



**ÓRGANO ELECTORAL
POLÍTICAS Y PROGRAMAS (2012)
MATRIZ ESTRATÉGICA**

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales.

Visión Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incrementa la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2012	INDICADOR
5.- Implementar Sistemas de Calidad	Fortalecer planeación estratégica	Seguimiento y evaluación de la gestión directiva	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ	1 Dar seguimiento de las 5 "s"	Realizar tres auditorías	Calificación Global del IEEZ
					Proyectos de Mejora	% de Proyectos Implementados
				2 Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad, Administración Contable, Presupuestal y Financiera	Documentación de procesos	Documentación de procesos, Armonización Contable Presupuestal y Financiera
					Cumplimiento Desempeño 100%	% de Avance en los Programas Planteados
			2.- Consolidar la gestión	1 Seguimiento al Sistema de Planeación Estratégica y Operativa	Vivencia de la Filosofía 100%	Evaluación del Conocimiento y Vivencia de la Filosofía
					Cumplimiento Resultados 100%	% de Avance en Metas Planteadas
				3 Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	Garantizar el Cumplimiento de los Fines de IEEZ	Cumplimiento de las actividades
					Ejecutar las Actividades de su Competencia	No. de actividades ejecutadas
					Implementación de Sistemas	No. de sistemas implantados



**ÓRGANO ELECTORAL
POLÍTICAS Y PROGRAMAS (2012)
MATRIZ ESTRATÉGICA**

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales.

Visión Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incrementa la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2012	INDICADOR
5.- Implementar Sistemas de Calidad	Incrementar la Competitividad del IEEZ	Fortalecer la Comunicación Interna	3. Generar un vínculo entre el personal y la Institución para identificación	1 Elaboración de boletín interno	Implementar este soporte a la comunicación interna	# de Publicaciones
				2 Coadyuvar con el CIDE en adquisición de material videográfico y publicación interna	Incrementar el acervo y la familiaridad del Personal con su CIDE y las obras con que cuenta	# de publicaciones en el boletín interno.

Otras funciones de la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas:

Supervisar las actividades encomendadas a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas

Presentar al Consejo General los dictámenes que correspondan (CAP)

Informar al Consejo General de las actividades de la comisión (CAP)

Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la conducción de la administración del IEEZ (SE y DEAP)

Adecuación al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2012 y transferencias presupuestales (DEAP)

Coadyuvar con la Presidenta y el Secretario Ejecutivo en materia de recursos humanos (PCIA, SE y DEAP)

Apoyar con recursos materiales, humanos y financieros a los órganos del instituto en el cumplimiento de sus tareas,

Funciones y actividades programadas (DEAP)

Actuar como secretaria técnica de la comisión de administración del Consejo General (DEAP)

Actuar como secretaria técnica del comité de adquisiciones y arrendamiento de bienes muebles y contratación de servicios del instituto (DEAP)

Acordar con el secretario ejecutivo los asuntos de su competencia (SE y DEAP)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

5	Implementar Sistemas de Calidad
1	Incrementar la competitividad del IEEZ
1	Dar seguimiento de las 5 "S"
Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas	

FECHA INICIO
FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Realizar auditorias	DEAP	P																																																
			R																																																
2	Implementar proyectos de mejora continua	DEAP	P																																																
			R																																																

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

5	Implementar Sistemas de Calidad
3	Generar un vínculo entre el personal y la Institución para identificación
1	Elaboración de boletín interno
	Unidad de Comunicación Social

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Evaluación de propuesta de Contenidos para el Boletín de divulgación interna	UCS	P																																																
			R																																																
2	Redacción de entrevista a personaje de cada mes para Boletín de divulgación interna	UCS	P																																																
			R																																																
3	Fotografías del Personaje boletín de divulgación interna	UCS	P																																																
			R																																																
4	Edición del Boletín de Divulgación (interna) , orientación e información para el personal del IEEZ.	UCS	P																																																
			R																																																
5	Multimedia: Edición de revista para la intranet	UCS	P																																																
			R																																																
6	Publicación en intranet	UCS DESPI	P																																																
			R																																																

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

5	Implementar Sistemas de Calidad
3	Generar un vínculo entre el personal y la Institución para identificación
2	Coadyuvar con el CIDE en adquisición de material videográfico y publicación interna
	Secretaría Ejecutiva, Unidad de Comunicación Social

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Reunión CIDE/UCS para homogeneizar criterios de publicación	UCS SE	P																																																
			R																																																
2	Edición de Sección especial "Sinopsis de filmografía en el CIDE"	UCS	P																																																
			R																																																
3	Edición de Sección especial "Recomiéndalo", el personal que acude al CIDE y entrega una película o libro hace una reseña e invita a sus compañeros y compañeras a leer un libro o ver un video.	UCS SE	P																																																
			R																																																
4	Publicar actualidades del CIDE en intranet para generar expectativa del nuevo catálogo de libros y videos	UCS	P																																																
			R																																																