SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2	Operar el Servicio Profesional Electoral y Desarrollar los Procedimientos relativos al Personal Administrativo	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	1	Acciones necesarias para implementar el Sistema del Serviclo Profesional Electoral Nacional	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Desarrollar las acciones derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Unidad del Servicio Profesional Electoral	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaborar los acuerdos, lineamientos y demás normatividad necesrias para la implementación del sistema del Servicio Profesional Electoral del Instituto	USPE DEAJ JE	P																																																
			R																																																
2	De conformidad con la regulación que emita el INE, desarrollar los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, del personal del Servicio Profesional Electoral	USPE JE CSPE CG	P																																																
			R																																																
3	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración y la Junta Ejecutiva, en la elaboración del Manual de Organización, atendiendo a las disposiciones que emita el INE	USPE DEA JE	P																																																
			R																																																
4	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración y la Junta Ejecutiva, en la elaboración del Catálogo de Cargos y Puestos, de conformidad con la normatividad que se establezca en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional	USPE DEA JE	P																																																
			R																																																
5	Remitir, previa aprobación de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, los informes correspondientes al Instituto Nacional Electoral, respecto al funcionamiento del Servicio Profesional Electoral que se desarrollen en el Instituto	USPE CSPE	P																																																
			R																																																

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2	Operar el Servicio Profesional Electoral y Desarrollar los Procedimientos relativos al Personal Administrativo	FECHA INICIO	Septiembre 2016
ESTRATEGIA	2	Lineamientos para el Personal Administrativo		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Elaboración de los Lineamientos aplicables al Personal Administrativo de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE		Unidad del Servicio Profesional Electoral		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de los Proyectos de Lineamientos aplicables al Personal Administrativo de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional	JE USPE	P																																																
			R																																																
2	Presentación y análisis de los Proyectos de Lineamientos aplicables al Personal Administrativo	JE CSPE	P																																																
			R																																																
3	Aprobación de Lineamientos aplicables al Personal Administrativo	CG	p																																																
			R																																																

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2 Operar el Servicio Profesional Electoral y Desarrollar los Procedimientos relativos al Personal Administrativo	FECHA INICIO	Septiembre 2016
ESTRATEGIA	3 Reclutamiento y Selección de Personal Administrativo		
OBJETIVO PARTICULAR	1 Ejecución de los Concursos de Reclutamiento y Selección de Personal Administrativo por el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	Unidad del Servicio Profesional Electoral		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Definición de las plazas pertenecientes al Personal Administrativo	DEA USPE JE CSPE CG	P																																																
			R																																																
2	Elaboración y Aprobación de los Criterios relativos al Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del	JE USPE	P																																																
			R																																																
3	Emisión de la Convocatoria para la ocupación de plazas del Personal Administrativo	JE	P																																																
			R																																																
4	Ejecución de los Concursos de Selección de Personal Administativo	JE USPE	P																																																
			R																																																
5	Emisión del Dictamen de la Junta Ejecutiva, relativo al ingreso de Personal Administrativo	JE	P																																																
			R																																																
6	Aprobación del Acuerdo de Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se propone al Consejo General el ingreso de Personal Administrativo	CSPE	P																																																
			R																																																
7	Aprobación por el Consejo General de la contratación de Personal Administrativo	CG	P																																																
			R																																																
8	Remitir al INE, el informe respecto al personal administrativo de nuevo ingreso	USPE CSPE	P																																																
			R																																																

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2	Operar el Servicio Profesional Electoral y Desarrollar los Procedimientos relativos al Personal Administrativo	FECHA INICIO: Septiembre 2016
ESTRATEGIA	4	Programa de Capacitación del Personal Administrativo	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Ejecución del Programa de Capacitación dirigido al Personal Administrativo	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Unidad del Servicio Profesional Electoral	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración y aprobación del Programa de Capacitación de Personal Administrativo	USPE JE CSPE CG	P																																																
			R																																																
2	Definición e Implementación de la Metodología del Programa de Capacitación	JE USPE CSPE CG	P																																																
			R																																																
3	Coordinación y Operación del Programa de Capacitación	JE USPE INSTANCIAS RESPONSA-BLES DE LA APLICACIÓN	P																																																
			R																																																
4	Determinación de las instancias responsables de impartir los cursos de Capacitación al Personal Administrativo	JE CSPE CG	P																																																
			R																																																
5	Aprobación de la Implementación de los cursos de Capacitación al Personal Administrativo	JE CSPE CG	P																																																
			R																																																
6	Impartición de los cursos de Capacitación al Personal Administrativo	USPE INSTANCIAS RESPONSA-BLES DE LA IMPARTICIÓN	P																																																
			R																																																