

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR  
RESPONSABLE

5	Dar seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad
1	Incrementar la competitividad del IEEZ.
1	Dar seguimiento al Sistema de Armonización Contable, Presupuestal y Financiera
	Dirección Ejecutiva de Administración

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Dar Seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															
2	Cursos de capacitación al personal del Instituto	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR  
RESPONSABLE

5	Implementar Sistemas de Calidad
2	Consolidar la gestión
2	Fortalecimiento y Desarrollo Institucional
Dirección Ejecutiva de Administración	

FECHA INICIO Enero 2016

FECHA TÉRMINO Diciembre 2016

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Coadyuvar con el Presidente y el Secretario Ejecutivo en la conducción de la administración del Instituto	PCIA SE DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Proponer a la Comisión de Administración las transferencias presupuestales internas y externas entre diferentes partidas del gasto	CA DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
3	Apoyar con recursos materiales, humanos y financieros a los órganos del instituto en el cumplimiento de sus tareas	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
4	Elaborar los informes contable-financieros por el periodo comprendido del primero de enero al 30 de noviembre 2016, para su presentación ante la Legislatura del Estado	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
5	Revisar los estados financieros mensuales, del instituto respecto de la aplicación del presupuesto, formule la Dirección Ejecutiva de Administración	CAP	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
6	Rendir ante la Secretaría de Finanzas la información que requiera a efecto de consolidar la cuenta pública del Estado de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
7	Elaborar y presentar los informes contable-financieros del ejercicio fiscal 2015, para su presentación ante la Legislatura del Estado	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
8	Elaborar y presentar informe semestral de avance del ejercicio del presupuesto correspondiente al año fiscal 2016 ante la Legislatura del Estado	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
9	Elaborar y actualizar el inventario de los bienes patrimoniales del Instituto	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
10	Recabar y presentar declaración patrimonial del personal del instituto ante la Auditoría Superior del Estado	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
11	Consolidar la información y proponer el anteproyecto de presupuesto anual del instituto del ejercicio fiscal 2017	DEA	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
12	Revisar y dictaminar el anteproyecto de presupuesto anual de egresos del instituto que presente el Consejero Presidente	CAP	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															