



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2017
MATRIZ ESTRATÉGICA

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales

Visión Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incrementa la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2017	INDICADOR
8 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución	Atender la totalidad de procedimientos de soporte en materia de informática con el uso de tecnologías de información de calidad e innovadoras	1 Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas	1 Adecuar, en su caso, sistemas implementados en Proceso Electoral 2015-2016	Adecuación de sistemas	Adecuación de sistemas. 100% CUMPLIMIENTO
			2 Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral y de gestión administrativa	Implementación y administración de sistemas	Implementación y administración de sistemas. 100% CUMPLIMIENTO
			3 Implementar Sistema de Documentación Jurídica de Procesos Electorales	Implementación de sistema	Implementación de sistema. 100% CUMPLIMIENTO
			4 Implementar Sistema de Medios de Impugnación	Implementación de sistema	Implementación de sistema. 100% CUMPLIMIENTO
			5 Implementar Sistema de Gestión de Precandidaturas (Instituto y Partidos)	Implementación de sistema	Implementación de sistema. 100% CUMPLIMIENTO
			6 Implementar Programa de Resultados Electorales Preliminares	Implementación de programa	Implementación de programa. 100% CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2017
MATRIZ ESTRATÉGICA

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales

Visión Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incrementa la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2017	INDICADOR
8 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución	Atender la totalidad de procedimientos de soporte en materia de informática con el uso de tecnologías de información de calidad e innovadoras	2 Desarrollar, en su caso, Implementar Soluciones de Tecnología	1 Ejecutar pruebas con al menos dos proveedores de servicio de internet satelital para, en su caso, incluir en la red que se establece para Proceso Electoral aquellos Consejos Municipales que no cuentan con ningún servicio de telecomunicaciones	Ejecución de pruebas	Ejecución de pruebas. 100% CUMPLIMIENTO
			2 Ejecutar pruebas para conexiones de red inalámbrica	Ejecución de pruebas	Ejecución de pruebas. 100% CUMPLIMIENTO
		3 Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones	1 Ejecutar mantenimiento de servidores y equipo de telecomunicaciones	Ejecución de mantenimiento	Ejecución de mantenimiento. 100% CUMPLIMIENTO
			2 Actualizar inventario de bienes informáticos	Actualización de inventario	% de inventario actualizado
			3 Ejecutar mantenimiento correctivo de bienes informáticos, soporte técnico y servicios solicitados	Ejecución de mantenimiento	solicitudes atendidas/solicitudes recibidas. 100% CUMPLIMIENTO
			4 Ejecutar mantenimiento preventivo de bienes informáticos programada	Ejecución de mantenimiento	mantenimiento programado/mantenimiento ejecutado. 100% CUMPLIMIENTO
			5 Capacitar sobre el uso de sistemas y servicios instalados	Capacitación	Capacitaciones realizadas/solicitudes de capacitación 100% CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2017
MATRIZ ESTRATÉGICA

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales

Visión Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incrementa la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2017	INDICADOR
8 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución	Atender la totalidad de procedimientos de soporte en materia de informática con el uso de tecnologías de información de calidad e innovadoras	3 Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones	6 Actualizar y administrar software antivirus	Actualización y administración de antivirus	Actualización 100% CUMPLIMIENTO
			7 Adquirir bienes informáticos y licencias de software	Adquisición	Adquisición de bienes informáticos y licencias 100% CUMPLIMIENTO
		4 Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos	1 Conocer y analizar la experiencia de Órganos Electorales que implementarán la casilla única en el proceso electoral 2014-2015	Obtención de experiencia	Conocer 100% CUMPLIMIENTO
			2 Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto	Planeación del desarrollo de sistemas	Planear 100% CUMPLIMIENTO
		5 Hacer disponible la información Institucional a usuarios internos y externos	1 Mantener actualizados los sitios Web e Intranet del Instituto	Actualización de sitios web	Actualización 100% CUMPLIMIENTO
		6 Administrar la Infraestructura de red	1 Administrar servicios de infraestructura de red interna	Administración de servicios de infraestructura	Administración de servicios 100% CUMPLIMIENTO
			2 Administrar, tramitar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones	Administración de servicios de telecomunicaciones	Administración de servicios 100% CUMPLIMIENTO
			3 Actualizar equipo de la infraestructura de red	Actualización de equipo de red inalámbrica y al menos un par de switches	Actualización 100% CUMPLIMIENTO



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2017
MATRIZ ESTRATÉGICA

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales

Visión Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incrementa la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2017	INDICADOR
8 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución	Atender la totalidad de procedimientos de soporte en materia de informática con el uso de tecnologías de información de calidad e innovadoras	7 Elaborar diseño gráfico de material, documentos y logística	1 Elaborar diseño de Imagen para Proceso Electoral 2017-2018	Elaboración de diseño de Imagen	Elaborar diseño 100% CUMPLIMIENTO
			2 Elaborar diseño de la memoria del Proceso Electoral ordinario, extraordinario y calendario Institucional 2018	Elaboración de diseño de memoria y calendario	Elaborar diseño de memoria y calendario 100% CUMPLIMIENTO
			3 Elaborar los diseños de: convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc	Elaboración de diseños	Elaborar diseños 100% CUMPLIMIENTO
			4 Elaboración de diseño para papelería Institucional 2018	Elaboración de diseño para papelería	Elaborar diseño 100% CUMPLIMIENTO
			5 Elaborar credenciales	Elaboración de credenciales	Elaborar credenciales 100% CUMPLIMIENTO
			6 Apoyar en eventos Institucionales	Colaboración en eventos Institucionales	Apoyar 100% CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
1 Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
1 Adecuar, en su caso, sistemas implementados en Proceso Electoral 2015-2016
Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos

FECHA INICIO
FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Actualización, en su caso, del Sistema de Aspirantes a Integrar Consejos Electorales	DESI DEOEPP	P R																																																
2	Actualización, en su caso, del Sistema de Sesiones y Acuerdos de los Consejos Distritales y Municipales	DESI SE	P R																																																
3	Actualización, en su caso, del Programa de documentación electoral	DESI DEAJ	P R																																																
4	Actualización, en su caso, del Sistema de Registro de Candidatos (Instituto y Partidos)	DESI DEAJ DEOEPP	P R																																																
5	Actualización, en su caso, del sistema de registro de relación de apoyo ciudadano a aspirantes a candidaturas independientes	DESI DEOEPP	P R																																																
6	Actualización, en su caso, del sistema de medios de impugnación	DESI DEAJ	P R																																																
7	Actualización, en su caso, del sistema Electrónico de Procedimientos Sancionadores	DESI UCE	P R																																																
8	Actualización, en su caso, del Sistema de Captura de monitoreo de radio y televisión	DESI UCS	P R																																																
9	Actualización, en su caso, del Programa de Resultados Electorales Preliminares de acuerdo al Reglamento de Elecciones emitido por el INE	DESI	P R																																																
10	Actualización, en su caso, del Sistema de Sesiones de Cómputo	DESI DEOEPP	P R																																																
11	Actualización del sistema para el Conteo Rápido de acuerdo al Reglamento de Elecciones emitido por el INE	DESI	P R																																																
12	Actualización, en su caso, del Sistema de Rastreo y verificación de paquetes	DESI DEOEPP	P R																																																
13	Actualización, en su caso, del sistema de gestión de precandidaturas (Instituto y Partidos)	DESI DEAJ	P R																																																
14	Actualización, en su caso, del sistema de Registro y Seguimiento de Peticiones Electorales (RESEPE)	DESI UOE	P R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
1 Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
3 Implementar Sistema de Documentación Jurídica de Procesos Electorales
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos

FECHA INICIO Enero 2017

FECHA TÉRMINO Marzo 2017

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Revisar el prototipo	DESI DEAJ	P	■	■	■																																													
			R																																																
2	Reunión con la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos para análisis de la propuesta	DESI DEAJ	P			■	■																																												
			R																																																
3	Pruebas y ajustes en caso de ser necesario	DESI DEAJ	P					■	■	■	■	■	■	■	■																																				
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
1	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
4	Implementar Sistema de Medios de Impugnación
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Actualizar en su caso del Sistema de Medios de Impugnación	DESI DEAJ	P																																																
			R																																																
2	Alimentar el sistema informático con cada una de las actualizaciones que se realicen, para dar seguimiento a los medios de impugnación	DEAJ	P																																																
			R																																																
3	Digitalizar y anexar al sistema los medios de impugnación que se presenten	DEAJ	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
1	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
5	Implementar Sistema de Gestión de Precandidaturas (Instituto y Partidos)
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO
FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE											
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																
1	Instalar y capacitar a Partidos Políticos en el uso del Sistema de Gestión de Precandidaturas.En su caso	DESI DEAJ Partidos Políticos	P																																																								
			R																																																								
2	Alimentar el sistema informático con las precandidaturas que presenten los partidos políticos, para dar seguimiento a los procesos internos de selección de candidaturas a cargos de elección popular. En su caso	DEAJ	P																																																								
			R																																																								

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
1	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
6	Implementar Programa de Resultados Electorales Preliminares
	Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos

FECHA INICIO Agosto 2017
FECHA TÉRMINO Diciembre 2017

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Identificar candidatos a integrar el Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)	DESI	P																																																
			R																																																
2	Presentación, ante la Comisión de Sistemas Informáticos, de los candidatos a integrar al COTAPREP y generación de propuesta para el Consejo General	CSI DESI	P																																																
			R																																																
3	Coadyuvar con las especificaciones técnicas para el acuerdo por el que: se aprueba la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); se designa/ratifica la instancia responsable a cargo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); se crea e integra el Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el proceso electoral local 2017-2018	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																
4	Aprobación de: la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); la designación/ratificación de la instancia responsable a cargo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); la creación e integración del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el proceso electoral local 2017-2018	CG	P																																																
			R																																																

* De acuerdo a la normatividad vigente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
2	Desarrollar, en su caso, Implementar Soluciones de Tecnología
2	Ejecutar pruebas para conexiones de red inalámbrica
Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Adquisición de equipo de red para conexiones inalámbricas para exteriores e interiores	DESI DEA	P																																																				
			R																																																				
2	Pruebas de conexión a servicio de red para conexiones inalámbricas para exteriores e interiores	DESI	P																																																				
			R																																																				

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
3	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
1	Ejecutar mantenimiento de servidores y equipo de telecomunicaciones
Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Reinstalación de Servidores de producción e instalación de actualizaciones	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
3	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
2	Actualizar inventario de bienes informáticos
Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Dar seguimiento al estado y ubicación de los bienes informáticos administrados por la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															
2	Mantener el inventario de bienes informáticos administrados por la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos actualizado en bodegas IEEZ así como los instalados en oficinas centrales	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
 3 Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
 3 Ejecutar mantenimiento correctivo de bienes informáticos, soporte técnico y servicios solicitados
 Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en oficinas centrales	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Soporte técnico a usuarios en oficinas centrales	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
3	Digitalización de documentos	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
4	Impresión de documentos a color	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
3	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
4	Ejecutar mantenimiento preventivo de bienes informáticos programada
Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO
FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Consejeros	DESI Consejeros	P	■																																															
			R																																																
2	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Presidencia	DESI Presidencia	P		■																																														
			R																																																
3	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Secretaría Ejecutiva	DESI SE	P			■	■																																												
			R																																																
4	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva Organización Electoral y de Partidos Políticos	DESI DEOEPP	P				■	■	■																																										
			R																																																
5	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	DESI DEAJ	P							■	■	■	■																																						
			R																																																
6	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Administración	DESI DEA	P									■				■																																			
			R																																																
7	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica	DESI DECECC	P														■	■																																	
			R																																																
8	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva Sistemas Informáticos	DESI	P															■	■																																
			R																																																
9	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros	DESI DEPG	P																			■	■																												
			R																																																
10	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de la Unidad de Comunicación Social	DESI UCS	P																					■	■																										
			R																																																
11	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de usuarios reagendados	DESI	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
3	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
5	Capacitar sobre el uso de sistemas y servicios instalados
Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO Enero 2017

FECHA TÉRMINO Diciembre 2017

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Capacitar a los usuarios internos sobre el uso de Sistemas y servicios instalados e implementados por la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	DESI	P	[Shaded cells]																																															
			R	[Empty cells]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
3	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
6	Actualizar y administrar software antivirus
Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Iniciar, en su caso, procedimiento de adquisición de licencias para equipo de seguridad y para equipo de cómputo	DEA DESI	P																																																				
			R																																																				
2	Adquisición e instalación de licencias antivirus, antiataque y de filtrado de contenido para firewall	DEA DESI	P																																																				
			R																																																				
3	Adquisición e instalación de licencias antivirus para equipos de cómputo	DEA DESI	P																																																				
			R																																																				

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO

8 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución

FECHA INICIO

ESTRATEGIA

5 Hacer disponible la información Institucional a usuarios internos y externos

OBJETIVO PARTICULAR

1 Mantener actualizados los sitios Web e Intranet del Instituto

FECHA TÉRMINO

RESPONSABLE

Junta Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos y Unidad de Acceso a la Información Pública

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Mantener actualizados sitios Web ieez.org.mx, politicaygenero.ieez.org.mx, y votozacatecano.ieez.org.mx	JE DESI UAIP	P																																																				
			R																																																				
2	Mantener actualizado el sitio local intranetieez/intranet/	DESI	P																																																				
			R																																																				

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
6	Administrar la Infraestructura de red
1	Administrar servicios de infraestructura de red interna
	Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos

FECHA INICIO Enero 2017

FECHA TÉRMINO Diciembre 2017

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Administrar servidores de aplicaciones	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Administrar servidores de base de datos	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
7	Administrar servidor de DNS	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
8	Administrar servidor de antivirus	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
9	Administrar firewall y switches	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
10	Instalación y mantenimiento de servicios de red	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
11	Administrar servicios de red inalámbricos	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
6	Administrar la Infraestructura de red
2	Administrar, tramitar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones
Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos y Dirección Ejecutiva de Administración	

FECHA INICIO Enero 2017

FECHA TÉRMINO Diciembre 2017

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Renovación de Web Hosting y Dominio (páginas Web del Instituto)	DEA DESI	P																																																
			R																																																
2	Administrar los servicios de Internet del Instituto	DESI	P																																																
			R																																																
3	Contratación de dos servicios de internet para oficinas centrales	DEA DESI	P																																																
			R																																																
4	Contratación de enlace dedicado 80 MB preparación para red con Consejos Distritales y Municipales)	DEA DESI	P																																																
			R																																																
5	Contratación de enlace dedicado 4 MB (conexión con edificio con áreas del Instituto)**	DEA DESI	P																																																
			R																																																
6	Incremento de ancho de banda en enlace dedicado (preparación para red con Consejos Distritales y Municipales)	DESI DEA	P																																																
			R																																																
7	Contacto con Telmex para verificar disponibilidad de servicio (Troncales digitales)	DESI	P																																																
			R																																																
8	Configuración de Servidor de Acceso y de autenticación así como de 20 + 60 troncales digitales	DESI	P																																																
			R																																																
9	Contratación de 20 troncales digitales	DESI DEA	P																																																
			R																																																
10	Contratación de 60 troncales digitales	DESI DEA	P																																																
			R																																																
11	Contratación de líneas telefónicas para técnicos centrales	DEA DESI	P																																																
			R																																																
12	Contratación de líneas telefónicas de datos e internet para Consejos Municipales y Distritales*	DEA DESI	P																																																
			R																																																

*Siempre y cuando se cuente con los locales donde se instalaran los Consejos Distritales y Municipales

**Solo en caso de que alguna dirección/área de oficinas centrales se instale en edificio alterno

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
7	Elaborar diseño gráfico de material, documentos y logística
2	Elaborar diseño de la memoria del Proceso Electoral ordinario, extraordinario y calendario Institucional 2018
	Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos

FECHA INICIO
FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Diseño editorial de Memoria Electoral	DESI	P	■	■	■																																													
			R																																																
2	Procedimiento y entrega de información referente al Proceso Electoral	JE PRESIDENCIA UCS	P			■	■	■	■																																										
			R																																																
3	Elaboración de memoria	DESI	P							■	■	■	■																																						
			R																																																
4	Entrega de memoria a Junta Ejecutiva para revisión, y en su caso, impactar observaciones	DESI	P											■	■																																				
			R																																																
5	Envío a imprenta	DEA	P															■	■																																
			R																																																
6	Seguimiento y monitoreo de impresos	DESI	P															■	■			■																													
			R																																																
7	Diseño de Imagen de Calendario(s) Institucional 2019	DESI	P																																																
			R																																																
8	Entrega de información referente a fechas relevantes	JE	P																																																
			R																																																
9	Elaboración de Calendario(s) Institucional 2019	DESI	P																																																
			R																																																
10	Entrega de Calendario(s) Institucional 2019 a Junta Ejecutiva para revisión y en su caso impactar observaciones	JE DESI	P																																																
			R																																																
11	Presentación a Comisión de Sistemas Informáticos	CSI DESI	P																																																
			R																																																
12	Envío a Imprenta	DESI DEA	P																																																
			R																																																
13	Seguimiento y monitoreo a imprenta	DESI DEA SE	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
7	Elaborar diseño gráfico de material, documentos y logística
3	Elaborar los diseños de: convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc
	Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaboración de contenidos	JE	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Diseño y Elaboración	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
3	Revisión por el área correspondiente y en su caso impacto de observaciones	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
4	Envío a imprenta	DESI DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
5	Seguimiento y monitoreo a imprenta. Revisión para la muestra de impresión por parte de DEA y área solicitante previo a su producción	DESI DEA Area Solicitante	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

8	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución
7	Elaborar diseño gráfico de material, documentos y logística
6	Apoyar en eventos Institucionales
Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaborar imagen del evento	JE DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Presentación a área solicitante y en su caso impacto de observaciones	JE DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
3	Elaboración de invitaciones, programas, carteles, tarjetas, etc.	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
4	Colaborar, en su caso, en logística	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
5	Configuración e instalación, en su caso, de equipos de cómputo para soporte de evento	DESI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															