



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2017
MATRIZ ESTRATÉGICA**

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales

Visión Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organice ejercicios de participación ciudadana; que utilice tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantenga confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administre sus recursos de manera transparente y eficiente; que incremente la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2017	INDICADOR
5 Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales	Asegurar a las personas el pleno ejercicio del derecho a la información, y protección de sus datos personales	1 Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública	1 Dar cumplimiento a la atención ciudadana	Atención de solicitudes de información y protección de datos personales	Solicitudes de información y protección de datos personales atendidas / Solicitudes de información y protección de datos personales recibidas *100 CUMPLIMIENTO
			2 Recopilar y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y replicarlas en la Plataforma Nacional de Transparencia	Actualización de la información en el Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia	Actualización. 100% CUMPLIMIENTO
			3 Elaborar informes y estadísticas sobre las solicitudes de acceso a la información, consultas y descargas de información del Portal de Transparencia	Elaboración de informes y estadísticas	Informes. 100% CUMPLIMIENTO
			4 Recabar, actualizar y publicar el índice de los expedientes clasificados en el Portal de Transparencia y replicarla en la Plataforma Nacional de Transparencia	Publicación del índice de expedientes clasificados	Índices publicados/índices programados *100 CUMPLIMIENTO
			5 Proteger los datos personales, así como garantizar el ejercicio del derecho de las personas al acceso, rectificación, cancelación y oposición al manejo de sus datos personales	Protección de los datos personales	Acciones implementadas. 100% CUMPLIMIENTO



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2017
MATRIZ ESTRATÉGICA**

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales

Visión Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organice ejercicios de participación ciudadana; que utilice tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantenga confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administre sus recursos de manera transparente y eficiente; que incremente la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2017	INDICADOR
5 Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales	Asegurar a las personas el pleno ejercicio del derecho a la información, y protección de sus datos personales	1 Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública	6 Tramitar los Recursos contra las respuestas de las solicitudes de información y/o protección de datos personales	Trámite de recursos	Recursos tramitados / recursos recibidos * 100 CUMPLIMIENTO
			7 Promover políticas de acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, apertura institucional, proactividad y transparencia focalizada	Promoción de políticas sobre el derecho de acceso a la información	Acciones implementadas. 100% CUMPLIMIENTO
			8 Difundir la cultura de la transparencia, el acceso a la información, la protección de datos personales, los datos abiertos, la apertura institucional y transparencia focalizada	Difusión de la cultura de transparencia	Instrumentos producidos / instrumentos programados * 100 CUMPLIMIENTO
			9 Recopilar la normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales	Recopilación de normatividad en materia de transparencia y Protección de Datos Personales	Normatividad recopilada. 100% CUMPLIMIENTO

**PRESIDENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA**

- 5 Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales
1 Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública
2 Recopilar y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y replicarlas en la Plataforma Nacional de Transparencia
2 Plataforma Nacional de Transparencia
Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Unidad de Transparencia

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

**OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Solicitar a las áreas generadoras de la información actualicen en el plazo correspondiente, las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y replicarlas en la Plataforma Nacional de Transparencia	PRESIDENCIA UT TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO	P																																																
2	Vigilar que las áreas generadoras de la información actualicen en el plazo correspondiente, las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y replicarlas en la Plataforma Nacional de Transparencia	PRESIDENCIA UT TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO	P																																																
3	Recabar y difundir los acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por el Consejo General en el Portal de Transparencia y replicarlos en la Plataforma Nacional de Transparencia en coordinación con los Enlaces de Transparencia	PRESIDENCIA UT TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO	P																																																
4	Someter las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuestas, clasificación de la información, declaración de inexistencia o incompetencia realicen las áreas del instituto, a consideración del Comité de Transparencia a efecto de su confirmación, modificación o revocación	PRESIDENCIA UT	P																																																
5	Someter la información a integrar, actualizar o retirar del Portal de Transparencia y su replica en la Plataforma Nacional de Transparencia a consideración del Comité de Transparencia	PRESIDENCIA SE UT	P																																																
6	Coordinarse para la revisión del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y su replica en la Plataforma Nacional de Transparencia con el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	PRESIDENCIA UT	P																																																

**PRESIDENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA**

**OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE**

5	Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales
1	Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública
	Elaborar informes y estadísticas sobre las solicitudes de acceso a la información, consultas y descargas de información del Portal de
3	Transparencia
	Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Unidad de Transparencia y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos

FECHA INICIO Enero 2017

FECHA TÉRMINO Diciembre 2017

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Realizar un conteo de los accesos a información publicada en el Portal de Transparencia	PRESIDENCIA UT	P	■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■							
			R																																																
2	Realizar un conteo de la descarga de información publicada en el Portal de Transparencia	PRESIDENCIA UT	P	■				■				■				■				■				■				■				■				■				■											
			R																																																
3	Elaborar un informe estadístico trimestral del trámite de las solicitudes de información, accesos y descargas de información del Portal de Transparencia	PRESIDENCIA UT	P	■												■								■								■																			
			R																																																
4	Presentar el informe estadístico trimestral del trámite de las solicitudes de información, accesos y descargas de información del Portal de Transparencia al Comité de Transparencia	PRESIDENCIA UT	P	■	■							■								■								■																							
			R																																																
5	Publicar y actualizar el informe estadístico del trámite de las solicitudes de información, accesos y descargas de información del Portal de Transparencia a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	PRESIDENCIA UT DESI	P	■	■							■								■								■																							
			R																																																
6	Informar sobre el cumplimiento de las actividades de la Unidad de Transparencia a la Secretaría Ejecutiva	PRESIDENCIA UT	P	■	■			■	■			■	■			■				■	■			■	■			■	■			■	■			■	■			■	■										
			R																																																
7	Informar sobre el trámite y estado que guardan las solicitudes de información y protección de datos personales al Comité de Transparencia	PRESIDENCIA UT	P	■	■			■	■			■	■			■				■	■			■	■			■	■			■	■			■	■			■	■										
			R																																																
8	Garantizar a las personas el pleno ejercicio del derecho humano de acceso a la información, y protección de sus datos personales en posesión del Instituto, así como la transparencia y apertura institucional	PRESIDENCIA UT	P	■	■			■	■			■	■			■				■	■			■	■			■	■			■	■			■	■			■	■										
			R																																																
9	Elaborar y presentar un informe anual, respecto a la actividades de la Unidad de Transparencia al Comité de Transparencia	PRESIDENCIA UT	P																																	■	■														
			R																																																

**PRESIDENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA**

**OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE**

5	Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales
1	Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública
4	Recabar, actualizar y publicar el índice de los expedientes clasificados en el Portal de Transparencia y replicarla en la Plataforma Nacional de Transparencia
4	Nacional de Transparencia
Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Unidad de Transparencia y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Solicitar los índices de los expedientes clasificados a las Áreas generadoras de la información	PRESIDENCIA UT	P																																																
			R																																																
2	Compilar los índices de los expedientes clasificados generados por las Áreas	PRESIDENCIA UT	P																																																
			R																																																
3	Presentar los índices de los expedientes clasificados generados por las Áreas del Instituto al Comité de Transparencia	PRESIDENCIA UT	P																																																
			R																																																
4	Publicar y actualizar los índices de los expedientes clasificados en el Portal de Transparencia y su replica en la Plataforma Nacional de Transparencia	PRESIDENCIA UT DESI	P																																																
			R																																																
5	Solicitar la relación de programas o sistemas con datos personales a las Áreas	PRESIDENCIA UT	P																																																
			R																																																
6	Compilar la relación de programas o sistemas con datos personales en posesión de las Áreas	PRESIDENCIA UT	P																																																
			R																																																
7	Presentar la relación de programas o sistemas con datos personales en posesión de las Áreas al Comité de Transparencia	PRESIDENCIA UT	P																																																
			R																																																
8	Publicar y actualizar la relación de programas o sistemas con datos personales generados en las Áreas	PRESIDENCIA UT DESI	P																																																
			R																																																

**PRESIDENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA**

5	Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales
1	Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública
	Proteger los datos personales, así como garantizar el ejercicio del derecho de las personas al acceso, rectificación, cancelación y oposición al manejo de sus datos personales
5	oposición al manejo de sus datos personales
Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Unidad de Transparencia y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

**OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Recibir las solicitudes que se presenten con motivo del ejercicio del derecho de acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales	PRESIDENCIA UT	P	■																																															
			R																																																
2	Asesorar a las personas en el llenado de la solicitud de acceso, rectificación, corrección u oposición de datos personales	PRESIDENCIA UT	P	■																																															
			R																																																
3	Gestionar la información correspondiente, para dar respuesta a las solicitudes de acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales ante las áreas del Instituto	PRESIDENCIA UT ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN	P	■																																															
			R																																																
4	Tramitar las solicitudes de información de acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales	PRESIDENCIA UT	P	■																																															
			R																																																
5	Responder a las solicitudes acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales	PRESIDENCIA SE UT	P	■																																															
			R																																																
6	Identificar las fuentes, usos, procesos, archivos y programas que contiene datos personales	PRESIDENCIA UT	P	■																																															
			R																																																
7	Implementación de prácticas para la recolección, uso, transferencia, almacenamiento y divulgación de datos personales	PRESIDENCIA UT	P	■																																															
			R																																																

**PRESIDENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA**

5	Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales
1	Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública
6	Tramitar los Recursos contra las respuestas de las solicitudes de información y/o protección de datos personales
Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Unidad de Transparencia	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

**OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Tramitar los Recursos de Revisión que se presente en contra de las respuestas proporcionadas a las solicitudes de información	PRESIDENCIA UT ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															
2	Elaborar el informe, ofrecer todo tipo de pruebas o alegatos para sustentar el acto que se recurra	PRESIDENCIA SE UT	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															
3	Cumplir las resoluciones del Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, e informarle de su cumplimiento	PRESIDENCIA SE UT	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															

**PRESIDENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA**

5	Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales
1	Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública
7	Promover políticas de acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, apertura institucional, proactividad y transparencia focalizada
Responsable, Secretaría Ejecutiva y Unidad de Transparencia	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

**OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Fomentar en las Áreas del Instituto la implementación de políticas en materia de acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, instituto abierto, proactividad y transparencia focalizada	PRESIDENCIA UT TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															
2	Colaborar en la promoción de la apertura institucional, el uso estratégico de la información y el conocimiento público, para el ejercicio de derechos, la toma de decisiones y solución de problemáticas específicas, con el Secretariado Técnico Local de Zacatecas de Gobierno Abierto de Zacatecas y el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	PRESIDENCIA SE UT	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															

**PRESIDENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA DE TRABAJO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

5	Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales
1	Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública
8	Difundir la cultura de la transparencia, el acceso a la información, la protección de datos personales, los datos abiertos, la apertura institucional y transparencia focalizada
	Presidencia, Unidad de Transparencia, Unidad de Comunicación Social y Dirección Ejecutiva de Administración

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Informar sobre el trámite de solicitudes de acceso a la información y Protección de Datos Personales, presentadas en la Unidad de Transparencia al Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, y al Comité de Transparencia	PRESIDENCIA UT	P																																																
		R																																																	
2	Elaborar trípticos o carteles , con la finalidad de dar a conocer: el derecho humano del acceso a la información, así como: la transparencia, la protección de datos personales, los datos abiertos, un instituto abierto y la transparencia focalizada, en coordinación con la Unidad de Comunicación Social	PRESIDENCIA UT UCS	P																																																
		R																																																	
3	Difusión de trípticos o carteles, alusivos al derecho humano del acceso a la información, así como: la transparencia, la protección de datos personales, los datos abiertos, un instituto abierto y la transparencia focalizada	PRESIDENCIA UT UCS DEA	P																																																
		R																																																	
4	Elaborar spots para radio y televisión, con la finalidad de dar a conocer: el derecho humano del acceso a la información, así como la transparencia, la protección de datos personales, datos abiertos, un instituto abierto y la transparencia focalizada, en coordinación con la Unidad de Comunicación Social	PRESIDENCIA UT UCS	P																																																
		R																																																	
5	Difusión de los spots para radio y televisión, alusivos al derecho humano del acceso a la información, así como: la transparencia, la protección de datos personales, datos abiertos, instituto abierto y transparencia focalizada	PRESIDENCIA UT UCS	P																																																
		R																																																	

**PRESIDENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA**

5	Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales
1	Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública
9	Recopilar la normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales
Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Unidad de Transparencia	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

**OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Recopilar normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales	PRESIDENCIA UT	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															
2	Informar al Comité de Transparencia, integrantes de la Junta Ejecutiva y Unidades Técnicas sobre la actualización de la legislación, normatividad, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales	PRESIDENCIA SE UT	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															