SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
POLÍTICAS Y PROGRAMAS (2010)
MATRIZ ESTRATÉGICA

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, así como de la promoción de los valores democráticos, con apego a los principios constitucionales

Visión **Ser un Instituto Profesional y especializado**; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre los ciudadanos y partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incremente la cultura cívica, política , democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICOS	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS		OBJETIVOS PARTICULARES	META 2010	INDICADOR
2. Operar el Servicio Profesional Electoral	Impartición de Programas de Formación y Capacitación.	100% del personal del SPE y de la Rama Administrativa capacitado	1. Diseño y Ejecución del Programa de Formación Básica	1	Diseño	Documento	Cumplimiento
				2	Ejecución	% de capacitados	% de avance
			2. Diseño y ejecución del programa de capacitación del personal administrativo.	1	Diseño	Documento	Cumplimiento
				2	Ejecución	% de capacitados	% de avance
	Diseño y planeación de programas de formación para el 2011	Diseño del Programa de Formación Profesional para el año 2011. Diseño del Programa de capacitación al pesonal administrativo para el año 2011	3. Programa de Formación Profesional para el año 2011	1	Diseño	Documento	Cumplimiento
			4. Programa de capacitación al personal administrativo para el año 2011	1	Diseño	Documento	Cumplimiento

OTRAS FUNCIONES:
Elaborar los anteproyectos de convocatorias para el reclutamiento de personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa.
En el ámbito de su competencia, ejecutar los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal del Instituto.
Coordinar la formulación y aplicación de exámenes.
Coadyuvar con la DEAP y la Junta en la revisión del Manual de Organización del Instituto.
Proporcionar a la Junta los elementos necesarios para la integración de expedientes relativos a las faltas administrativas del personal.
Organizar la realización de foros, conferencias, talleres, congresos y otros eventos académicos en materia de servicio civil de carrera.
Realizar acciones de investigación de prácticas externas en materia de servicio civil de carrera que ayuden a mejorar el Servicio Profesional Electoral del Instituto.
Actualizarse y capacitarse permanentemente para el mejor desarrollo de sus funciones.

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2	Operar el Servicio Profesional Electoral	FECHA INICIO	Enero 2010
ESTRATEGIA	1	Diseño y Ejecución del Programa de Formación Básica		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Diseño	FECHA TÉRMINO	Julio 2010
RESPONSABLE		USPE		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Análisis de perfiles de los miembros del SPE.	USPE	P																																																		
			R																																																		
2	Selección de materias que comprenderá el programa.	USPE	P																																																		
			R																																																		
3	Propuesta del programa, en el que se incluya el calendario de impartición de cursos.	USPE	P																																																		
			R																																																		
4	Aprobación del programa	USPE	P																																																		
			R																																																		

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2	Operar el Servicio Profesional Electoral	FECHA INICIO: Julio 2010
ESTRATEGIA	1	Diseño y Ejecución del Programa de Formación Básica	
OBJETIVO PARTICULAR	2	Ejecución	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2010
RESPONSABLE		USPE	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Selección de Institución Académica que impartirá los cursos.	SE, USPE	P																																																
			R																																																
2	Celebración de Convenio con la Institución Académica	CSPE	P																																																
			R																																																
3	Planeación de la logística del evento.	USPE	P																																																
			R																																																
4	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada.	USPE	P																																																
			R																																																
5	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada.	USPE	P																																																
			R																																																
6	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del SPE	USPE	P																																																
			R																																																
7	Notificación de resultados a los miembros del SPE	USPE	P																																																
			R																																																

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2	Operar el Servicio Profesional Electoral	FECHA INICIO: Enero 2010
ESTRATEGIA	2	Diseño y Ejecución del programa de capacitación del personal administrativo	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Diseño	FECHA TÉRMINO: Julio 2010
RESPONSABLE		USPE	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Análisis de los perfiles del personal administrativo	USPE	P																																																		
			R																																																		
2	Selección de materias que comprenderá el programa	CSPE	P																																																		
			R																																																		
3	Propuesta del programa, en el que se incluya el calendario de impartición de cursos.	USPE	P																																																		
			R																																																		
4	Aprobación del programa	USPE	P																																																		
			R																																																		

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2	Operar el Servicio Profesional Electoral	FECHA INICIO	Julio 2010
ESTRATEGIA	2	Diseño y Ejecución del Programa de capacitación del personal administrativo		
OBJETIVO PARTICULAR	2	Ejecución	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2010
RESPONSABLE		USPE		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Selección de Institución Académica que impartirá los cursos.	SE, USPE	P																																																		
			R																																																		
2	Celebración de Convenio con la Institución Académica	PRESIDENCIA	P																																																		
			R																																																		
3	Planeación de la logística del evento.	USPE	P																																																		
			R																																																		
4	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada.	USPE	P																																																		
			R																																																		
5	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada.	USPE	P																																																		
			R																																																		
6	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del SPE	USPE	P																																																		
			R																																																		
7	Notificación de resultados al personal administrativo	USPE	P																																																		
			R																																																		

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2	Operar el Servicio Profesional Electoral	FECHA INICIO	Enero 2010
ESTRATEGIA	3	Diseño del Programa de Formación Profesional para el año 2011		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Diseño	FECHA TÉRMINO	Septiembre 2010
RESPONSABLE		USPE		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Clasificación y análisis de los diversos perfiles de los miembros del SPE	USPE	P																																																		
			R																																																		
2	Estudio, análisis y selección de materias que comprenderá el programa.	USPE	P																																																		
			R																																																		
3	Selección de las Instituciones Académicas que impartirán los cursos	USPE	P																																																		
			R																																																		
4	Acciones de vinculación con las Instituciones Académicas.	USPE	P																																																		
			R																																																		
5	En coordinación con las Instituciones Académicas, programar los cursos.	USPE	P																																																		
			R																																																		
6	En coordinación con las Instituciones, establecer los calendarios de impartición.	USPE	P																																																		
			R																																																		
7	Presentación del proyecto	USPE	P																																																		
			R																																																		
8	Aprobación del programa	USPE	P																																																		
			R																																																		

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2	Operar el Servicio Profesional Electoral	FECHA INICIO	Enero 2010
ESTRATEGIA	4	Diseño del Programa de capacitación al personal administrativo para el año 2011		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Diseño	FECHA TÉRMINO	Septiembre 2010
RESPONSABLE		USPE		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Clasificación y análisis de los diversos perfiles del personal de la Rama Administrativa.	USPE	P																																																		
			R																																																		
2	Estudio, análisis y selección de materias que comprenderá el programa.	USPE	P																																																		
			R																																																		
3	Selección de las Instituciones Académicas que impartirán los cursos	USPE	P																																																		
			R																																																		
4	Acciones de vinculación con las Instituciones Académicas.	USPE	P																																																		
			R																																																		
5	En coordinación con las Instituciones Académicas, programar los cursos.	USPE	P																																																		
			R																																																		
6	En coordinación con las Instituciones, establecer los calendarios de impartición.	USPE	P																																																		
			R																																																		
7	Presentación del proyecto.	USPE	P																																																		
			R																																																		
8	Aprobación del proyecto.	USPE	P																																																		
			R																																																		