20 de Noviembre", con la participación de 199 niñas y niños - El 28 de Febrero, en Escuela "Club de Leones", con la participación de 193 niñas y niños

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	4.- Capacitar al personal del IEEZ en materia de informática
Objetivo Particular:	2.- Capacitar constantemente al personal sobre el uso de tecnologías disponibles

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Impartir cursos de Excel	Acción	DESPI	0%	0%	Actividad contemplada dentro del programa de formación básica a desarrollarse dentro del presente ejercicio

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	2.- Mantener inventario de Bienes Informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualización de inventario bodega IEEZ	Acción	DESPI	Actividad permanente	Actividad permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se actualizó inventario de equipos, impresoras y material para su traslado a la bodega del IEEZ - Acomodó del equipo, etiquetado y localización en inventario - Se empaquetaron y etiquetaron 100 monitores lcd de 15" pulgadas y se trasladaron a la bodega 1
	Soporte a Usuarios	Acción	DESPI	Actividad permanente	Actividad permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos - Instalación de 2 equipos de cómputo para captura para el personal de LEMA - Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas: <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de 2 Impresoras • Instalación de un equipo de cómputo • Cambio de un equipo de cómputo • Asistencia técnica para el área de fiscalización sobre uso de office 2003 • Mantenimiento a equipo de cómputo en el área de Recursos Materiales - Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos: <ul style="list-style-type: none"> • Escaneo de oficios y envió de correos • Impresiones de varios libros de excel • Cambio de un equipo de cómputo

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	2.- Mantener inventario de Bienes Informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Soporte a Usuarios	Acción	DESPI	Actividad permanente	Actividad permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección Ejecutiva de Paridad Entre los Géneros <ul style="list-style-type: none"> • Impresión de 9 juegos de documentos a color - Unidad de Comunicación Social <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de un equipo de cómputo • Configuración de las impresoras en el área - Escaneo de oficios de la Unidad de Acceso a la Información Pública - Escaneo Síntesis de Prensa Local, Nacional, Radio y Televisión

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	6.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Evaluación de los sistemas de monitoreo de medios impresos y órdenes de inserción 2010	Documento	UCS	20%	60%	
3	Esquematizar las necesidades del sistema de captura y optimización de las órdenes de inserción	Documento	UCS	20%	60%	

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	1.- Nuevo diseño de la página Web

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Identificar requerimientos		DESPI UAI	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con la Unidad de Acceso a la Información Pública para determinar requerimientos - Análisis de las consultas realizadas a la página web actual - Generación de propuestas en base a los requerimientos - Reunión con representantes de la CEAIP y la Unidad de Acceso a la Información Pública, para la presentación de propuestas respecto a sección de "Acceso a la Información"

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	2.- Mantener actualizada la página Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizada la página web del Instituto	Acción	JE DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Información pública de oficio en la página principal del portal de internet del Instituto - Desarrollo de aplicación web de la Memoria del Proceso Electoral 2010, se adjunta a la Memoria del Proceso Electoral 2010 - Publicación Síntesis de Prensa Local, Nacional, Radio y Televisión - Publicación de los Acuerdos del Consejo General

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	4.- Mantener actualizada la página Intranet

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizada la página Intranet	Acción	JE DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Actualización permanente en el portal de intranet: <ul style="list-style-type: none"> - Información relevante - Última sesión del Consejo General - Síntesis de Prensa Local, Nacional, Radio y Televisión - Acuerdos del Consejo General - Contenedor de archivos

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores
Objetivo Particular:	2.- Convocatorias, Manuales (Capacitación, Organización, etc.)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y Elaboración.	Documentos	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria Proceso Electoral 2010 <ul style="list-style-type: none"> • Generación de PDF's de la Memoria Proceso Electoral 2010, para aplicación web • Diseño e impresión de etiquetas para disco con memoria en PDF (600) • Evento: "Memoria y estadísticas del Proceso Electoral 2010" <ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño de imagen ○ Diseño e impresión de invitaciones ○ Diseño, impresión y corte de personificadores • Diseño de Display • Exportar texto e imágenes a Word del capítulo VIII de la Memoria Proceso Electoral 2010, para la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los géneros - Compendio de Ordenamientos Electorales <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de portadas con pestaña • Impresión y corte de 19 juegos con 17 portadas cada uno - Archivo para impresión del Cuadernillo "Nivel de Confianza Institucional Político Electoral"

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores
Objetivo Particular:	2.- Convocatorias, Manuales (Capacitación, Organización, etc.)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y Elaboración	Documentos	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadernillo "Perfil Sociodemográfico del voto en el Estado de Zacatecas" <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, maquetación del cuadernillo • Impresión de muestras • Elaboración de gráficas de pastel y barras - Impresión y corte de juego de portadas de Políticas 2011 y Programas para Secretaría Ejecutiva - Impresiones de hojas membretadas tamaño carta
4	Envío a imprenta	Documentos	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se envió Display para presentación de la Memoria Electoral 2010 - Supervisión de archivos enviados al proveedor para las mamparas de la obra "Anita la niña que quería votar" - Archivo para impresión de papelería IEEZ 2011

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Hacer el diseño grafico de material, documentos, papelería, credenciales y personificadores
Objetivo Particular:	4.- Credencialización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Diseño de Credencial	Acción	DESPI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Logos de direcciones en formato jpg con perfil en RGB para credenciales - Actualización de base de datos para credenciales del personal del IEEZ 2011
3	Impresión	Documento	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión y entrega a Secretaría Ejecutiva de 56 Credenciales correspondientes al personal del Instituto - Se imprimieron 20 credenciales de los integrantes de los Ayuntamientos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> 4 Benito Juárez 1 Calera 1 Chalchihuites 2 Cuauhtémoc 1 El Salvador 1 Guadalupe 1 Jalpa 1 Morelos 1 Río Grande 1 Sombrerete 4 Tepechitlán 1 Taltenango de Sánchez Román 1 Zacatecas

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar proyectos de mejora continua
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ
Objetivo Particular:	5.1.1.- Dar seguimiento a las 5 "s"

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Implementar proyectos de mejora continua	Acción	DEAP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento a los vehículos números económicos: 41 Express y 42 Eurovan - Impresión de hoja membretada, media carta y portadas para los cuadernillos de sesiones - Fumigación en bodega del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas
2	Apoyos logísticos	Acción	DEAP	100%	100%	Apoyo logístico para la presentación de la memoria electoral 2010, que se llevó a cabo el día 15 de febrero de 2011

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
Estrategia:	2.- Consolidar la gestión
Objetivo Particular:	5.2.3.- Fortalecimiento y desarrollo institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se elaboró el informe financiero del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, del mes de enero del 2011	Documento	DEAP	100%	100%	
2	Actualizar el inventario de los bienes patrimoniales del Instituto	Documento	DEAP	30%	100%	Revisión física del inventario del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas
3	Presentación de la declaración informativa de sueldos y salarios ante el SAT, correspondiente al ejercicio fiscal 2010	Documento	DEAP	100%	100%	
4	Declaración ante el IMSS de la prima de riesgo de trabajo, correspondiente al ejercicio fiscal 2010	Documento	DEAP	100%	100%	
5	Atención a las solicitudes de documentación e información solicitadas por la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas	Documento	DEAP	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos en general que lo requiera
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
6.1.1	Elaboración del Manual de procedimientos para la asignación de diputados por el principio de representación proporcional	Documento	DEAJ	75%	75%	
6.1.1.1	Apoyo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos en la elaboración de la propuesta de Criterios Generales para la supervisión de Comités Municipales de los partidos políticos en el Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1.a)	Asistencia al desahogo de la prueba testimonial respecto del Juicio de relaciones laborales número SU-JRL-01/2010 promovido por la C. Iztacihuatl Erendira Estrada González en contra del Instituto	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1.1.b)	Elaboración de razón de retiro de la cédula de notificación por estrados en expediente PAS-IEEZ-JE-ES-014/2010-VII	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1.3	Notificación a los partidos políticos de los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia					
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos que lo requiera					
Objetivo Particular:	2.- Formular respuesta a peticiones realizadas por la ciudadanía y/o los partidos políticos					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
6.1.2	Elaboración del oficio número IEEZ-01/110/11 en contestación de requerimiento formulado por la Procuraduría General de la República, Fiscalía Especializada para la Atención de los Delitos Electorales	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración del oficio número IEEZ-02-0190/11 en contestación a la Presidencia Municipal de Fresnillo, Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2.3	Realización del trámite para la publicación en el Periódico Oficial los acuerdos y resoluciones del Consejo General	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto
Objetivo Particular:	1.- Formalizar contratos en los que participe el Instituto

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
6.3.1.1	Apoyo a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas en la revisión de contratos en los que es parte el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, referente a: Contrato de Prestación de Servicios de Vigilancia y Contrato de Servicios y Mantenimiento al Sistema de Alarma no. 1013	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	7.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos
Objetivo Particular:	1.- Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
6.7.1.4	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Dictamen Consolidado que presenta la Comisión de Administración y Prerrogativas sobre los informes del origen, monto y destino de los recursos de campaña correspondiente al ejercicio fiscal del año 2010, presentados por los partidos políticos: Acción Nacional, Coalición "Alianza Primero Zacatecas" conformada por los partidos políticos: Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México y Nueva Alianza; Coalición "Zacatecas nos Une", conformada por los partidos políticos: de la Revolución Democrática y Convergencia; y el Partido del Trabajo	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo particular:	1.- Atención ciudadana

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
1	Recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública	Acción Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	Se recibieron 6 solicitudes de información, a las cuales se les dio el trámite correspondiente y la respuesta dentro del término legal
2	Realizar los trámites internos ante las instancias del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten	Acción Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, la documentación certificada requerida para dar respuesta a la solicitud con número de folio 012
3	Brindar asesoría a los particulares en el llenado de la solicitud de acceso a la información	Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	

Objetivo estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo particular:	2.- Recabar y actualizar trimestralmente en el Portal de Internet la información que deba de publicarse de oficio

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
2	Recopilar los acuerdos del Consejo General que deban de incluirse en el portal de internet	Acción Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	Actividad permanente
3	Someter a consideración de la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del portal de Internet	Acción	SE UAIP	8.34%	16.68%	Se informó a la CTAI, que se está trabajando en un nuevo portal de transparencia, con el objeto de hacer más accesible la página a los usuarios
4	Solicitar a la DESPI la realización de las modificaciones conducentes en el portal de Internet	Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	La DESPI y la UAIP, están trabajando en un nuevo diseño del portal de transparencia
5	Coordinarse con la CEAIP para informarse del periodo en que se realizará la revisión del cumplimiento al artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el portal de internet del Instituto	Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	El 9 de febrero, la CEAIP envió la Cuarta Evaluación de los Contenidos de los Portales de los Sujetos Obligados El 16 de febrero, se envió oficio con un cuadro que contiene información detallada, en el que se aclara el sentido de la evaluación obtenida

Objetivo estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo particular:	4.- Eficientar la accesibilidad del Portal de Internet

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
1	En coordinación con la DESPI, proponer las modificaciones al diseño, contenido y accesibilidad del portal de internet	Acción Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	Se cuenta con un 50% de avance en las propuestas de diseño y accesibilidad, las cuales fueron valoradas por el Ingeniero Luis Fernando Aráiz Morales, Analista de Sistemas e Informática de la CEAIP, en reunión del 25 de febrero del año en curso, reunión en que la Lic. Yessica Rodríguez López, informó sobre la protección de datos personales
2	Llevar un conteo mensual del número de accesos que tenga el portal de internet en el apartado de Transparencia	Acción Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	En el mes de febrero, la página de Transparencia del Instituto recibió 231 visitas

Objetivo estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
-----------------------	---

Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
-------------	--

Objetivo particular:	5.- Difusión de la cultura de la transparencia y acceso a la información pública
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
1	Rendir informe mensual a la CEAIP, respecto a las solicitudes presentadas	Acción Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	El 15 de febrero, se envió por escrito el informe correspondiente al período del 12 de enero al 10 de febrero El 16 de febrero, se envió por vía electrónica el informe correspondiente al citado período

Objetivo estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo particular:	7.- Impulsar reformas que fortalezcan la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
1	Análisis y estudio de la bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	Actividad permanente

Objetivo estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	8.- Garantizar a los ciudadanos, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo particular:	8.- Recopilación de bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
1	Recopilación de bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales	Acción Documento	SE UAIP	8.34%	16.68%	Actividad permanente

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	7.1.1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega de 50% de prerrogativas en 12 ministraciones para gasto ordinario 2011 a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica	Documento	DEAP	100%	100%	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de febrero a partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, CPPN y PNA

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	7.1.3.- Financiamiento distintas al financiamiento público

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración del Dictamen Consolidado sobre los informes del origen, monto y destino de los recursos de campaña correspondiente el ejercicio fiscal dos mil diez presentado por los partidos políticos: PAN, Coalición "Alianza Primero Zacatecas", Coalición "Zacatecas Nos Une" y el PT, que se sometió a consideración del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAP	20%	100%	Fue presentado ante el Consejo General el día 16 de febrero de 2011, y regresado a la Comisión de Administración y Prerrogativas para su análisis
2	Revisión de los informes financieros sobre gasto ordinario de los partidos políticos, correspondientes al cuarto trimestre de 2010	Documento	DEAP	100%	100%	Se revisó a los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, CPPN y PNA
3	Revisión de las actividades específicas de los partidos políticos, correspondiente al cuarto trimestre 2010	Documento	DEAP	100%	100%	Se revisó a los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM y CPPN
4	Primera notificación a los partidos políticos respecto de las observaciones detectadas en los informes financieros de gasto ordinario, correspondiente al tercer y cuarto trimestre de 2010	Documento	DEAP	100%	100%	Se notificó a los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, CPPN y PNA
5	Primera notificación a los partidos políticos respecto de las observaciones detectadas en las actividades específicas, correspondientes al tercer trimestre 2010	Documento	DEAP	100%	100%	Se notificó a los partidos políticos: PAN, PRD, PVEM y CPPN
6	Elaboración del cronograma de actividades relativas a los procedimientos de revisión, tanto de gabinete como física, respecto de los ingresos y egresos de gasto ordinario reportados por los institutos políticos, en el informe financiero anual, correspondiente al ejercicio fiscal 2011	Documento	DEAP	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos					
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los partidos políticos					
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos. DEOEPP					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal	Registro	DEOEPP	100%	100%	Partido del Trabajo Se recibió escrito en fecha 15 de febrero, suscrito por el Lic. Saúl Monreal Ávila donde comunica el nombramiento y registro otorgado por el IFE como Comisionado Político Nacional del Partido del Trabajo en Zacatecas, a favor del Lic. David Monreal Ávila
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos	Registro	DEOEPP	100%	100%	Partido Convergencia Se registró la Declaración de Principios, el Programa de Acción y el registro de vigencia de Convergencia como Partido Político Nacional Partido del Trabajo Se registraron los Estatutos vigentes del partido, aprobados en sesión ordinaria del Consejo General del IFE
4	Mantener actualizado el libro de registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto	Actualización	DEOEPP	100%	100%	
6	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta	Actualización	DEOEPP	100%	100%	Partido Convergencia Se actualizaron en impresión y medio magnético la Declaración de Principios, Programa de Acción y la vigencia de su registro

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos					
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los partidos políticos					
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta	Actualización	DEOEPP	100%	100%	Partido del Trabajo Se actualizaron en impresión y medio magnético los Estatutos vigentes del partido, aprobados en sesión ordinaria del Consejo General del IFE
7	Verificar que se informe al Consejo General del Instituto de cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos, dentro de los 10 días siguientes a la fecha en la que el partido tome el acuerdo correspondiente	Documento	DEOEPP	100%	100%	Partido Convergencia Se recibió escrito el día 1ro. de febrero, suscrito por el Lic. Gerardo Tapia Latisnere, Representante Propietario del Partido Convergencia ante el Consejo General del IFE, respecto a las certificaciones relativas a la vigencia del registro de Convergencia como Partido Político Nacional, de la acreditación del Presidente y Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional, del emblema, así como de sus documentos básicos, mismos que fueron expedidos por el Lic. Edmundo Jacobo Molina, Secretario General del IFE Partido del Trabajo Se recibió escrito de fecha 15 de febrero, donde envían copia certificada de: <ul style="list-style-type: none"> • Estatutos vigentes • Integración de los miembros de la Comisión Ejecutiva Nacional • Integración de los miembros de la Comisión Coordinadora Nacional • Registro de Partido del Trabajo como Partido Político Nacional

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos					
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los partidos políticos					
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos.					
No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Capturar en el programa del libro de registro de partidos políticos la información referente a estructuras municipales, cargos, periodos de renovación, entre otros	Programa	DEOEPP	30%	30%	Se captura y revisa el programa conjuntamente con el personal de la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	5.- Revisar la Constitución de nuevos partidos políticos estatales
Objetivo Particular:	1.- Verificar el cumplimiento de la normatividad

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	observaciones
7.5.1.1	Elaboración del prontuario ciudadano para la constitución y registro de partidos políticos estatales	Documento	DEAJ	100%	100%	

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance acumulado	Observaciones
o/f	Búsqueda y actualización de las Sentencias, Jurisprudencias y Tesis Relevantes de las Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjetas informativas de las resoluciones de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de los expedientes números SUP-JRC-412/2010, SUP-JRC-423/2010 y SUP-JDC-1258/2010	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de estudio comparativo de los Estatutos de los Partidos del Trabajo y Convergencia	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de Tarjeta Informativa sobre los procedimientos de recuento de votos en los Consejos e Institutos Electorales del país	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de Tarjeta Informativa del expediente SUP-JDC-2638 Y SUP-JDC-2639 acumulado (Dirigencia del Partido del Trabajo).	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Seguimiento a las sesiones del pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y Consejo General del Instituto Federal Electoral	Acción	DEAJ	100%	100%	
o/f	Seguimiento al expediente SUP-JDC-011/2010 promovido por el C. Gustavo Muñoz Mena	Acción	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración del concentrado digital de resoluciones publicadas en internet a partir del mes de febrero de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Consejo General del Instituto Federal Electoral y Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
-----------------------	---

Estrategia:	1.- Investigar la normatividad vigente en materia de derechos políticos de las mujeres, así como la situación actual que guarda el impulso a su participación política
-------------	--

Objetivo Particular:	1.- Recopilar, sistematizar y analizar la normatividad vigente en materia de derechos políticos y electorales de las mujeres
----------------------	--

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilación de la normatividad vigente especializada, en materia de derechos político y electorales de las mujeres a nivel internacional y federal, mediante la consulta de centros de documentación virtuales	Documento	DEPEG	25%	25%	

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	1.- Investigar la normatividad vigente en materia de derechos políticos de las mujeres, así como la situación actual que guarda el impulso a su participación política
Objetivo Particular:	3.- Diagnosticar la situación actual que guarda el impulso a la participación política de las mujeres en el Estado de Zacatecas

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración y presentación del Informe Especial sobre la Situación General que Guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas, ante la Comisión de Paridad entre los Géneros	Documento	DEPEG	30%	100%	

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	3.- Revisar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de paridad entre los géneros
Objetivo Particular:	1.- Elaborar y gestionar, en coordinación con la DEAP, la aprobación de lineamientos y procesos para la asignación de presupuestos en materia de equidad entre los géneros y para el impulso del liderazgo político de las mujeres

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Presentación y aprobación ante la Junta Ejecutiva del Organigrama de la DEPEG y las cédulas para cada uno de los cargos y puestos contemplados en las misma, para su integración en la propuesta de revisión al Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos del IEEZ	Acción	DEPEG	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	8. Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	4.- Interrelacionar a personas líderes e Instituciones especializadas para impulsar los derechos políticos de las mujeres en el Estado de Zacatecas
Objetivo Particular:	1.- Interrelacionar a las mujeres organizadas con partidos políticos, organismos y entidades públicas

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración en la difusión de las invitaciones vía internet y por vía telefónica a las OSC, instituciones académicas con programas de género y a las mujeres de la sociedad civil interesadas en cuestiones de género, al acto donde se hizo entrega formal de la "Memoria y Estadísticas del Proceso Electoral 2010"	Acción	DEPEG.	100%	100%	En el vestíbulo del Palacio Legislativo en la Ciudad de Zacatecas
2	Participación en la reunión de trabajo para la conformación del Comité por la Equidad de Género en la UAZ, y la elaboración del Programa Conmemorativo Universitario del Día Internacional de la Mujer	Acción	DEPEG	100%	100%	

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	5.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	1.- Informar al personal del IEEZ sobre la normatividad vigente en materia de paridad entre los géneros, sus mecanismos de ejecución y el informe especial

No.	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Avance en el mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de la Propuesta de Programa Conmemorativo del IEEZ, para el 8 de marzo Día Internacional de la Mujer 2011	Documento.	DEPEG	100%	100%	Presentación ante la Comisión de Paridad Entre los Géneros