



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2014
MATRIZ ESTRATÉGICA**

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales.

Visión Ser un Instituto Profesional y especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organice ejercicios de participación ciudadana; que utilice tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantenga confianza y prestigio entre la ciudadanía y partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administre sus recursos de manera transparente y eficiente; que incremente la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICOS	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2014	INDICADOR
4. Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	Atender e implementar la totalidad de requerimientos de soporte en materia de informática	% de requerimientos atendidos en materia de informática	1. Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos	1 Desarrollar Sistema de Documentación Jurídica de Procesos Electorales	Desarrollar	Sistema
				2 Desarrollar Sistema de Libro Registro de Partidos Políticos	Desarrollar	Sistema
				3 Desarrollar Sistema de Trámite de Medios de Impugnación y Procedimientos Administrativos Sancionadores	Desarrollar	Sistema
				4 Desarrollar Sistema de captura de observadores y observadoras electorales	Desarrollar	Sistema
				5 Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto	Documentar	Sistemas programados en Políticas y Programas 2015
				6 Visitar Órganos Electorales para conocer y analizar desarrollos propios	Visitar Organos Electorales	Visita
			2. Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas	1 Implementar Sistema de Servicio Profesional	Implementar	% Implementación
				2 Implementar Sistema de Información y Documentación Electoral SIDE	Implementar	% Implementación
				3 Implementar Sistema de mantenimiento de vehículos	Implementar	% Implementación
				4 Administrar Sistemas Informáticos de Gestión	Administrar	Implementación
			3. Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología	1 Implementar sitio Web secundario en site de oficinas centrales	Implementar	Implementación
				2 Investigar sobre tecnologías disponibles	Investigar	Proyectos derivados
				3 Implementar Urna Electrónica	Implementar	Urna electrónica implementada
			4. Asegurar disponibilidad de personal especializado	1 Capacitación especializada a personal de la Dirección de Sistemas y Programas Informaticos	Ser capacitados	No. de cursos tomados
				5. Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones	1 Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones	Mantener
			2 Mantener inventario de Bienes Informáticos		Actualizar	% de inventario actualizado
			3 Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios		Mantener	% de equipo atendido
			4 Mantenimiento preventivo de bienes informáticos		Mantener	% de equipo atendido
			5 Adquirir licencias de software		Adquirir	Licencias Adquiridas
			6. Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos	1 Mantener actualizados los sitios Web del Instituto	Actualizar	% de información actualizada
				2 Mantener actualizado el portal de Intranet	Actualizar	% de información actualizada
			7. Infraestructura de red	1 Administrar servicios de infraestructura de red interna	Administrar	% de servicios administrados
				2 Gestionar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones	Gestionar	% de servicios gestionados
			8. Diseño gráfico de material y documentos.	1 Calendario Institucional 2015	Diseñar	Agenda Impresa
				2 Elaboración de diseño de: convocatorias, manuales, folletos, tripticos, gafetes, etc.	Diseñar	Diseño aprobado
				3 Elaboración de diseño para papelería Institucional 2015	Diseñar	Diseño aprobado
				4 Credencialización	Diseñar	Diseño aprobado
				5 Eventos Institucionales	Diseñar	Diseño aprobado

Otras funciones de conformidad con el artículo 45 de la Ley Orgánica del Instituto
Organizar y supervisar el funcionamiento del centro de cómputo y del Banco de datos
Apoyar en materia de Informática a todas las áreas del Instituto
Apoyar en las estadísticas del proceso electoral
Aportar criterios para la elaboración de los formatos de la documentación y material electorales
Actuar como secretario técnico de la comisión de sistemas y programas informáticos
Acordar con el secretario ejecutivo los asuntos de su competencia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
1	Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos
1	Desarrollar Sistema de Documentación Jurídica de Procesos Electorales
	Dirección de Asuntos Jurídicos y Dirección de Sistemas y Programas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Determinar requerimientos	DESPI DEAJ	P	■	■	■	■																																																
			R																																																				
2	Elaboración de casos de uso	DESPI	P					■	■	■	■																																												
			R																																																				
3	Propuesta de uso de tecnología	DESPI	P									■	■	■	■																																								
			R																																																				
4	Desarrollo de Prototipo	DESPI	P									■	■	■	■	■	■	■	■																																				
			R																																																				
5	Revisión de prototipo	DESPI DEAJ	P													■	■	■	■																																				
			R																																																				
6	Pruebas y ajustes en caso de ser necesario	DEAJ	P																	■	■	■	■																																
			R																																																				

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
1	Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos
2	Desarrollar Sistema de Libro Registro de Partidos Políticos
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE																			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																				
1	Determinar requerimientos	DESPI DEOEPP	P																																																																
			R																																																																
2	Elaboración de casos de uso	DESPI	P																																																																
			R																																																																
3	Propuesta de uso de tecnología	DESPI	P																																																																
			R																																																																
4	Desarrollo de Prototipo	DESPI	P																																																																
			R																																																																
5	Revisión de prototipo	DESPI DEOEPP	P																																																																
			R																																																																
6	Pruebas y ajustes en caso de ser necesario	DEOEPP	P																																																																
			R																																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
1	Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos
3	Desarrollar Sistema de Trámite de Medios de Impugnación y Procedimientos Administrativos Sancionadores
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO Mayo

FECHA TÉRMINO Octubre

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Determinar requerimientos	DESPI DEAJ	P																																																
			R																																																
2	Elaboración de casos de uso	DESPI	P																																																
			R																																																
3	Propuesta de uso de tecnología	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Desarrollo de Prototipo	DESPI	P																																																
			R																																																
5	Revisión de prototipo	DESPI DEAJ	P																																																
			R																																																
6	Pruebas y ajustes en caso de ser necesario	DEAJ	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
1	Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos
4	Desarrollar Sistema de captura de observadores y observadoras electorales
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Determinar requerimientos	DESPI DEOEPP	P																																																
			R																																																
2	Elaboración de casos de uso	DESPI	P																																																
			R																																																
3	Propuesta de uso de tecnología	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Desarrollo de Prototipo	DESPI	P																																																
			R																																																
5	Revisión de prototipo	DESPI DEOEPP	P																																																
			R																																																
6	Pruebas y ajustes en caso de ser necesario	DEOEPP	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
1	Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos
5	Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto
Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO Agosto

FECHA TÉRMINO Septiembre

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE											
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
1	Elaboración de Políticas y Programas 2015	JE	P																																																								
			R																																																								

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
1	Implementar Sistema de Servicio Profesional
Unidad del Servicio Profesional Electoral y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Revisión de prototipo	DESPI USPE	P																																																				
			R																																																				
2	Reunión con la Unidad del Servicio Profesional Electoral para análisis de propuestas de ajuste	DESPI USPE	P																																																				
			R																																																				
3	Pruebas y ajustes en caso de ser necesario	DESPI	P																																																				
			R																																																				

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
3	Implementar Sistema de mantenimiento de vehículos
Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Revisión de prototipo	DESPI DEAP	P																																																				
			R																																																				
2	Reunión con Administración para análisis de propuestas de ajuste	DESPI DEAP	P																																																				
			R																																																				
3	Pruebas y ajustes en caso de ser necesario	DESPI	P																																																				
			R																																																				

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
2 Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
4 Administrar Sistemas de Gestión
Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

FECHA INICIO
FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Administrar Portal de Intranet	DESPI JE	P																																.																
			R																																.																
2	Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General	DESPI SE	P																																.																
			R																																.																
3	Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos	DESPI DEAP	P																																.																
			R																																.																
4	Administrar Sistema de Control de Inventario	DESPI DEAP	P																																.																
			R																																.																
5	Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas	DESPI JE	P																																.																
			R																																.																
6	Administrar Sistema de Servicio Profesional y Rama Administrativa	DESPI USPE	P																																.																
			R																																.																
7	Administrar Sistema de Acervo Bibliográfico	DESPI DECECCPG	P																																.																
			R																																.																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

- 4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
 - 3 Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología
 - 1 Implementar sitio Web secundario en site de oficinas centrales
- Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Contratación de dominio	DESPI DEAP	P																																																				
			R																																																				
2	Instalación de sistema operativo, base de datos, servidor Web	DESPI	P																																																				
			R																																																				
3	Administración de sitio	DESPI	P																																																				
			R																																																				

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
3 Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología
2 Investigar sobre tecnologías disponibles
Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigar en medios como Internet, cursos, libros, revistas, etc. sobre tecnologías de información	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Pattern]																																															
2	Asistir a la Feria Internacional de Cómputo y Electrónica	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Pattern]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
4	Asegurar disponibilidad de personal especializado
1	Capacitación especializada a personal de la Dirección de Sistemas y Programas Informáticos
	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	CCNA Routing & Switching *	DESPI	P																																																				
			R																																																				
2	MCTS: Visual Studio 2010, .NET Framework 4, Web Apps *	DESPI	P																																																				
			R																																																				
3	MCSA: Windows Server 2012 *	DESPI	P																																																				
			R																																																				
4	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3 *	DESPI	P																																																				
			R																																																				
5	Microsoft Troubleshooting and Supporting Windows 7 in the Enterprise *	DESPI	P																																																				
			R																																																				
6	Diplomado en Diseño Editorial Digital y Publicaciones Digitales *	DESPI	P																																																				
			R																																																				

* La fecha de ejecución depende de la disponibilidad de los cursos

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
 5 Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
 1 Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones
 Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Monitoreo de servidores (actualizaciones y eventos)	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Ejecución preventiva o correctiva en su caso	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

- 4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
- 5 Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
- 2 Mantener inventario de bienes informáticos
- Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE											
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
1	Mantener actualizado inventario de bienes informáticos oficinas centrales	DESPI	P																																																								
			R																																																								

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
 5 Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
 3 Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios
 Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en oficinas centrales	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
3	Digitalización de documentos	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
4	Impresión de documentos a color	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
6	Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
1	Mantener actualizados los sitios Web del Instituto
Junta Ejecutiva, Unidad de Acceso a la Información Pública y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Mantener actualizado el sitio Web ieez.org.mx	JE DESPI UAIP	P	[Shaded]																																															
			R	[Dotted]																																															
2	Mantener actualizado el sitio Web politicaygeneroieez.org.mx	DEPEG DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Dotted]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
6	Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
2	Mantener actualizado el portal de Intranet
Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE																							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																				
1	Mantener actualizado el portal de Intranet	JE DESPI	P R																																																																				

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
7	Infraestructura de red.
1	Administrar servicios de infraestructura de red interna
	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Administrar servidores de aplicaciones	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Administrar servidores de base de datos	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
7	Administrar servidor de DNS	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
8	Administrar servidor de antivirus	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
9	Administrar firewall y switches	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
10	Instalación y mantenimiento de servicios de red	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
11	Administrar servicios de red inalámbricos	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
7	Infraestructura de red.
2	Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones
	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos y Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Renovación de Web Hosting y Dominio (página Web del Instituto)	DEAP DESPI	P																																																
			R																																																
2	Administrar el servicio de Internet del Instituto	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
8	Diseño gráfico de material y documentos
1	Calendario Institucional 2015
Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Diseño de Imagen de Agenda y/o Calenda	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Entrega de información referente a fechas relevantes	JE	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de Agenda y/o calendario	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Entrega de Agenda y/o Calendario a Junta Ejecutiva para revisión y en su caso impactar observaciones	DESPI	P																																																
			R																																																
5	Envío a imprenta	DEAP	P																																																
			R																																																
6	Seguimiento y monitoreo de impresos	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
8	Diseño gráfico de material y documentos
2	Elaboración de diseño de: convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.
Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaboración de Contenidos	JE	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Diseño y Elaboración	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
3	Revisión por el área correspondiente y en su caso impacto de observaciones	JE DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
4	Envío a imprenta	DEAP	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
5	Seguimiento y monitoreo de impresos	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
8	Diseño gráfico de material y documentos
3	Elaboración de diseño para papelería Institucional 2015
Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Diseño de papelería y aprobación	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Envío a Imprenta	DESPI	P																																																
			R																																																
3	Seguimiento y monitoreo de impresos	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
8	Diseño gráfico de material y documentos
4	Credencialización
Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Diseño de credencial 2015 y aprobación	DESPI	P																																																				
			R																																																				
2	Impresión de credenciales	DESPI	P																																																				
			R																																																				

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
8	Diseño gráfico de material y documentos
5	Eventos Institucionales
Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaborar imagen del evento	JE DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Presentación a área solicitante y en su caso impacto de observaciones	JE DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
3	Elaboración de invitaciones, programas, carteles, tarjetas, etc.	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
4	Colaborar, en su caso, en logística	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
5	Configuración e instalación, en su caso, de equipos de cómputo para soporte de evento	DESPI	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															