



POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	1. PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS
PROGRAMA OPERATIVO:	1.1 FINANCIAMIENTO PÚBLICO
OBJETIVO GENERAL:	DOTAR DE RECURSOS PÚBLICOS EN FORMA OPORTUNA A LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON DERECHO A ELLO, PARA QUE LLEVEN A CABO SUS ACTIVIDADES

ÁREA RESPONSABLE	DEAP	ÁREAS DE APOYO	DEAJ					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CAP	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Acuerdo del Consejo General para la distribución de financiamiento público a los partidos políticos para gasto ordinario del 2006.	Acuerdo	X														
Elaboración del calendario de ministraciones de financiamiento público a los partidos políticos, para remitirlo a la Secretaría de Finanzas.	Calendario	X														
Entrega a los partidos del 50% de prerrogativas para gasto ordinario.	Prerrogativa	X														
Entrega a los partidos del restante 50% de prerrogativas para gasto ordinario en doce ministraciones.	Prerrogativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboración del anteproyecto de financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias del ejercicio fiscal 2007.	Documento									X	X					
Elaboración del anteproyecto de financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades tendientes a la obtención del voto del año 2007.	Documento									X	X					
Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el financiamiento público a partidos políticos para el ejercicio fiscal 2007.	Acuerdo											X	X			

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	1. PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS
PROGRAMA OPERATIVO:	1.2 FINANCIAMIENTO PRIVADO
OBJETIVO GENERAL:	ALLEGARSE DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN VIGILAR QUE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CUMPLAN CON LA OBLIGACIÓN DE INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS RECIBIDOS DE FUENTES DE DISTINTAS AL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ESTATAL

ÁREA RESPONSABLE	DEAP	ÁREAS DE APOYO	DEAJ					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CAP	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Solicitud de información a los partidos políticos sobre montos y periodicidad de las cuotas de militantes y aportaciones de sus organizaciones sociales	Documento	X															
Solicitud de información a los partidos políticos sobre ingresos que perciban por aportaciones de simpatizantes	Documento	X															
Solicitud de información a los partidos políticos sobre ingresos que perciban por autofinanciamiento	Documento	X															
Solicitud de información a los partidos políticos sobre ingresos que perciban por rendimientos financieros en cualquiera de sus modalidades	Documento	X															
Solicitud de información a los partidos políticos sobre financiamiento proveniente de sus dirigencias partidistas nacionales	Documento	X															
Solicitud de información al Instituto Federal Electoral, sobre los montos reportados por los partidos políticos nacionales en sus informes financieros por concepto de transferencias a los Comités Ejecutivos en el Estado de Zacatecas	Documento							X									
Dar seguimiento a los ingresos reportados por los partidos políticos provenientes de fuentes privadas en los informes financieros que presenten.	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	1. PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS
PROGRAMA OPERATIVO:	1.2 FINANCIAMIENTO PRIVADO
OBJETIVO GENERAL:	ALLEGARSE DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN VIGILAR QUE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CUMPLAN CON LA OBLIGACIÓN DE INFORMAR SOBRE LOS RECURSOS RECIBIDOS DE FUENTES DE DISTINTAS AL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ESTATAL

ÁREA RESPONSABLE	DEAP	ÁREAS DE APOYO	DEAJ					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CAP	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaboración de la tarifa de costos aplicables a vehículos e inmuebles recibidos en comodato por los partidos políticos para determinar el monto de las aportaciones en especie a reportar en los gastos de campaña.	Documento										X	X	X	
Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba la tarifa de costos aplicables a los bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato por los partidos políticos en el proceso electoral 2007	Acuerdo												X	



POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	1.- PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS
PROGRAMA OPERATIVO:	1.3.- ACCESO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
OBJETIVO GENERAL:	CONSIDERAR EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO UNA PARTIDA PARA GASTOS DE DIFUSIÓN Y ACCESO EQUITATIVO DE LOS PARTIDOS POLÍTICO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RADIO Y TELEVISIÓN

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Elaborar catálogo de tarifas de cada uno de los medios de comunicación, radio y televisión abierta, que operan en el Estado de Zacatecas.	Documento											X	X	X	
Asesorar a los partidos políticos que lo soliciten la elaboración de guiones para la producción de mensajes.	Asesoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaborar spot, cápsulas o programas de radio y televisión que sean solicitados por los representantes de los Partidos Políticos.	Producción Audiovisual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Turnar a las estaciones de radio y televisión los spot, cápsulas y programas de los partidos políticos.	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Implementar cursos de capacitación al personal del Instituto en temas como ortografía, redacción, elaboración de guiones técnicos y literarios, así como en edición digital de audio y video.	Cursos			X	X	X	X								



POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	1. PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS
PROGRAMA OPERATIVO:	1.4 RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO GENERAL:	TRANSPARENTAR EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE EJERCEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE PRESENTAN AL ÓRGANO ELECTORAL

ÁREA RESPONSABLE	DEAP	ÁREAS DE APOYO	DEAJ				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CAP	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Elaboración de un manual de auditoria que establezca los procedimientos a aplicar en las visitas de verificación o auditorias efectuadas a los partidos políticos	Documento	X															
Elaboración de lineamientos técnicos que permitan vigilar que los partidos apliquen cuando menos el 2% de su financiamiento público en actividades tendientes a promover la equidad entre los géneros	Documento	X															
Revisión de los informes financieros de gasto ordinario del cuarto trimestre del 2005, presentados por los partidos políticos	Revisión	X	X														Fecha de término 19 de febrero de 2006
Elaboración y difusión de lineamientos técnicos para que los partidos lleven correctamente el registro y sustento documental de sus ingresos y egresos	Documento	X	X	X													
Impartir cursos preventivos de orientación y asesoría a los partidos políticos para la presentación de sus informes financieros	Cursos		X	X													
Revisión de los informes financieros de gasto ordinario del ejercicio fiscal 2005, presentados por los partidos políticos	Revisión			X	X	X											Fecha de término 30 de mayo de 2006
Elaboración del dictamen de los informes financieros de gasto ordinario del ejercicio fiscal 2005, presentados por los partidos políticos	Dictamen							X									Fecha de término 19 de junio de 2006
Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el dictamen de los informes financieros de gasto ordinario del ejercicio fiscal 2005, presentados por los partidos políticos	Acuerdo							X									Fecha de término 19 de junio de 2006

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	1. PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS
PROGRAMA OPERATIVO:	1.4 RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO GENERAL:	TRANSPARENTAR EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE EJERCEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE PRESENTAN AL ÓRGANO ELECTORAL

ÁREA RESPONSABLE	DEAP	ÁREAS DE APOYO	DEAJ					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CAP	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Revisión de los informes financieros de gasto ordinario del primer trimestre del 2006, presentados por los partidos políticos	Revisión				X	X									Fecha de término 20 de mayo de 2006
Revisión de los informes financieros de gasto ordinario del segundo trimestre del 2006, presentados por los partidos políticos	Revisión							X	X						Fecha de término 19 de agosto de 2006
Revisión de los informes financieros de gasto ordinario del tercer trimestre del 2006, presentados por los partidos políticos	Revisión										X	X			Fecha de término 19 de noviembre de 2006

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	1. PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS
PROGRAMA OPERATIVO:	1.5 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ESTABLECER ESTA ACTIVIDAD DE SUPERVISIÓN COMO EL CUMPLIMIENTO NORMAL, ORDINARIO Y PERMANENTE DE ESTA OBLIGACIÓN DEL INSTITUTO 2. SENTAR LAS BASES PARA UNA CULTURA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TANTO PARA LOS PARTIDOS POLÍTICOS, COMO LO CORRESPONDIENTE AL INSTITUTO 3. DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS SENCILLOS, CONFIABLES Y SISTEMÁTICOS, QUE PERMITAN LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA SUPERVISIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

ÁREA RESPONSABLE	DEOEPP	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN		
-------------------------	--------	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Verificación documental de Documentos Básicos	Revisión (actividad permanente)				X				X				X	
Seguimiento a paginas Web para conocer cambios en Documentos Básicos	Documento (actividad permanente)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atención a Procesos de Renovación de Dirigencias estatales y municipales	Documento (actividad permanente)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atención a Procesos de Selección Interna de Candidatos	Documento (actividad permanente)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	2. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	2.1 FORMACIÓN Y DESARROLLO (Primera Etapa)
OBJETIVO GENERAL:	

ÁREA RESPONSABLE	JE	ÁREAS DE APOYO	SE					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPE	
------------------	----	----------------	----	--	--	--	--	------------------------	----	------	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Convenios de apoyo y colaboración		X	X													
Diseño de materiales de estudio y cartas descriptivas		X	X													
Difusión del programa		X														
Diseño de instrumentos de evaluación		X	X													
Impartición de cursos			X	X	X											
Evaluación del aprovechamiento de los miembros del Servicio Profesional Electoral en los cursos señalados de los números 1 al 4.								X								
Elaboración del informe de ejecución								X								

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	2. SERVICIO ELECTORAL DE CARRERA.
PROGRAMA OPERATIVO:	2.2 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
OBJETIVO GENERAL:	PROPORCIONAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS, Y LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE ACUERDO CON EL CARGO O PUESTO QUE SE DESEMPEÑA.

ÁREA RESPONSABLE	JE	ÁREAS DE APOYO	SE				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPE	
-------------------------	----	-----------------------	----	--	--	--	-------------------------------	----	------	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Oficio del Presidente para determinar el cargo o puesto vacante o de nueva creación	Oficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
La Junta Ejecutiva Elabora el análisis y descripción del cargo	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
La Comisión del Servicio Profesional Electoral emite la convocatoria interna	Convocatoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
El Secretario Ejecutivo publica convocatoria en Estrados y circular	Publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
El Presidente del Instituto realiza la contratación de entidad externa	Contrato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Entrega de descripción de puestos y funciones a la entidad externa y temario de examen por Conducto de la Presidencia	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Recepción de solicitud que contenga exposición de motivos y curriculum vitae por el Secretario Técnico de la CSPE	Expediente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
La Junta Ejecutiva revisa expedientes	Reunión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Secretario Ejecutivo Informa a los concursantes de su aceptación al procedimiento y programa entrevistas con la Junta Ejecutiva	Oficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	2. SERVICIO ELECTORAL DE CARRERA
PROGRAMA OPERATIVO:	2.2 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
OBJETIVO GENERAL:	PROPORCIONAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS, Y LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE ACUERDO CON EL CARGO O PUESTO QUE SE DESEMPEÑA

ÁREA RESPONSABLE	JE	ÁREAS DE APOYO	SE				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPE	
-------------------------	----	-----------------------	----	--	--	--	-------------------------------	----	------	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
La Junta Ejecutiva clasifica los expedientes por perfil y los remite a la entidad externa para que aplique examen técnico con temario	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
La entidad externa aplica exámenes	Evaluación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
La Junta Ejecutiva realiza entrevista con los aspirantes	Entrevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
La Junta Ejecutiva Asigna puntaje a los aspirantes	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
La Junta Ejecutiva envía propuesta a la CSPE	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
La CSPE realiza entrevista con aspirantes finalistas	Entrevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
La CSPE realiza propuesta al Consejo General	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	3. FORMACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA OPERATIVO:	3.1.- CAPACITACIÓN EN LÍNEA
OBJETIVO GENERAL:	FACILITAR PERMANENTEMENTE LA CAPACITACIÓN CIUDADANA A LOS ZACATECANOS Y PROMOVER LA PRÁCTICA DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS DENTRO DE LA SOCIEDAD

ÁREA RESPONSABLE	DECECC	ÁREAS DE APOYO	DESPI					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCECC	JE
-------------------------	--------	-----------------------	-------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-------	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Promover la consulta de la página de Internet del IEEZ	Acción			X	X	X	X									
Promoción directa en instituciones con las que el Instituto tiene convenios de colaboración	Acción			X	X	X	X									
Capacitación ciudadana via Internet.	Capacitación								X	X	X	X	X	X		
Difusión de los valores democráticos via Internet	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Difundir los derechos políticos a la ciudadanía por la vía del internet	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Dotar a los ciudadanos del Estado de la información sobre el Proceso Electoral	Publicación								X	X	X	X	X	X		

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	3.- FORMACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA OPERATIVO:	3.2.- DIFUSIÓN DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS Y DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES
OBJETIVO GENERAL:	COADYUVAR EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL A QUE LOS VALORES SE INCORPOREN EN LAS PERSONAS COMO UNA FORMA DE VIVIR Y ACTUAR COTIDIANAMENTE

ÁREA RESPONSABLE	DECECC	ÁREAS DE APOYO	DESPI	UCS	DEOEPP		ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCECC	JE
-------------------------	--------	-----------------------	-------	-----	--------	--	-------------------------------	----	-------	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Segundo Concurso Estatal de Ensayo sobre la Democracia y Equidad entre los Géneros	Ensayo			X	X	X	X								
Ensayo sobre la Historia de la Emigración en México	Ensayo				X	X	X	X							
Realizar cursos de capacitación electoral a los partidos políticos	Cursos							X							
Semana Nacional de la ciudadanía y la democracia	Participación								X	X					
Difundir los valores democráticos y los derechos políticos	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Diseño y preparación de la elección infantil y juvenil 2007	Documento							X	X	X	X	X			
Programa de radio	Programa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizar elecciones escolares	Elecciones	X	X	X	X	X				X	X	X	X		
VIII Parlamento de la Niñez Zacatecana	Elección	X	X	X	X										

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	3.- FORMACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA OPERATIVO:	3.2.- DIFUSIÓN DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS Y DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES
OBJETIVO GENERAL:	COADYUVAR EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL A QUE LOS VALORES SE INCORPOREN EN LAS PERSONAS COMO UNA FORMA DE VIVIR Y ACTUAR COTIDIANAMENTE

ÁREA RESPONSABLE	DECECC	ÁREAS DE APOYO	DESPI	UCS	DEOEPP		ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCECC	JE
-------------------------	--------	-----------------------	-------	-----	--------	--	-------------------------------	----	-------	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
IV Parlamento "Nosotros los Jóvenes"	Elección		X	X	X									

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	3.- FORMACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA OPERATIVO:	3.3.- CAPACITACIÓN CIUDADANA
OBJETIVO GENERAL:	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN EL PROCESO ELECTORAL, COMO ELECTOR Y FUNCIONARIO DE CASILLA, EN SU CASO; ASÍ COMO DIFUNDIR LOS VALORES DEMOCRÁTICOS EN TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO

ÁREA RESPONSABLE	DECECC	ÁREAS DE APOYO	DEOEPP	DEAP	UCS	DESPI	ORGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCECC	JE
-------------------------	--------	-----------------------	--------	------	-----	-------	-------------------------------	----	-------	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Elaboración de la estrategia de capacitación para el Proceso Electoral 2007	Documento		X	X	X												
Diseño de materiales necesarios para realizar el Proceso de capacitación electoral	Documento				X	X	X	X									
Selección del personal operativo (coordinadores regionales)	Contratación												X				
Publicación de la convocatoria para instructores-asistentes y la concertación de centros de recepción de solicitudes	Acción													X	X		
Observar el Proceso Electoral Federal	Acción	X	X	X	X	X	X	X									
Programa de capacitación a partidos políticos	Cursos												X				
Producir video para funcionarios de casilla	Video	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Elaboración de áreas de responsabilidad electoral	Documento				X	X	X	X	X	X	X						
Proyecto de convocatoria para instructor-asistente	Documento									X	X	X					

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	3.- FORMACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA OPERATIVO:	3.3.- CAPACITACIÓN CIUDADANA
OBJETIVO GENERAL:	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN EL PROCESO ELECTORAL, COMO ELECTOR Y FUNCIONARIO DE CASILLA, EN SU CASO; ASÍ COMO DIFUNDIR LOS VALORES DEMOCRÁTICOS EN TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO

ÁREA RESPONSABLE	DECECC	ÁREAS DE APOYO	DEOEPP	DEAP	UCS	DESPI	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCECC	JE
-------------------------	--------	-----------------------	--------	------	-----	-------	-------------------------------	----	-------	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseño de la guía de examen para aspirantes a instructor-asistente	Documento										X	X		
Calendario de examen para aspirantes a instructor-asistente	Documento											X		
Proyecto de examen para aspirantes a instructor-asistente	Documento											X		
Diseño del curso de inducción a instructores-asistentes	Documento										X	X		
Proyecto de carta notificación y sobre	Documento											X	X	
Proyecto de curso de inducción a Consejos Distritales y Municipales	Curso										X	X		
Primer curso taller sobre nuevas técnicas de capacitación electoral para integrar mesas directivas de casilla	Curso		X											
Segundo curso taller sobre nuevas técnicas de capacitación electoral para integrar mesas directivas de casilla	Curso										X			
Programación de actividades para el Proceso Electoral 2007	Documento								X	X				

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.1 ACTUALIZACIÓN DEL MARCO GEOGRÁFICO ELECTORAL
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> 1. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS TRANSPARENTES MEDIANTE TRABAJOS OPERATIVOS Y DE GABINETE AUDITABLES EN CUALQUIER MOMENTO, PARA IDENTIFICAR LOS CAMBIOS EN LA CONFORMACIÓN DE LOS DISTRITOS ELECTORALES 2. ANALIZAR LA DIVISIÓN DEL TERRITORIO ZACATECANO EN RAZÓN AL NÚMERO DE HABITANTES QUE RESIDEN EN SU EXTENSIÓN, LOS MOVIMIENTOS Y CAMBIOS POBLACIONALES AL INTERIOR DE LOS MUNICIPIOS COMO EN SU CONJUNTO

ÁREA RESPONSABLE	DEOEPP	ÁREAS DE APOYO	DESPI				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	COEPP	SE	
-------------------------	--------	-----------------------	-------	--	--	--	-------------------------------	-------	----	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Declaración de cambio de condiciones del territorio electoral	Documento conclusiones	X	X													
Distritos electorales uninominales, dividir el territorio del Estado en 18 distritos electorales uninominales	Documento	X	X	X												
El Consejo General instruye a la Junta Ejecutiva para que formule el Anteproyecto de distritación electoral.	Acuerdo	X	X	X												
Celebración de convenios de colaboración con instituciones para el desarrollo del Anteproyecto de distritación electoral	Convenios	X	X	X	X	X										
Inicio de los trabajos de distritación electoral con base en la metodología aprobada	Logística y actividad de campo	X	X	X												
Establecimiento de las características de los 18 distritos electorales uninominales	Documento	X	X	X												
Establecimiento de las condiciones demográficas y geográficas	Documento	X	X	X												
Aplicación de los criterios estadísticos	Documento		X	X												

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.1 ACTUALIZACIÓN DEL MARCO GEOGRÁFICO ELECTORAL
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> 1. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS TRANSPARENTES MEDIANTE TRABAJOS OPERATIVOS Y DE GABINETE AUDITABLES EN CUALQUIER MOMENTO, PARA IDENTIFICAR LOS CAMBIOS EN LA CONFORMACIÓN DE LOS DISTRITOS ELECTORALES 2. ANALIZAR LA DIVISIÓN DEL TERRITORIO ZACATECANO EN RAZÓN AL NÚMERO DE HABITANTES QUE RESIDEN EN SU EXTENSIÓN, LOS MOVIMIENTOS Y CAMBIOS POBLACIONALES AL INTERIOR DE LOS MUNICIPIOS COMO EN SU CONJUNTO

ÁREA RESPONSABLE	DEOEPP	ÁREAS DE APOYO	DESPI				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	COEPP	SE	
-------------------------	--------	-----------------------	-------	--	--	--	-------------------------------	-------	----	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Verificación de límites distritales y seguimiento en campo	Actividades de campo (recorridos)	X	X	X												
Presentación de observaciones de los partidos políticos	Documento				X											
Análisis de observaciones de los partidos políticos	Documento				X	X										
Formulación del Anteproyecto de distritación electoral	Documento					X										
Acuerdo del Consejo General por el que aprueba el Proyecto de distritación electoral	Acuerdo					X										
Remisión a la Legislatura del Estado del Proyecto de distritación electoral para su revisión y, en su caso, aprobación	Proyecto					X										

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.2. ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS DE APOYO Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO ELECTORAL Y PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP).
OBJETIVO GENERAL:	FORTALECER LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE CONFORMARON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ELECTORAL IEEZ 2004, TOMANDO COMO BASE LAS EXPERIENCIAS GENERADAS DE LOS PROCESOS 2001 Y 2004, OBSERVACIONES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO DURANTE SU IMPLEMENTACIÓN, SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN CON BASE A NECESIDADES DETECTADAS DURANTE Y AL FINAL DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS Y LAS QUE SURJAN DE MODIFICACIONES A LOS ORDENAMIENTOS ELECTORALES Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	SE	JE	DEOEPP	DECECC	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI
-------------------------	-------	-----------------------	----	----	--------	--------	-------------------------------	----	------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Sistema de Ubicación de Casillas.	Sistema					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Los sistemas cubrirán los siguientes protocolos: I. Documento de especificación de requerimientos de actualización; II. Flujograma del sistema; III. Desarrollo o actualización de módulos de sistema; IV. Manual operativo; V. Documentación de pruebas; y VI. Documento de Implementación aprobado de conformidad por el área usuaria. Las especificaciones de los requerimientos se realizarán en coordinación con cada una de las áreas usuarias como se especifica en documento de trabajo anexo.
Sistema de Notificados, Capacitados y Aptos.	Sistema					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Sistema de Segunda Insaculación y Encarte.	Sistema					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Sistema de Representantes de Partido Generales y ante Casilla.	Sistema					X	X	X	X	X	X	X	X	X		

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.3. REDISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE APOYO Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO ELECTORAL.
OBJETIVO GENERAL:	REALIZAR UNA REVISIÓN COMPLETA DEL MODELO DEL SOFTWARE Y PROCEDIMIENTO DE TRABAJO DESARROLLADO PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, ADICIONANDO APLICACIONES QUE PERMITAN UNA MAYOR FUNCIONALIDAD Y AMABILIDAD PARA LOS USUARIOS EN ASPECTOS COMO CAPTURA DE DATOS, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES O PERSONAS Y GENERACIÓN DE REPORTES

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	JE	DEOEPP	DEAP	DECECC	DEAJ	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPi	
-------------------------	-------	-----------------------	----	--------	------	--------	------	-------------------------------	----	------	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Sistema de Registro de Aspirantes a Integrar Consejos Electorales.	Sistema					X	X	X	X	X	X	X	X		Los sistemas cubrirán los siguientes protocolos: I. Documento de especificación de requerimientos de actualización; II. Flujograma del sistema; III. Desarrollo o actualización de módulos de sistema; IV. Manual operativo; V. Documentación de pruebas; y VI. Documento de Implementación aprobado de conformidad por el área usuaria. Las especificaciones de los requerimientos se realizarán en coordinación con cada una de las áreas usuarias como se especifica en documento de trabajo anexo.
Sistema de Registro de Aspirantes a Instructores Capacitadores.	Sistema					X	X	X	X	X	X	X	X		
Sistema de Registro de Candidatos.	Sistema					X	X	X	X	X	X	X	X		

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.4 DESARROLLO DE SISTEMAS DE APOYO Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO ELECTORAL.
OBJETIVO GENERAL:	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA QUE PERMITA REALIZAR LA CAPTURA Y REPORTES DEL PROGRAMA DE INCIDENCIAS DE LA JORNADA ELECTORAL EJECUTADO POR LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y PARTIDOS POLÍTICOS, TANTO EN EL ÁREA USUARIA COMO AL CONSEJO GENERAL

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	JE	SE	DEOEPP		ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI	JE
-------------------------	-------	-----------------------	----	----	--------	--	-------------------------------	----	------	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Programa de Incidencias de la Jornada Electoral (PIJE).	Sistema						X	X	X	X	X	X	X	X			<p>Los sistemas cubrirán los siguientes protocolos:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Documento de especificación de requerimientos de actualización; II. Flujograma del sistema; III. Desarrollo o actualización de módulos de sistema; IV. Manual operativo; V. Documentación de pruebas; y VI. Documento de Implementación aprobado de conformidad por el área usuaria. <p>Las especificaciones de los requerimientos se realizarán en coordinación con cada una de las áreas usuarias como se especifica en documento de trabajo anexo.</p>
---	---------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.5. CAPACITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> ELEVAR LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO A ESTA DIRECCIÓN POR MEDIO DE CURSOS Y CERTIFICACIONES EN TEMAS COMO LENGUAJES DE DESARROLLO, SISTEMAS OPERATIVOS, REDES, SEGURIDAD Y SOPORTE A USUARIOS. IGUALMENTE ESTABLECER LOS MATERIALES Y MECANISMOS DE CAPACITACIÓN PARA USUARIOS FINALES DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESO ELECTORAL DEL IEEZ DOTAR A LA DIRECCIÓN CON PERSONAL CAPACITADO Y SUFICIENTE, QUE CUBRA EL PERFIL PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS PROGRAMADAS COMO PREVIAS AL PROCESO ELECTORAL

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	JE					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI	CSPE
-------------------------	-------	-----------------------	----	--	--	--	--	-------------------------------	----	------	------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Calendario permanente de capacitación.	Capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		<p>La capacitación sobre sistemas desarrollados en el área serán realizados por personal de la misma durante y al final de la fase de pruebas e implementación.</p> <p>Los cursos y certificaciones al personal serán a través de partners de los fabricantes del software.</p> <p>Personal de apoyo para las tareas de programación y documentación de sistemas</p>
Certificación del personal permanente en MCS.D.Net.	Capacitación	X	X	X	X	X	X									
Certificación del personal permanente en Java Expert.	Capacitación		X	X	X	X	X	X								
Capacitación en Linux.	Capacitación	X	X	X	X	X										
Contratación de personal eventual de apoyo a las tareas de desarrollo (2 figuras).	Contratación						X	X	X	X	X	X	X	X		

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.6. RÉGIMEN NORMATIVO PREELECTORAL
OBJETIVO GENERAL:	ELABORAR O MODIFICAR, EN SU CASO, LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS NECESARIOS PARA QUE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS JURÍDICAS INDISPENSABLES PARA QUE EMITAN SUS ACTOS APEGADOS AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO	PRES	SE	DEOEPP	DECECC	DEAP	UCS	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CAJ	COEPP	CSPE	CCS	PRES	SE	JE
------------------	------	----------------	------	----	--------	--------	------	-----	------------------------	-----	-------	------	-----	------	----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Lineamientos para coaliciones y proyecto de acuerdo	Documentos		X	X	X												Se cuenta con documento previo sujeto a modificación por posibles reformas en materia electoral
Lineamientos para candidaturas comunes y proyecto de acuerdo	Documentos		X	X	X												Elaboración de documento sujeto a modificación por posibles reformas en materia electoral
Lineamientos para precampañas y proyecto de acuerdo	Documentos	X	X	X													Adecuación del reglamento revocado por el TEE
Lineamientos para la colocación y retiro de propaganda electoral de los partidos políticos utilizada en campañas electorales y procesos de selección interna de candidatos y proyecto de acuerdo	Documentos	X	X	X													En el proceso electoral 2004 se aplicaron por separado los criterios para la colocación y los criterios para el retiro de propaganda electoral
Lineamientos para el registro de candidatos a cargos de elección popular y proyecto de acuerdo	Documentos		X	X	X												Adecuación de lineamientos aprobados por el Consejo General, utilizados en el proceso electoral 2004
Criterios generales de carácter científico para la elaboración, difusión y publicación de encuestas o sondeos de opinión y proyecto de acuerdo	Documentos				X	X	X										
Lineamientos para el registro de representantes de partidos políticos y coaliciones ante mesas directivas de casilla y proyecto de acuerdo	Documentos	X	X														Documento elaborado con la finalidad de apoyar a los partidos políticos en su derecho de representación
Manual para la participación de observadores electorales	Documentos	X	X														Definir la participación de los Observadores Electorales en un Proceso Electoral

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.6. RÉGIMEN NORMATIVO PREELECTORAL
OBJETIVO GENERAL:	ELABORAR O MODIFICAR, EN SU CASO, LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS NECESARIOS PARA QUE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS JURÍDICAS INDISPENSABLES PARA QUE EMITAN SUS ACTOS APEGADOS AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO	PRES	SE	DEOEP	DECECC	DEAP	UCS	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CAJ	COEPP	CSPE	CCS	PRES	SE	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	----	-------	--------	------	-----	-------------------------------	-----	-------	------	-----	------	----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que aprueban las convocatorias para las elecciones de diputados y ayuntamientos 2007	Documentos													X			
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se aprueba la convocatoria para observadores electorales	Documentos													X			
Lineamientos para el seguimiento de las campañas y propaganda electoral de los partidos políticos en los medios de comunicación y proyecto de acuerdo	Documentos				X	X											Fijar los elementos mínimos a que se sujetarán las empresas encargadas de esta actividad
Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el dictamen rendido por la comisión de Asuntos Jurídicos respecto de las convocatorias para la elección interna de candidatos	Documentos									X	X						Sujeto a estatutos de cada partido político
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por se aprueba la firma del convenio entre autoridades federales, estatales y municipales, respecto de la prohibición de la difusión de obra pública durante las precampañas electorales	Documentos								X	X							
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se aprueba la firma del convenio tipo para el apoyo y colaboración con autoridades municipales para el proceso electoral 2007	Documentos										X	X					
Manual para el funcionamiento de Consejos Distritales y Municipales Electorales	Documento								X	X							
Lineamientos que regulan la primera insaculación de ciudadanos para integración de mesas directivas de casilla y proyecto de acuerdo	Documentos					X	X										Adecuación sujeta a los requerimientos del área de capacitación electoral

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.6. RÉGIMEN NORMATIVO PREELECTORAL
OBJETIVO GENERAL:	ELABORAR O MODIFICAR, EN SU CASO, LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS NECESARIOS PARA QUE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS JURÍDICAS INDISPENSABLES PARA QUE EMITAN SUS ACTOS APEGADOS AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO	PRES	SE	DEOEP	DECECC	DEAP	UCS	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CAJ	COEPP	CSPE	CCS	PRES	SE	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	----	-------	--------	------	-----	-------------------------------	-----	-------	------	-----	------	----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Lineamientos que regulan la segunda insaculación de ciudadanos para integración de mesas directivas de casilla y proyecto de acuerdo	Documentos					X	X										Adecuación sujeta a los requerimientos del área de capacitación electoral
Manual sobre delitos electorales.	Documentos				X	X											
Manual para el trámite y remisión al TEPJF del Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	Documento				X	X											
Manual para conducción de sesiones de cómputo distrital y municipal	Documento									X	X						
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se aprueba el modelo de boletas, actas y demás documentación a utilizarse en el proceso electora	Documento													X	X		
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se aprueba la contratación de personal para el proceso electoral	Documento													X	X		
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se determinan los topes de gasto de campaña y precampaña que realicen los partidos políticos para la elección de diputados y ayuntamientos 2007	Documento													X	X		
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se aprueba la creación e integración de unidades administrativas	Documento							X	X								

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4. ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.6. RÉGIMEN NORMATIVO PREELECTORAL
OBJETIVO GENERAL:	ELABORAR O MODIFICAR, EN SU CASO, LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS NECESARIOS PARA QUE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS JURÍDICAS INDISPENSABLES PARA QUE EMITAN SUS ACTOS APEGADOS AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO	PRES	SE	DEOEPP	DECECC	DEAP	UCS	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CAJ	COEPP	CSPE	CCS	PRES	SE	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	----	--------	--------	------	-----	-------------------------------	-----	-------	------	-----	------	----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES			
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se aprueba la concertación con instituciones públicas y privadas la inserción de mensajes en sus órganos de difusión interno, en empaques o productos de consumo masivo	Documento								X	X							Dependerá de los elementos que aporte la Unidad de Comunicación Social

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4.- ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.7.- ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2007
OBJETIVO GENERAL:	PLANEAR, DISEÑAR Y CREAR MENSAJES PARA DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE CONVOCAR A LA CIUDADANÍA A PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL; Y PROMOVER EL VOTO, PREVENIR DELITOS ELECTORALES E INFORMAR SOBRE LOS OBJETIVOS Y PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Elaborar estrategia de comunicación para el proceso electoral 2007	Documento																
Gestionar ante la secretaría de gobernación la transmisión de campañas del IEEZ y programas de los partidos políticos, a través de los medios de comunicación electrónicos en el Estado	Documento				X	X	X	X	X	X	X	X					
Producir programa institucional de radio semanal	Producción de Audio										X	X	X	X			
Preparar la organización del Tercer concurso estatal de fotografía electoral	Documento Convocatoria												X	X	X		
(Campaña Promoción Del Voto) Diseñar cintillos para la promoción del voto	Documento			X	X	X	X	X									
(Campaña Promoción Del Voto) Diseñar carteles para la promoción del voto	Documento					X	X	X	X	X							
(Campaña Promoción Del Voto) Diseñar artículos promocionales para alentar la participación ciudadana	Documento								X	X	X	X	X				
(Campaña Promoción Del Voto) Concertar con instituciones públicas y privadas la inserción de mensajes en sus órganos de difusión internos y en empaques de productos de consumo masivo	Documento									X	X	X	X	X			

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4.- ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.7.- ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2007
OBJETIVO GENERAL:	PLANEAR, DISEÑAR Y CREAR MENSAJES PARA DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE CONVOCAR A LA CIUDADANÍA A PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL; Y PROMOVER EL VOTO, PREVENIR DELITOS ELECTORALES E INFORMAR SOBRE LOS OBJETIVOS Y PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

(Campaña Promoción Del Voto) Producción de spot de radio para la promoción del voto	Producción Audio								X	X	X	X	X	
(Campaña Promoción Del Voto) Producción de spot para televisión, invitando a participar a personalidades del mundo deportivo, artístico, cultural y social de Zacatecas	Producción Video					X	X	X	X	X	X	X	X	
(Campaña Integración de Órganos Electorales) Diseñar convocatoria para integrar órganos descentralizados.								X	X	X				
(Campaña Integración de Órganos Electorales) Diseñar convocatoria para integrar consejos distritales y municipales									X	X	X	X		
(Campaña Integración de Órganos Electorales) Diseñar, conjuntamente con la Dirección de Organización Electoral y Partidos Políticos, ruta para la difusión de la convocatoria para integrar unidades administrativas									X	X	X	X		
(Campaña Integración de Órganos Electorales) Diseñar, conjuntamente con la Dirección de Organización Electoral y Partidos Políticos, ruta para la difusión de la convocatoria para integrar consejos electorales												X	X	X
(Campaña Integración de Órganos Electorales) Producción de spot para radio para la difusión de la integración de los consejos distritales y municipales												X	X	X



POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4.- ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.7.- ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2007
OBJETIVO GENERAL:	PLANEAR, DISEÑAR Y CREAR MENSAJES PARA DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE CONVOCAR A LA CIUDADANÍA A PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL; Y PROMOVER EL VOTO, PREVENIR DELITOS ELECTORALES E INFORMAR SOBRE LOS OBJETIVOS Y PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
(Campaña Integración de Órganos Electorales) Elaborar ruta para entrevistas en radio para promover la convocatoria a integrar consejos electorales												X	X	
(Campaña Integración de Órganos Electorales) Producir video de orientación y capacitación a integrantes de consejos distritales y municipales					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
(Campaña Observadores Electorales) Diseñar convocatoria y material didáctico para observadores electorales para el proceso electoral 2007, elaborada por la Dirección de Organización Electoral y Partidos Políticos	Documento									X	X	X	X	
(Campaña Observadores Electorales) Diseñar manual de capacitación a observadores electorales, elaborado por la Dirección de Organización Electoral y Partidos Políticos	Documento									X	X	X	X	
(Campaña Observadores Electorales) Diseñar material de información para observadores electorales (información básica), elaborado por la Dirección de Organización Electoral y Partidos Políticos	Documento									X	X	X	X	
(Campaña Observadores Electorales) Diseñar estrategia de difusión de la convocatoria de observadores electorales	Documento										X	X	X	
(Campaña Observadores Electorales) Diseñar carpeta de información básica sobre el proceso electoral	Documento							X	X	X	X	X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4.- ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.7.- ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2007
OBJETIVO GENERAL:	PLANEAR, DISEÑAR Y CREAR MENSAJES PARA DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE CONVOCAR A LA CIUDADANÍA A PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL; Y PROMOVER EL VOTO, PREVENIR DELITOS ELECTORALES E INFORMAR SOBRE LOS OBJETIVOS Y PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
(Campaña Prevención de Delitos Electorales) Producir spot de radio para la prevención de delitos electorales	Producción Audio				X	X	X	X								
(Campaña Prevención de Delitos Electorales) Elaborar textos de locutor para radio y televisión para alertar al auditorio sobre conductas que pueden ser constitutivas de delitos electorales	Documento			X	X	X	X	X								
(Campaña Prevención de Delitos Electorales) Diseñar guías de entrevistas para radio y televisión con funcionarios electorales para la prevención de delitos electorales	Documento					X	X	X	X							
(Campaña Prevención de Delitos Electorales) Diseñar cintillos para alertar sobre los delitos electorales	Documento					X	X	X								
(Campaña Prevención de Delitos Electorales) Diseñar cartel para la prevención de los delitos electorales	Documento					X	X	X								
(Campaña Prevención de Delitos Electorales) Diseñar trípticos y folletos para orientar acerca de cuáles son los delitos electorales.	Documento						X	X	X	X	X					
(Campaña Prevención de Delitos Electorales) Producir cápsulas informativas para televisión para la prevención de los delitos electorales	Producción Video					X	X	X	X	X	X					
(Campaña Prevención de Delitos Electorales) Producir cápsulas informativa para radio para la prevención de los delitos electorales	Producción Audio							X	X	X	X					

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4.- ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.7.- ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2007
OBJETIVO GENERAL:	PLANEAR, DISEÑAR Y CREAR MENSAJES PARA DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE CONVOCAR A LA CIUDADANÍA A PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL; Y PROMOVER EL VOTO, PREVENIR DELITOS ELECTORALES E INFORMAR SOBRE LOS OBJETIVOS Y PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
(Campaña Actualización del Padrón electoral y Lista Nominal) Elaborar estrategia de difusión para la actualización del padrón electoral para el proceso electoral del 2007. actividad que se desarrolla en forma conjunta con el IFE	Documento									X	X	X	X	Esta estrategia de difusión se llevará a cabo en coordinación con el Registro Federal de Electores; de conformidad con los acuerdos de colaboración IEEZ - IFE
(Campaña Actualización del Padrón electoral y Lista Nominal) Diseñar cintillos para la actualización del padrón electoral, inscripción al padrón electoral, cambio de domicilio, corrección a los datos de la credencial para votar, reposición de la credencial de elector y recoger la credencial de elector para inscribirse a la lista nominal de electores	Documento									X	X	X	X	
(Campaña Actualización del Padrón electoral y Lista Nominal) Producir spot de radio para la actualización del padrón electoral, inscripción al padrón electoral, cambio de domicilio, corrección a los datos de la credencial para votar, reposición de la credencial de elector y recoger la credencial de elector para inscribirse a la lista nominal de electores.	Producción Audio									X	X	X	X	
(Campaña Actualización del Padrón electoral y Lista Nominal) Diseñar cartel para promocionar la actualización del padrón electoral para el proceso electoral 2007	Documento									X	X	X	X	



POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4.- ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.7.- ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2007
OBJETIVO GENERAL:	PLANEAR, DISEÑAR Y CREAR MENSAJES PARA DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE CONVOCAR A LA CIUDADANÍA A PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL; Y PROMOVER EL VOTO, PREVENIR DELITOS ELECTORALES E INFORMAR SOBRE LOS OBJETIVOS Y PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO								ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
------------------	-----	----------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ense	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

(Campaña Actualización del Padrón electoral y Lista Nominal) Elaborar carpeta informativa para comunicadores con textos de locutor para radio y televisión para la actualización del padrón electoral con temas como: cambio de domicilio, inscripción al padrón electoral a los jóvenes de 18 años inclusive el día de la elección, etc.	Documento									X	X	X	X	
(Campaña Actualización del Padrón electoral y Lista Nominal) Prever grabación de cintas para perifoneo para los diferentes momentos de la actualización del padrón electoral 2007.	Producción Audio									X	X	X	X	
(Campaña Integración de Mesas Directivas de Casilla) Producir spot de radio y televisión para difusión de convocatoria para instructores-asistentes electorales	Producción Audiovisual										X	X	X	
(Campaña Integración de Mesas Directivas de Casilla) Producir spot de radio para invitar a los ciudadanos insaculados a formar parte de las mesas directivas de casilla.	Producción Audiovisual										X	X	X	
(Campaña Integración de Mesas Directivas de Casilla) Producir spot para televisión para invitar a los ciudadanos insaculados a formar parte de las mesas directivas de casilla.	Producción Audiovisual										X	X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4.- ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.7.- ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2007
OBJETIVO GENERAL:	PLANEAR, DISEÑAR Y CREAR MENSAJES PARA DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE CONVOCAR A LA CIUDADANÍA A PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL; Y PROMOVER EL VOTO, PREVENIR DELITOS ELECTORALES E INFORMAR SOBRE LOS OBJETIVOS Y PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
(Campaña Integración de Mesas Directivas de Casilla) Producir cápsulas informativas para invitar a los ciudadanos insaculados a formar parte de las mesas directivas de casilla.	Producción Audiovisual											X	X	X	
(Campaña Integración de Mesas Directivas de Casilla) Diseñar cintillos para prensa con invitación a los ciudadanos a formar parte de las mesas directivas de casilla.	Documento											X	X	X	
(Campaña Integración de Mesas Directivas de Casilla) Producir un video para capacitación a los funcionarios de casilla.	Producción Audiovisual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
(Campaña Difusión de Resultados Electorales) Diseñar campaña de difusión de resultados electorales.	Documento												X	X	
(Campaña Difusión de Resultados Electorales) Diseño de sala de prensa para la jornada electoral.	Documento												X	X	
(Campaña Difusión de Resultados Electorales) Diseñar impresos para periódicos y revistas para agradecer a los ciudadanos su participación en el proceso electoral.	Documento												X	X	
(Campaña Difusión de Resultados Electorales) Diseñar impresos para periódicos y revistas con agradecimientos a las instituciones públicas y privadas que coadyuvaron con el desarrollo de las elecciones.	Documento												X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4.- ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.7.- ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2007
OBJETIVO GENERAL:	PLANEAR, DISEÑAR Y CREAR MENSAJES PARA DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE CONVOCAR A LA CIUDADANÍA A PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL; Y PROMOVER EL VOTO, PREVENIR DELITOS ELECTORALES E INFORMAR SOBRE LOS OBJETIVOS Y PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO							ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
(Campaña Difusión de Resultados Electorales) Producción de spot de radio para agradecer a los ciudadanos su participación en el proceso electoral.	Producción Audio											X	X	
(Campaña Difusión de Resultados Electorales) Elaborar guión para producir un video que plasme imágenes del inicio al término del proceso electoral.	Documento									X	X	X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	4.- ETAPA PREVIA DEL PROCESO ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO:	4.8.- MONITOREO DE CAMPAÑAS ELECTORALES
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> DESARROLLAR LINEAMIENTOS PARA EL MONITOREO DE CAMPAÑAS ELECTORALES Y FISCALIZAR LAS CAMPAÑAS POLÍTICAS QUE EMPRENDAN LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y SUS CANDIDATOS EN EL PROCESO ELECTORAL 2007 FORTALECER LA CULTURA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE MANERA ÁGIL Y TRANSPARENTE POR PARTE DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, DURANTE EL DESARROLLO DE LOS PROCESO ELECTORALES EN NUESTRO ESTADO

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Conocer las experiencias de los órganos electorales estatales del país en materia de monitoreo de medios de comunicación	Documento	X	X	X												
Explorar las ventajas que brindan los equipos de grabación de audio digital y su implementación en el monitoreo de campañas electorales	Documento		X	X												
Crear o comprar el software necesario para el monitoreo de campañas electorales	Software	X	X	X	X											
Elaborar Lineamientos para el Monitoreo de Campañas Electorales, conjuntamente con la Dirección de Sistemas y Programas Informáticos	Documento		X	X	X					X	X	X	X			
Realizar un monitoreo interno, a manera de prueba, de las campañas federales electorales en el año 2006	Documento				X	X	X	X								
Analizar, evaluar y corregir, en su caso, el desempeño del equipo tecnológico, software y recursos humanos en el monitoreo interno de las campañas electorales federales	Documento								X	X	X	X	X			

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	5. NUEVAS ALTERNATIVAS PARA EL VOTO DE LOS ZACATECANOS
PROGRAMA OPERATIVO:	5.1 AUTOMATIZACIÓN DEL VOTO.
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS, MISMO QUE APRUEBE EL CONSEJO GENERAL, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PROTOTIPO DE URNA ELECTRÓNICA, ASÍ COMO DESARROLLO DE APLICACIONES PARA EL VOTO VÍA INTERNET, DOCUMENTO QUE CONTENGA LAS BASES METODOLÓGICAS A NIVEL DE PROCEDIMIENTO Y REQUERIMIENTOS. DESARROLLAR PROTOTIPO DE URNA ELECTRÓNICA PARA EL DESARROLLO DE PRUEBAS PILOTO DE VOTACIÓN Y, POSTERIORMENTE, DE SER APROBADO ESTE, SER UTILIZADO EN ELECCIONES A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR EN EL ESTADO. DESARROLLAR APLICACIONES PARA EL EJERCICIO DEL VOTO DESDE INTERNET. EN AMBOS CASOS TOMAR EN CUENTA LA LÓGICA ESTATAL Y DE LOS MIGRANTES RADICADOS, PRINCIPALMENTE, EN LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA. ESTABLECER CONVENIOS CON ESCUELAS DE NIVEL SUPERIOR Y TÉCNICO SUPERIOR PARA EL DESARROLLO DEL MODELO DE URNA (CHASIS)

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	JE				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI	JE
-------------------------	-------	-----------------------	----	--	--	--	-------------------------------	----	------	----

	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL										OBSERVACIONES	
Proyecto de Trabajo Sobre Diversas Formas de Votar	Documento	X											<p>Análisis sobre la aplicación de voto electrónico y por internet.</p> <p>Documento de trabajo sobre desarrollo de urna electrónica y su utilización, con especial atención al caso Mexicano.</p>
Urna Electrónica (un prototipo desarrollado en Zacatecas)	Prototipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X		<p>Desarrollo de dos prototipos basados en sistemas operativos Windows y Linux, bajo el siguiente protocolo de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Presentación de lineamientos para el desarrollo de prototipos de urna electrónica; Aprobación de lineamientos por parte del Consejo General. Desarrollo y pruebas de prototipos; y Presentación de prototipos para pruebas piloto internas.

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	5. NUEVAS ALTERNATIVAS PARA EL VOTO DE LOS ZACATECANOS
PROGRAMA OPERATIVO:	5.2 VOTO POSTAL
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> 1. IDENTIFICAR LA MODALIDAD QUE PARA EL EJERCICIO DEL SUFRAGIO EXTRATERRITORIAL, CUMPLA CON LAS EXPECTATIVAS NECESARIAS COMO EL EJERCICIO DEL VOTO; UNIVERSAL, LIBRE, DIRECTO, PERSONAL E INTRANSFERIBLE 2. AL INTERIOR DEL INSTITUTO, DESARROLLAR LAS HABILIDADES Y OBTENER LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DENTRO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO Y CONSTITUCIONAL EL VOTO EXTRATERRITORIAL COMO UNA MANERA MÁS DE EMITIR EL SUFRAGIO POPULAR 3. FOMENTAR LA CULTURA DEL DERECHO AL VOTO, EN LOS CIUDADANOS ZACATECANOS QUE RADICAN EN EXTRANJERO

ÁREA RESPONSABLE	DEOEPP	ÁREAS DE APOYO	JE	DESPI		ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	COEPP	SE	
-------------------------	--------	-----------------------	----	-------	--	-------------------------------	-------	----	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Diagnostico	Documento	X	X													
Diseño de la Planeación	Documento	X	X													
Determinación de Insumos	Productos	X	X	X												
Convocatoria para la Participación de los Principales Actores Sociales del Estado	Convocatoria			X	X											
Campaña Intensa de Promoción y Difusión	Propaganda	X	X	X	X	X	X	X								
Reuniones con Agrupaciones de Zacatecanos en EE.UU. y Autoridades	Reuniones	X	X	X												
Desarrollo de la Logística	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.1 JUNTA EJECUTIVA
OBJETIVO GENERAL:	PERFECCIONAR EL ACCIONAR DEL ÓRGANO EJECUTIVO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS ADICIONALES

ÁREA RESPONSABLE	JE	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	SE	
-------------------------	----	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	----	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sesionar mensualmente en forma ordinaria	Sesión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sesionar con carácter extraordinario cuando sea necesario	Sesión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Ejecutar los programas de reclutamiento y selección de personal	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Evaluar el desempeño del personal del Instituto	Evaluación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Formular el anteproyecto de redistribución	Anteproyecto														
Proponer al Consejo General el establecimiento de unidades administrativas preelectorales	Documento														
Integrar expedientes administrativos, relativos a faltas del personal de Instituto y dar cuenta al Consejo general	Expedientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dar seguimiento a los convenios celebrados por el Instituto	Seguimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Supervisar el cumplimiento de las normas aplicables a los partidos políticos y sus prerrogativas	Supervisión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.1 JUNTA EJECUTIVA
OBJETIVO GENERAL:	PERFECCIONAR EL ACCIONAR DEL ÓRGANO EJECUTIVO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS ADICIONALES

ÁREA RESPONSABLE	JE	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	SE	
-------------------------	----	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	----	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Determinar el procedimiento de selección de aspirantes a integrar consejos electorales, supervisores e instructores-asistentes para el proceso electoral 2007	Procedimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aprobar los anteproyectos que elaboren las Direcciones Ejecutivas que se sometan a la consideración del Consejo General	Anteproyectos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Asistencias a los procesos electorales de las diversas entidades federativas para acopio de información e intercambio de experiencias.	Asistencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Proponer al Consejo General las Políticas, Programas Generales y Procedimientos Administrativos del Instituto	Documento								X					
Participar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto	Documento								X	X				
Proponer al Consejo General el Manual de Organización y el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto	Manual y Catálogo	X	X											
Seguimiento al proceso federal electoral 2006	Seguimiento	X	X	X	X	X	X	X	X					

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.2 SECRETARÍA EJECUTIVA
OBJETIVO GENERAL:	1. PERFECCIONAR LAS CONDICIONES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO 2. GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LAS LÍNEAS PROGRAMÁTICAS Y SUS PROGRAMAS OPERATIVOS PARA EL AÑO 2006

ÁREA RESPONSABLE	SE	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG		
-------------------------	----	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	--	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Participar en la preparación de carpetas para las reuniones de trabajo de los Consejeros Electorales, procurando aportar los elementos y la información que sus integrantes requieran para el funcionamiento operativo de las mismas	Carpeta informativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Actualizar el seguimiento de acuerdos del Consejo General, estableciendo los mecanismos internos para la consulta de documentos de carácter institucional, buscando apoyar el desarrollo de las actividades de los integrantes del Consejo General y de la Junta Ejecutiva, a través de la utilización de medios informáticos.	Archivo magnético	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cada cuatro meses se entregará un disco compacto del Seguimiento de Acuerdos al Consejo General
3. Apoyar al Presidente del Instituto en la atención de los requerimientos que le presenten los diversos órganos y áreas del Instituto, para el desarrollo y cumplimiento de sus tareas, de conformidad con las funciones asignadas al Secretario Ejecutivo	Requerimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Asegurar la conservación y actualización permanente de los archivos del Consejo General y de la Junta Ejecutiva, buscando la actualización	Archivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Realizar la recepción y sistematización de los informes mensuales de actividades que los Directores Ejecutivos presenten a la Secretaría Ejecutiva	Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.2 SECRETARÍA EJECUTIVA
OBJETIVO GENERAL:	1. PERFECCIONAR LAS CONDICIONES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO 2. GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LAS LÍNEAS PROGRAMÁTICAS Y SUS PROGRAMAS OPERATIVOS PARA EL AÑO 2006

ÁREA RESPONSABLE	SE	ÁREAS DE APOYO					ORGANOS DE SUPERVISIÓN	CG		
-------------------------	----	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	--	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6. Brindar el apoyo logístico que se requiera para la realización de diversas actividades y eventos organizados por las áreas y órganos centrales de la institución, procurando el uso racional de los recursos	Logística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7. Actualizar la base de datos que contiene la información relativa a las actas, acuerdos, estadísticas y resoluciones del Consejo General	Archivo magnético	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Diseño e instrumentación de mecanismos que permitan el flujo de información precisa y oportuna, en apoyo al Consejo General y a la Junta Ejecutiva	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Proveer a los órganos del Instituto de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.	Requerimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10. Supervisar los órganos ejecutivos y técnicos del IEEZ.	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11. Proponer alternativas de solución en su caso, a las actividades los órganos ejecutivos y técnicos del IEEZ.	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.3 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y PARTIDOS POLÍTICOS
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONTAR CON UN MARCO DE REFERENCIA PARA INSTRUMENTAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA COORDINADA CON EL CONSEJO GENERAL, AL INTERIOR DE LAS COMISIONES PERMANENTES DEL PROPIO CONSEJO Y LA JUNTA EJECUTIVA. 2. CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA MATERIAL Y HUMANA PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES LEGALES.

ÁREA RESPONSABLE	DEOEPP	ÁREAS DE APOYO	JE	DESPI		ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	COEPP	SE	
-------------------------	--------	-----------------------	----	-------	--	-------------------------------	-------	----	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo a las diferentes instituciones educativas, sindicatos y partidos políticos	Oficio (Seguimiento)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento permanente a los trabajos del IFE en sus diferentes rubros	Documento (Seguimiento)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Formación y capacitación constante del personal en el análisis de los diferentes temas que se desarrollan ordinariamente	Capacitación (Seguimiento)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento y asistencia a los diferentes procesos electorales en el país Marzo - Estado de México Julio - Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora Agosto - Chiapas, Tabasco	Proceso electoral			X				X	X		X				

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.4 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
OBJETIVO GENERAL:	ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA COADYUVANCIA A LA PRESIDENCIA Y A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA CONDUCCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	DEAP	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CAP	JE
-------------------------	------	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Elaboración del calendario de ministraciones del presupuesto para el Instituto y remisión del mismo, a la Secretaría de Finanzas.	Calendario	X													
Calcular, elaborar y pagar la nómina quincenal.	Nómina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Calcular y pagar las cuotas y retenciones de Seguridad Social (IMSS, INFONAVIT y SAR).	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Calcular, retener y enterar el ISPT ante el Sistema de Administración Tributaria.	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaborar y presentar declaración informativa múltiple sobre sueldos y salarios, honorarios y arrendamientos ante el SAT.	Documento		X												
Adquirir los materiales, servicios y bienes requerido por los órganos del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizar pagos a proveedores de bienes y servicios y viáticos.	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Otorgar mantenimiento correctivo y preventivo a los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto.	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mantener actualizado el inventario de muebles e inmuebles propiedad del Instituto.	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.4 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
OBJETIVO GENERAL:	ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA COADYUVANCIA A LA PRESIDENCIA Y A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA CONDUCCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	DEAP	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CAP	JE
-------------------------	------	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Generar información financiera mensual del Instituto para su aprobación por el Consejo General.	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Integrar el informe contable-financiero anual y de avance semestral para su presentación a la Legislatura del Estado.	Documento			X					X					Fecha de término para el informe anual de 2005, el 30 de marzo de 2006. Fecha de término para el informe de avance semestral, el 15 de agosto del 2006.
Rendir ante la Secretaría de Finanzas la información de Avance de Gestión Financiera para consolidar la Cuenta Pública del Estado.	Documento	X						X						
Consolidar información para la elaboración del presupuesto anual de egresos.	Documento								X	X	X			
Asistencia del personal a cursos de capacitación para la mejora continua en el desempeño de sus funciones.	Cursos		X	X	X									
Elaborar y remitir a la Junta Ejecutiva el anteproyecto de manual de organización del Instituto.	Documento					X	X	X						
Elaborar las bases de las Licitaciones o Concursos de Invitación Restringida respecto de las adquisiciones de bienes y servicios a efectuar en el año 2007.	Documento										X	X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.5 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y CULTURA CÍVICA
OBJETIVO GENERAL:	PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA CÍVICA Y LOS VALORES DEMOCRÁTICOS, EN TODA LA POBLACIÓN ESCOLAR Y EN LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASÍ COMO REALIZAR EL PROGRAMA DE NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN DE CIUDADANOS, PARA INTEGRAR LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA EN LOS PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ÁREA RESPONSABLE	DECECC	ÁREAS DE APOYO	DEOEPP	DESPI	DEAP	UCS	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	JE	CCECC
-------------------------	--------	-----------------------	--------	-------	------	-----	-------------------------------	----	----	-------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Difusión de valores democráticos en el Estado, a través de concursos, ensayos, programas de radio y televisión, cintillos de prensa y televisión, spots de radio, vía internet, etc	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Difusión de Derechos Políticos en el Estado, a través de concursos, ensayos, programas de radio y televisión, cintillos de prensa y televisión, spots de radio, vía internet, etc	Acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizar un análisis del Programa Informático 2004, para capacitación electoral y presentar a la DESPI las necesidades requeridas	Documento							X							
Capacitación ciudadana, vía Internet	Capacitación							X	X	X	X	X	X		
Dotar a los ciudadanos del Estado, de la información concerniente a un Proceso Electoral, especialmente de las actividades a desarrollar por los funcionarios de casilla, durante la Jornada Electoral	Publicación							X	X	X	X	X	X		
Promover la consulta de la página de Internet del IEEZ en instituciones educativas, partidos políticos y población en general, a través de los medios masivos de comunicación	Acción			X	X	X	X								

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.5 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y CULTURA CÍVICA
OBJETIVO GENERAL:	PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA CÍVICA Y LOS VALORES DEMOCRÁTICOS, EN TODA LA POBLACIÓN ESCOLAR Y EN LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASÍ COMO REALIZAR EL PROGRAMA DE NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN DE CIUDADANOS, PARA INTEGRAR LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA EN LOS PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ÁREA RESPONSABLE	DECECC	ÁREAS DE APOYO	DEOEPP	DESPI	DEAP	UCS	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	JE	CCECC
-------------------------	--------	-----------------------	--------	-------	------	-----	-------------------------------	----	----	-------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar elecciones escolares en las escuelas primarias y secundarias de los municipios de Guadalupe y Zacatecas y donde lo soliciten, realizando actividades como, debates entre los candidatos, capacitación a alumnos designados como funcionarios de casilla, así como a los alumnos designados como representantes de cada planilla y actividades de asistencia electoral, el día de la elección	Elección	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Diseño y preparación de la elección infantil y juvenil 2007	Documento						X	X	X	X	X			
Elaboración de la estrategia de capacitación para el Proceso Electoral 2007	Documento		X	X	X									
Diseño de materiales necesarios para realizar el Proceso de capacitación electoral	Documento				X	X	X	X						
Diseño de materiales de capacitación (guías, manuales, folletos, trípticos, formatos, rotafolio, material para simulacro, etc.)	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboración de áreas de responsabilidad para el programa de capacitación electoral para integrar mesas directivas de casilla	Documento				X	X	X	X	X	X	X			
Reclutamiento del personal operativo, como son, coordinadores regionales, instructores-asistentes y supervisores electorales	Acción									X	X	X		

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.5.1 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTURA
OBJETIVO GENERAL:	OBTENER UN CONTROL DE LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

ÁREA RESPONSABLE	DECECC	ÁREAS DE APOYO	DEAJ	DESPI				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCECC	JE
-------------------------	--------	-----------------------	------	-------	--	--	--	-------------------------------	----	-------	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Establecer el proyecto de lineamientos para realizar la primera insaculación	Documento								X						
Realizar el proyecto de notificación y primera etapa de capacitación para alimentar el sistema	Documento							X	X						
Establecer el proyecto de lineamientos para realizar la segunda insaculación	Documento								X						
Realizar un análisis del Programa Informático 2004 para capacitación electoral y presentar a la DESPI las necesidades requeridas	Documento							X	X	X	X	X	X		

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.6. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
OBJETIVO GENERAL:	BRINDAR CERTEZA Y SEGURIDAD JURÍDICA QUE REQUIEREN LAS DECISIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS, FUNDAR Y MOTIVAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE EMITA EL CONSEJO GENERAL APEGÁNDOLOS EN TODO MOMENTO AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD, PROPORCIONAR ASESORÍA LEGAL A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO Y REPRESENTAR Y DEFENDER LOS INTERESES PATRIMONIALES Y LEGALES DEL INSTITUTO ANTE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES, ASÍ COMO ANTE PARTICULARES

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO	PRES				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CAJ	PRES	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	--	--	--	-------------------------------	-----	------	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Brindar asesoría jurídica y apoyo técnico al Secretario Ejecutivo y a los órganos colegiados	Asesoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Asesorar al Presidente en la representación y defender judicial o administrativamente los intereses del Instituto	Asesoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboración de proyectos de acuerdos y resoluciones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva, así como dictámenes que se le encomienden	Documentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboración de proyectos de reglamentación interna y modificaciones o adecuaciones en su caso a la actual	Documentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Apoyo técnico al Secretario Ejecutivo en la recepción, verificación, trámite y sustanciación de los medios de impugnación	Apoyo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atender y formular opinión sobre solicitudes y consultas que le sean encomendadas	Atención	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaborar, y en su caso, revisar los contratos y convenios en los que sea parte el Instituto	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atender ante las instancias administrativas y/o judiciales los asuntos que se le encomienden	Atención	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.6. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
OBJETIVO GENERAL:	BRINDAR CERTEZA Y SEGURIDAD JURÍDICA QUE REQUIEREN LAS DECISIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS, FUNDAR Y MOTIVAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE EMITA EL CONSEJO GENERAL APEGÁNDOLOS EN TODO MOMENTO AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD, PROPORCIONAR ASESORÍA LEGAL A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO Y REPRESENTAR Y DEFENDER LOS INTERESES PATRIMONIALES Y LEGALES DEL INSTITUTO ANTE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES, ASÍ COMO ANTE PARTICULARES

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO	PRES				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CAJ	PRES	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	--	--	--	-------------------------------	-----	------	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Brindar asesoría jurídica a las comisiones permanentes y transitorias del Consejo General	Asesoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Estudio y análisis de los estatutos de los partidos políticos	Análisis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Publicación de documentos que ordene el Consejo General	Publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Notificación de actos emitidos por órganos del Instituto Electoral	Notificación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Capacitación permanente al personal del área de asuntos jurídicos	Capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistencia a cursos, seminarios, talleres, congresos, diplomados y demás actividades académicas en el ámbito jurídico electoral
Actualización de bibliografía, Jurisprudencias y leyes en materia jurídico electoral	Actualización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Adquisición de material jurídico electoral
Publicación en el Diario Oficial Órgano de Gobierno del Estado de los documentos que ordene el Consejo General	Publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Notificación de actos emitidos por los órganos del Instituto	Notificación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.
PROGRAMA OPERATIVO:	6.7. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS 6.7.1 PLATAFORMA INFORMÁTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA DEL IEEZ
OBJETIVO GENERAL:	DISEÑAR Y DESARROLLAR SISTEMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE TIPO ORDINARIO DEL ÓRGANO ELECTORAL, ALINEADOS A LA ARQUITECTURA DE SOFTWARE QUE INTEGRA LA PLATAFORMA SISTEMA DE INFORMACIÓN ELECTORAL IEEZ, TOMANDO COMO PREMISA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS QUE PERMITAN ELEVAR EL NIVEL DE EFICIENCIA, LA INTEGRACIÓN DE PROCESOS Y LA POSIBILIDAD DE SEGUIMIENTO Y GENERACIÓN DE REPORTES PARA LA TOMA DE DECISIONES DE FORMA OPORTUNA.

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	JE	DEAP	SE		ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI
-------------------------	-------	-----------------------	----	------	----	--	-------------------------------	----	------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Sistema de Control de Personal	Sistema	X	X	X	X	X										Los sistemas cubrirán los siguientes protocolos: I. Documento de especificación de requerimientos de actualización; II. Flujograma del sistema; III. Desarrollo o actualización de módulos de sistema; IV. Manual operativo; V. Documentación de pruebas; y VI. Documento de Implementación aprobado de conformidad por el área usuaria. Las especificaciones de los requerimientos se realizarán en coordinación con cada una de las áreas usuarias como se especifica
Sistema de inventarios (contiene los submódulos de Altas, Compras -actualizaciones-, Bajas, Resguardos y Proveedores)	Sistema	X	X	X	X	X										
Sistema de Viáticos (año no electoral y electoral)	Sistema	X	X	X	X	X										
Sistema de Mantenimiento de Bienes Informáticos	Sistema	X	X	X	X	X										
Sistema de Mantenimiento de Vehículos	Sistema	X	X	X	X	X										
Sistema de Control de Correspondencia	Sistema	X	X	X	X	X										

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.
PROGRAMA OPERATIVO:	6.7 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS 6.7.2 MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA RED DEL IEEZ
OBJETIVO GENERAL:	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE RED EXISTENTE

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI
-------------------------	-------	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Mantenimiento y Ampliación Permanente de la Infraestructura de RED	Mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> I. Adquisición de Swicht Capa 2 Cisco para estandarizar a un tipo de hardware los equipos instalados (enero); II. Ampliación de servicios de red (instalación de nodos, certificación de ampliaciones, programación de redes virtuales por área); III. Actualización de licencias de servicio de firewall; IV. Contratación de servicio de IP fija para servicio de transmisión de audio y, posteriormente, video de las sesiones del Consejo General (enero); y V. Contratación de ancho de banda.
--	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.7 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS 6.7.3 ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL IEEZ
OBJETIVO GENERAL:	CONTINUAR CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL IEEZ, BAJO LA MISMA PLATAFORMA, ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN CONFORME A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO GENERANDO APLICACIONES QUE PERMITAN LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL.

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	JE				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPi	
-------------------------	-------	-----------------------	----	--	--	--	-------------------------------	----	------	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Actualización y administración de la página Web del IEEZ.	Actualización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I. Renovación de el orden del día de sesiones del Consejo General; II. Generación de aplicaciones con base a las necesidades de las áreas del IEEZ; III. Actualización de la información de cada uno de los apartados de la página Web del IEEZ.
Desarrollo de Aplicaciones para la Transmisión de Sesiones del Consejo General Vía Web.	Sistema	X	X	X	X	X	X	X	X						IV. Contratación de servicio de IP fija; V. Ampliación de ancho de banda a mínimo 2 Mb, actualmente contamos con 1 Mb., para la transmisión de audio de las sesiones del Consejo General; VI. Instalación de cableado para la transmisión del audio del Salón del Consejo General al servidor de Windows Media; VII. Actualizar el servidor con tarjeta de captura de audio y video; y VIII. Configuración de servidor Windows Media, pruebas e implementación.

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.7 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS 6.7.4 ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y BIENES INFORMÁTICOS
OBJETIVO GENERAL:	FORTALECER EL PROCESO DE LICENCIAMIENTO DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y PRODUCTIVIDAD (SOFTWARE), DE SOPORTE PARA HARDWARE DE SEGURIDAD Y DE RED. MEJORAR Y ACTUALIZAR LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE (EQUIPAMIENTO) EN CONCORDANCIA CON LAS NECESIDADES DE OPERACIÓN DE LAS ÁREAS DEL IEEZ, ASÍ COMO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS DESARROLLOS

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	JE	DEAP		ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPi
-------------------------	-------	-----------------------	----	------	--	-------------------------------	----	------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Actualización y Adquisición de Licencias.	Licencia	X	X													I. Visual Studio .Net (2) II. SQL Server 2005 (2) III. Java Enterprise 8 (2) IV. Pro-protect para Fotigate 200, firewall (actualización anual) V. Exchange Server (1)
Adquisición de Bienes Informáticos	Equipo	X	X													I. Laptop Procesador Centrino (3), retiradas del programa del presupuesto 2006 por insuficiencia presupuestal; II. Tablet PC (2); III. Swicht Capa 2 Cisco (1); y IV. Unidad UPS (2).

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.7 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS 6.7.5 ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LA BASES DE DATOS DEL IEEZ
OBJETIVO GENERAL:	1. MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DEL DATO DE IEEZ CON LA INFORMACIÓN GENERADA TANTO EN PROCESO ELECTORAL COMO EN AÑO NO ELECTORAL. 2. REALIZAR ESTADÍSTICAS A PARTIR DE LAS BASES DE DATOS DEL IEEZ ALMACENADAS EN EL SERVIDOR DE BASE DE DATOS DEL IEEZ O EQUIPOS DE ESCRITORIO, A UTILIZARSE PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES, SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE PROCESOS ELECTORALES Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB.

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	JE					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI
-------------------------	-------	-----------------------	----	--	--	--	--	-------------------------------	----	------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

I. Depuración de bases de datos del IEEZ almacenadas en el Servidor de Bases de Datos; y																
II. Generación de reportes nominativos y numéricos en base a las necesidades de procesamiento de las áreas del Instituto, solicitudes de información y publicación en la página Web	Base de datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actividades permanentes

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.7 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS 6.7.6 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES INFORMÁTICOS
OBJETIVO GENERAL:	LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, FÍSICO Y LÓGICO, DE LOS BIENES INFORMÁTICOS DEL IEEZ

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI
-------------------------	-------	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

I. Mantenimiento preventivo con base a calendario por áreas;															
II. Mantenimiento lógico y físico con base a calendario de áreas;															
III. Atender las necesidades del Instituto en materia de mantenimiento correctivo;	Mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actividades permanentes
IV. Llevar a cabo el registro de bienes informáticos activos, servicios y reparaciones realizados; y															
V. Llevar a cabo y reportar el registro de bienes informáticos fuera de servicio o inservibles															

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.7 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS 6.7.7 APOYO A USUARIOS DE BIENES INFORMÁTICOS
OBJETIVO GENERAL:	APOYAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN HARDWARE Y SOFTWARE

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI
-------------------------	-------	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

I. Atender las necesidades de las áreas en la instalación de software y hardware; y	Mantenimiento														Actividades permanentes.
II. Llevar el registro del software y hardware con que se actualizan los bienes informáticos del IEEZ.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.7 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS 6.7.8 DISEÑO GRÁFICO, DE PUBLICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
OBJETIVO GENERAL:	APOYAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL DEL INSTITUTO

ÁREA RESPONSABLE	DESPI	ÁREAS DE APOYO	JÉ				ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI	
-------------------------	-------	-----------------------	----	--	--	--	-------------------------------	----	------	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

I. Diseño e impresión de materiales y papelería institucional;																
II. Diseño e imagen institucional;																
III. Elaboración de identificaciones de personal del IEEZ y candidatos electos;	Documento/ Diseño	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actividades permanentes
IV. Diseño de las memorias de procesos electorales; y																
V. Las demás que se generen de las necesidades de las áreas del Instituto																



POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6. FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.7 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS 6.7.9 CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA DEL PERSONAL.
OBJETIVO GENERAL:	ELEVAR LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO A ESTA DIRECCIÓN POR MEDIO DE CURSOS Y CERTIFICACIONES EN TEMAS COMO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES INFORMÁTICOS, ASÍ COMO EN LA COORDINACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO DE CONSEJOS ELECTORALES.

ÁREA RESPONSABLE	DESPi	ÁREAS DE APOYO	JE					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CSPI	CSPE
-------------------------	-------	-----------------------	----	--	--	--	--	-------------------------------	----	------	------

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
I. Calendario Permanente de capacitación; II. Cursos o certificación en mantenimiento preventivo y correctivo de bienes informáticos; III. Cursos de capacitación en manejo de personal; y IV. Cursos de capacitación en diseño gráfico y publicaciones	Capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Capacitación de personal

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6.- FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.8 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESTABLECER PAULATINAMENTE UNA BUENA IMAGEN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS ENTRE LA POBLACIÓN. POSICIONAR AL IEEZ COMO UNA ENTIDAD QUE GENERE CONFIANZA, CREDIBILIDAD, TRANSPARENCIA. 2. QUE LA POBLACIÓN ZACATECANA VEA EN EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS UNA INSTITUCIÓN QUE TRABAJA EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES REGIDO POR LA INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD Y PROFESIONALISMO.

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Dar a conocer a la ciudadanía las actividades del Instituto, por medio de boletines de prensa para su difusión en prensa, radio y /o televisión.	Boletín de Prensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Producción de Programa de Radio Institucional.	Producción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Producción de Spot de radio y televisión para la difusión de los Valores de la Democracia.	Producción Audiovisual	X	X	X											
Producción de Spot de radio y televisión para la difusión de las Convocatorias que emita el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	Producción Audiovisual									X	X	X	X		
Elaboración de material didáctico y de apoyo informativo sobre las funciones del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	Documento							X	X	X	X				
Editar en forma trimestral el Órgano de Difusión del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	Revista			X			X			X			X		
Editar cuadernos de Ensayo Político, que contribuya a la Difusión de la Cultura Democrática, la Equidad entre los Géneros y al fortalecimiento del Sistema de Partidos Políticos.	Producción Bibliográfica	X					X				X				

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6.- FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.8 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESTABLECER PAULATINAMENTE UNA BUENA IMAGEN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS ENTRE LA POBLACIÓN. POSICIONAR AL IEEZ COMO UNA ENTIDAD QUE GENERE CONFIANZA, CREDIBILIDAD, TRANSPARENCIA. 2. QUE LA POBLACIÓN ZACATECANA VEA EN EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS UNA INSTITUCIÓN QUE TRABAJA EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES REGIDO POR LA INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD Y PROFESIONALISMO.

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO					ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Editar o coeditar obras sobre el pensamiento político, investigaciones históricas sobre la participación política de los zacatecanos, la participación de la mujer en la política, el sistema de partidos políticos, la vida cotidiana de los zacatecanos o sobre los procesos electorales en la historia de Zacatecas.	Producción Bibliográfica		X	X	X						X	X	X	
Producción de Cápsulas Informativas del IEEZ para su transmisión en Televisión.	Producción Audiovisual								X	X	X	X		
Producción de un video sobre la evolución de los Órganos Electorales en el Estado de Zacatecas.	Producción Audiovisual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Producción de Material Audiovisual que determine la Junta Ejecutiva para la formación y desarrollo del Personal del Instituto.	Producción Audiovisual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Diseño de Propaganda y Publicidad impresa para volantes, trípticos, inserciones en periódicos y revistas.	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Redacción de Boletines de Prensa.	Boletín de Prensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboración diaria de síntesis de prensa local y digitalización de la misma.	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	6.- FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO:	6.8 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OBJETIVO GENERAL:	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESTABLECER PAULATINAMENTE UNA BUENA IMAGEN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS ENTRE LA POBLACIÓN. POSICIONAR AL IEEZ COMO UNA ENTIDAD QUE GENERE CONFIANZA, CREDIBILIDAD, TRANSPARENCIA. 2. QUE LA POBLACIÓN ZACATECANANA VEA EN EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS UNA INSTITUCIÓN QUE TRABAJA EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES REGIDO POR LA INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD Y PROFESIONALISMO.

ÁREA RESPONSABLE	UCS	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CG	CCS	SE
-------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaboración diaria de síntesis de prensa nacional y digitalización de la misma.	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Proporcionar apoyo logístico a medios de comunicación en la Sala de Sesiones del Instituto.	Carpeta Informativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Proporcionar material fotográfico, audio y video para los comunicadores que lo requieran.	Fotografías, Audio y Video	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Actualizar en forma permanente el archivo fotográfico del Instituto.	Fotografías para el Seguimiento de Acuerdos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acordar con el Presidente y Secretario del Instituto los asuntos de la competencia de la Unidad de Comunicación Social.	Acuerdos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizar monitores de medios de comunicación, prensa, radio y televisión.	Cintas de Audio y Video	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaborar Agenda de Efemérides Política Electorales 2007.	Documento									X	X	X	X		

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	7. FORTALECIMIENTO NORMATIVO
PROGRAMA OPERATIVO:	7.1 REGLAMENTOS, MANUALES, LINEAMIENTOS Y ACUERDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO
OBJETIVO GENERAL:	ACTUALIZAR, ADECUAR Y EXPEDIR LOS DOCUMENTOS QUE PRECISEN Y APORTEN ELEMENTOS OBJETIVOS SOBRE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL, A FIN DE QUE LA AUTORIDAD ELECTORAL APEGUE SU ACTUACIÓN A LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES EN LA MATERIA

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO	PRES	SE	DEAP	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CAJ	CAP	PRES	SE	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	----	------	-------------------------------	-----	-----	------	----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Manual para el trámite de medios de impugnación en materia electoral	Documento					X	X	X									
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se aprueban convenios de apoyo y colaboración con diferentes autoridades	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se aprueban adecuaciones a normatividad diversa	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEEZ por el que se aprueba la transferencia de partida presupuestal para adquirir bienes muebles para cubrir necesidades propias del Instituto Electoral	Documento											X	X	X			
Reglamento para el debate entre candidatos	Documento												X				
Manuales para la operatividad del próximo proceso electoral (delitos electorales, funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales, Sesiones de computo de los Consejos, Del registro de candidatos, De medios de impugnación; entre otros)	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Reglamento Interior del Instituto	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Normatividad aprobada por el Consejo General sujeta a modificación por posibles reformas a la legislación electoral

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	7. FORTALECIMIENTO NORMATIVO
PROGRAMA OPERATIVO:	7.1 REGLAMENTOS, MANUALES, LINEAMIENTOS Y ACUERDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO
OBJETIVO GENERAL:	ACTUALIZAR, ADECUAR Y EXPEDIR LOS DOCUMENTOS QUE PRECISEN Y APORTEN ELEMENTOS OBJETIVOS SOBRE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN ELECTORAL, A FIN DE QUE LA AUTORIDAD ELECTORAL APEGUE SU ACTUACIÓN A LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES EN LA MATERIA

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO	PRES	SE	DEAP	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CAJ	CAP	PRES	SE	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	----	------	-------------------------------	-----	-----	------	----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Reglamento de Sesiones de los Consejos Electorales del Instituto	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Normatividad aprobada por el Consejo General sujeta a modificación por posibles reformas a la legislación electoral
Reglamento para la presentación de los informes financieros de los partidos políticos	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Normatividad aprobada por el Consejo General sujeta a modificación por posibles reformas a la legislación electoral
Reglamento del Centro de Información y Documentación Electoral	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Normatividad aprobada por el Consejo General sujeta a modificación por posibles reformas a la legislación electoral
Reglamento de Acceso a la Información Pública del Instituto	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Normatividad aprobada por el Consejo General sujeta a modificación por posibles reformas a la legislación electoral

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	7. FORTALECIMIENTO NORMATIVO
PROGRAMA OPERATIVO:	7.2. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
OBJETIVO GENERAL:	FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE UN CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO	PRES	SE	DEOEPP	DEAP	UCS	ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	CAP	PRES	SE	JE
-------------------------	------	-----------------------	------	----	--------	------	-----	-------------------------------	-----	------	----	----

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006 Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Reglamento para el procedimiento administrativo sancionador electoral	Documento	X	X														
Reglamento para la administración de los recursos del Instituto	Documento	X	X														Compromiso ante la ASE para su elaboración y aplicación
Reglamento para las faltas administrativas del personal del Instituto	Documento						X	X	X								

POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO 2006
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA PROGRAMÁTICA:	7. FORTALECIMIENTO NORMATIVO
PROGRAMA OPERATIVO:	7.3. CONVENIOS
OBJETIVO GENERAL:	LOGRAR LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL ÓRGANO ELECTORAL A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON AUTORIDADES E INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES

ÁREA RESPONSABLE	DEAJ	ÁREAS DE APOYO						ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN	JE		
-------------------------	------	-----------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	--	--

LÍNEAS DE ACCIÓN	META 2006	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar y revisar los proyectos de convenios que celebre el Instituto	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sujeto a los términos que establezcan las partes en la celebración de convenios
Proyecto de Acuerdo por el que se autoriza al Consejero Presidente la firma de convenios	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sujeto a las fechas para la celebración de convenios