



**ÓRGANO ELECTORAL  
POLÍTICAS Y PROGRAMAS (2013)  
MATRIZ ESTRATÉGICA**

**Misión** Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales.

**Visión** Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incrementa la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2013	INDICADOR
6. Preservar los principios rectores de la materia.	1. Apegar la totalidad de los actos a los principios rectores de la materia.	Atención a peticiones de los órganos electorales, ciudadanos y partidos políticos.	1. Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos que lo requieran.	1 Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados. 2 Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía y/o Partidos Políticos, que se le encomienden.	Dar respuesta en tiempo y forma.	Número de consultas atendidas.
		Elaboración de los convenios en los que sea parte el Instituto.	2. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Instituto.	1 Formalizar los convenios en los que participe el Instituto.	Elaboración en tiempo y forma.	Convenios aprobados.
			3. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros	1 Formalizar los contratos en los que participe el Instituto.	Elaboración en tiempo y forma.	Contratos elaborados.
		Personal capacitado en materia electoral.	4. Capacitación del personal en materia electoral.	1 Que el personal cuente con las herramientas y conocimientos jurídico-electorales.	Personal capacitado.	Contar con capacitación adecuada y especializada.
		Seguimiento al marco normativo interno.	5. Actualización del marco normativo interno.	1 Adecuar la normatividad interna del Instituto.	Aplicación del marco normativo vigente.	Contar con la normatividad interna actualizada.
		Número de impugnaciones, comparado con actos confirmados y revocados.	6. Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.	1 Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.	Resolver los asuntos de su competencia.	Número de acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por el Consejo General.
		Actualización del proceso de registro de candidaturas.	7. Actualizar el proceso de registro de candidaturas.	1 Actualización del proceso de registro de candidaturas.	Actualización.	Contar con la actualización del proceso de registro de candidaturas.
		Actualización de los prontuarios de: Medios de impugnación y el de los procedimientos administrativos sancionadores electorales.	8. Actualizar los prontuarios de: Medios de impugnación y el de los procedimientos administrativos sancionadores electorales.	1 Actualizar los prontuarios para el trámite de los medios de impugnación; y para el trámite y substanciación de los procedimientos administrativos sancionadores electorales.	Actualización.	Contar con la actualización de los prontuarios de: Medios de impugnación y el de los procedimientos administrativos sancionadores electorales.
		% de ciudadanos atendidos.	9. Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.	1 Atención ciudadana.	No. de solicitudes presentadas.	Porcentaje de solicitudes atendidas entre las presentadas.
		Actualización.		2 Recabar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto.	Actualización.	Portal de Transparencia actualizado.
		Actualización.		3 Recabar y actualizar trimestralmente los índices de clasificación de la información en el portal de transparencia del Instituto.	Actualización.	Portal de Transparencia actualizado.
		Actualización.		4 Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de transparencia del Instituto.	Actualización.	Porcentaje de accesos al portal de transparencia.
		Producción y distribución.		5 Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.	1000 trípticos y 20 spots publicitarios.	Porcentaje de producción y distribución.
		Personal capacitado.		6 Capacitación en materia de transparencia.	1 eventos.	Cumplimiento.
		Documentos generados.		7 Actualización del marco normativo interno en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Actualización.	Portal de Transparencia actualizado.
No. de documentos recopilados.	8 Actualización de la bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Actualizar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios emitidos por el TEPJF, IFE, IFAL, y CEAIP.		Actualización.		

**OTRAS FUNCIONES:**

Realizar el trámite para llevar a cabo la publicación de los documentos del IEEZ en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado.  
Actuar como Secretaría Técnica de la Comisión de Asuntos Jurídicos.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR  
RESPONSABLE

6	Preservar los principios rectores de la materia.
1	Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía y a los partidos políticos que lo requieran.
1	Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados.
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	

FECHA INICIO Enero 2013

FECHA TÉRMINO Diciembre 2013

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados.	DEAJ	P																																																
			R																																																
a)	Asesorar a la Presidencia en la representación legal y defender ante instancias administrativas y judiciales los intereses del Instituto.	DEAJ	P																																																
			R																																																
b)	Brindar asesoría y apoyo técnico al Secretario Ejecutivo en la recepción y trámite de los Medios de Impugnación.	DEAJ	P																																																
			R																																																
c)	Brindar asesoría y apoyo técnico a la Junta Ejecutiva en el trámite, sustanciación y resolución de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	DEAJ	P																																																
			R																																																
d)	Brindar apoyo y asesoría jurídica a los órganos del Instituto.	DEAJ	P																																																
			R																																																
2	Notificar los actos emitidos por el Consejo General.	DEAJ	P																																																
			R																																																
3	Mantener y actualizar de manera trimestral los índices de acceso a la información del área.	DEAJ	P																																																
			R																																																
4	Dar seguimiento y elaborar tarjetas informativas de las Resoluciones de las autoridades electorales administrativas y jurisdiccionales. Así como, actualizar los compendios de jurisprudencia electoral.	DEAJ	P																																																
			R																																																



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR

6	Preservar los principios rectores en la materia.
2	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Instituto.
1	Formalizar los convenios en los que participe el Instituto.
Consejo General, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	

FECHA INICIO	Enero 2013
FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013

RESPONSABLE

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaborar, y en su caso revisar los convenios en los que sea parte el Instituto.	DEAJ	P	[Shaded]																																															
			R	[Shaded]																																															
2	Elaborar Convenio de Colaboración entre el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas y la Secretaría de Seguridad Pública, con la finalidad de brindar apoyo y colaboración en las actividades relativas al proceso electoral de 2013.	DEPEG DEAJ	P	[Shaded]																																															
			R																																																
a)	Agendar pláticas entre el representante legal del Instituto y el representante de la Secretaría de Seguridad Pública.	Presidencia	P	[Shaded]																																															
			R																																																
b)	Elaboración del proyecto de convenio.	DEAJ	P	[Shaded]																																															
			R																																																
c)	Autorización por parte del Consejo General.	CG	P	[Shaded]																																															
			R																																																
d)	Firma de convenio.	Presidencia SE	P	[Shaded]																																															
			R																																																
3	Elaborar Convenio de Colaboración entre el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas y el Instituto Politécnico Nacional Campus Zacatecas, para conformar la Red de Politécnicas para la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de sus derechos políticos.	DEPEG DEAJ	P	[Shaded]																																															
			R																																																
a)	Agendar pláticas entre el representante legal del Instituto y el representante legal del Instituto Politécnico Nacional Campus Zacatecas.	Presidencia	P	[Shaded]																																															
			R																																																
b)	Elaboración de proyecto de convenio.	DEPEG DEAJ	P	[Shaded]																																															
			R																																																
c)	Autorización por parte del Consejo General.	CG	P	[Shaded]																																															
			R																																																
d)	Firma de convenio.	Presidencia SE	P	[Shaded]																																															
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

ESTRATEGIA

OBJETIVO PARTICULAR

RESPONSABLE

6	Preservar los principios rectores en la materia.
2	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Instituto.
1	Formalizar los convenios en los que participe el Instituto.
Consejo General, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	

FECHA INICIO Enero 2013

FECHA TÉRMINO Diciembre 2013

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
4	Elaborar Convenio de Colaboración entre el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas y las organizaciones civiles Mujeres por una Binacionalidad Digna A.C. y la Unidad Binacional con Equidad y Transparencia A.C., para la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de los derechos políticos de las mujeres.	DEPEG DEAJ	P																																																
			R																																																
a)	Agendar pláticas entre el representante legal del Instituto y las representantes legales de las organizaciones civiles.	Presidencia	P																																																
			R																																																
b)	Elaboración del proyecto de convenio.	DEPEG DEAJ	P																																																
			R																																																
c)	Autorización por parte del Consejo General.	CG	P																																																
			R																																																
d)	Firma de convenio.	Presidencia SE	P																																																
			R																																																
5	Elaborar Convenio de Colaboración entre el Instituto Electoral del Estado y el Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir A.C., para el acompañamiento de candidatas a los cargos de elección popular, en las elecciones locales del 2013.	DEPEG DEAJ	P																																																
			R																																																
a)	Agendar pláticas entre el representante legal del Instituto y la representante legal del Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir A.C.	Presidencia	P																																																
			R																																																
b)	Elaboración del proyecto de convenio.	DEPEG DEAJ	P																																																
			R																																																
d)	Firma de convenio.	Presidencia SE	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR

6	Preservar los principios rectores en la materia.
2	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Instituto.
1	Formalizar los convenios en los que participe el Instituto.

Consejo General, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

FECHA INICIO	Enero 2013
FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013

RESPONSABLE

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
6	Elaborar Convenio de apoyo y colaboración para la producción de la tinta indeleble a utilizarse el día de la jornada electoral.	DEPEG DEAJ	P																																																
			R																																																
a)	Agendar pláticas entre el representante legal del Instituto y el Instituto con quien se firme el convenio.	Presidencia	P																																																
			R																																																
b)	Elaboración del proyecto de convenio.	DEAJ	P																																																
			R																																																
c)	Autorización por parte del Consejo General.	CG	P																																																
			R																																																
d)	Firma de convenio.	Presidencia SE	P																																																
			R																																																
7	Elaborar Convenio y Anexo Específico con una Institución académica para la aplicación de la evaluación del concurso de selección de personal que ocupara plazas vacantes de personal permanente en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral.	CSP DEAJ	P																																																
			R																																																
a)	Agendar pláticas entre el representante legal del Instituto y la Institución académica con quien se firme el convenio.	Presidencia	P																																																
			R																																																
b)	Elaboración del proyecto de convenio.	USPE DEAJ	P																																																
			R																																																
c)	Autorización por parte del Consejo General.	CG	P																																																
			R																																																
d)	Firma de convenio.	Presidencia SE	P																																																
			R																																																



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

ESTRATEGIA

OBJETIVO PARTICULAR

RESPONSABLE

6	Preservar los principios rectores de la materia.
4	Capacitación del personal en materia electoral.
1	Que el personal cuente con las herramientas y conocimientos jurídico-electorales.
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Asistir a cursos impartidos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	DEAJ	P	[Shaded]																																[.]	[.]														
			R	[ ]																																[.]	[.]														
2	Asistir a cursos, conferencias, seminarios y talleres de interés para el área jurídica.	DEAJ	P	[Shaded]																																[.]	[.]														
			R	[ ]																																[.]	[.]														
3	Impartir cursos, conferencias, seminarios y talleres.	DEAJ	P	[Shaded]																																[.]	[.]														
			R	[ ]																																[.]	[.]														



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR  
RESPONSABLE

6	Preservar los principios rectores de la materia.
5	Actualización del marco normativo interno.
1	Adecuar la normatividad interna del Instituto.
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Revisión y análisis de la normatividad interna del Instituto Electoral para su adecuación, en su caso.	DEAJ	P	[Shaded]																																[Dotted]	[Dotted]														
			R	[Empty]																																[Dotted]	[Dotted]														
2	Adecuación de la normatividad interna del Instituto Electoral.	DEAJ	P	[Shaded]																																[Dotted]	[Dotted]														
			R	[Empty]																																[Dotted]	[Dotted]														



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
PROGRAMA DE TRABAJO

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**

6	Preservar los principios rectores de la materia.
6	Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
1	Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.

FECHA INICIO 

Enero 2013
------------

FECHA TÉRMINO 

Diciembre 2013
----------------

**RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
6	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Dictamen de distribución y aplicación del presupuesto del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal dos mil trece, que presenta la Comisión de Administración y Prerrogativas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	CAP DEAP DEAJ	P																																																
			R																																																
7	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se designan Presidentas, Presidentes, Secretarías, Secretaríos, Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales Electorales, para el proceso electoral de año 2013, con base en el Dictamen que rinde la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos del órgano superior de dirección.	COEPP DEOEPP DEAJ	P																																																
			R																																																
8	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se establecen los Lineamientos que regirán el desarrollo de las actividades de las observadoras y observadores electorales en el proceso electoral ordinario de 2013.	DEOEPP DEAJ	P																																																
			R																																																
9	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la expedición de la Convocatoria para las y los ciudadanos mexicanos que deseen participar como observadores electorales en la preparación y desarrollo de las actividades del proceso electoral ordinario de 2013.	DEOEPP DEAJ	P																																																
			R																																																
10	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se emiten las reglas a las que se sujetarán las campañas de promoción del voto por parte de organizaciones ciudadanas, durante el proceso electoral ordinario de 2013.	DEAJ UCS	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**

6	Preservar los principios rectores de la materia.
6	Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
1	Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.

FECHA INICIO 

Enero 2013
------------

FECHA TÉRMINO 

Diciembre 2013
----------------

**RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
11	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se establecen y aprueban los criterios generales de carácter científico que deberán adoptar las personas físicas o morales que pretendan llevar a cabo encuestas respecto de asuntos electorales, para el Estado de Zacatecas, en el proceso electoral ordinario 2013.	SE DEAJ	P																																																				
			R																																																				
12	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Listado de identificación de productos y servicios en materia de propaganda electoral para uso de los partidos políticos, coaliciones, candidatas y candidatos, a utilizarse en el proceso electoral ordinario 2013.	UCS DEAJ	P																																																				
			R																																																				
13	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las pautas que serán propuestas al Comité de Radio y Televisión del Instituto Federal Electoral para el acceso de los partidos políticos a la radio y televisión durante las campañas electorales en los comicios constitucionales ordinarios del dos mil trece, así como el esquema de distribución de tiempos en cumplimiento con lo previsto por la normatividad electoral, federal y estatal.	UCS DEAJ	P																																																				
			R																																																				
14	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la Convocatoria para el Cuarto Concurso Estatal de Fotografía Electoral.	UCS DEAJ	P																																																				
			R																																																				

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**

6	Preservar los principios rectores de la materia.
6	Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
1	Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.
Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.	

FECHA INICIO 

Enero 2013
------------

FECHA TÉRMINO 

Diciembre 2013
----------------

**RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
15	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la expedición de la Convocatoria para participar en la elección ordinaria para elegir a las y los Diputados integrantes de la Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Zacatecas, para el período constitucional 2013-2016.	DEAJ	P																																																
			R																																																
16	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la expedición de la Convocatoria para participar en la elección ordinaria para elegir a las y los integrantes de los cincuenta y ocho Ayuntamientos de los Municipios del estado de Zacatecas, para el período constitucional 2013-2016.	DEAJ	P																																																
			R																																																
17	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Concurso de Ensayo sobre el Feminismo y su impacto en la Sociedad Zacatecana.	DEPEG DEAJ	P																																																
			R																																																
18	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban los Lineamientos que regirán el voto electrónico.	DESPI DEAJ	P																																																
			R																																																
19	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la contratación de personal eventual administrativo que prestará sus servicios en oficinas centrales y demás órganos del Instituto Electoral para apoyo de actividades del proceso electoral ordinario 2013.	CSPE DEAP DEAJ	P																																																
			R																																																

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR**

6	Preservar los principios rectores de la materia.
6	Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
1	Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.

FECHA INICIO 

Enero 2013
------------

FECHA TÉRMINO 

Diciembre 2013
----------------

**RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
20	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para cubrir las vacantes generadas por la no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de personas designadas como Presidentas, Presidentes, Secretarías Ejecutivas, Secretarios Ejecutivos, Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales Electorales.	DEOEPP DEAJ	P	[Grilla de seguimiento con celdas griseadas]																																															
			R	[Grilla de seguimiento vacías]																																															
21	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para cubrir las vacantes generadas por la no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de personas designadas como Presidentas, Presidentes, Secretarías Ejecutivas, Secretarios Ejecutivos, Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Municipales Electorales.	DEOEPP DEAJ	P	[Grilla de seguimiento con celdas griseadas]																																															
			R	[Grilla de seguimiento vacías]																																															
22	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la remoción de las Presidentas, los Presidentes, las Secretarías Ejecutivas, los Secretarios Ejecutivos, las Consejeras y los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	DEOEPP DEAJ	P	[Grilla de seguimiento con celdas griseadas]																																															
			R	[Grilla de seguimiento vacías]																																															
23	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban los Lineamientos para realizar la primera insaculación de ciudadanas y ciudadanos, para seleccionar a quienes habrán de fungir como funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casillas, durante la jornada electoral en el proceso electoral de 2013.	DECECCPG DEAJ	P	1	2	3	4	[Grilla de seguimiento vacías]																																											
			R	[Grilla de seguimiento vacías]																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR

6	Preservar los principios rectores de la materia.
6	Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
1	Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

RESPONSABLE

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
24	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el mes y la letra del abecedario, para seleccionar a quienes habrán de fungir como funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casilla, durante la jornada electoral en el proceso electoral de 2013.	DECECCPG DEAJ	P																																																				
			R																																																				
25	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se designan Presidentas, Presidentes, Secretarías, Secretarios, Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Municipales Electorales, para el proceso electoral de 2013, con base en el Dictamen que rinde la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos del órgano superior de dirección.	COEPP DEOEPP DEAJ	P																																																				
			R																																																				
26	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la convocatoria y las bases de la Licitación Pública Estatal para la adquisición de equipos de cómputo y licencias de software que realizará el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	DEAP DEAJ	P																																																				
			R																																																				
27	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la convocatoria y las bases de la Licitación Pública Estatal para la adquisición de vehículos automotrices.	DEAP DEAJ	P																																																				
			R																																																				
28	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban los formatos de las boletas y documentación electoral a utilizarse el día de la jornada electoral en el proceso electoral ordinario de 2013.	DEOEPP DEAJ	P																																																				
			R																																																				

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR**

- 6 Preservar los principios rectores de la materia.
- 6 Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
- 1 Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.  
Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.

FECHA INICIO   
FECHA TÉRMINO

**RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
29	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban los modelos de material electoral que habrán de utilizarse el día de la jornada electoral en el proceso electoral ordinario de 2013.	DEOEPP DEAJ	P																																																
			R																																																
30	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban el listado y contratación de Instructores - Asistentes y Supervisores de Capacitación Electoral en el proceso electoral ordinario 2013.	DECECCPG DEAJ	P																																																
			R																																																
31	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las bases para invitación restringida para la adquisición de uniformes para el personal de Capacitación Electoral y para el personal de oficinas centrales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	DEAP DEAJ	P																																																
			R																																																
32	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las bases para invitación restringida de materiales para capacitación electoral.	DEAP DEAJ	P																																																
			R																																																
33	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autoriza a la Consejera Presidenta la firma del Convenio de Colaboración entre el Instituto Politécnico Nacional Campus Zacatecas y el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para conformar la Red de Politécnicas para la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de sus derechos políticos.	DEPEG DEAJ	P																																																
			R																																																



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**

6	Preservar los principios rectores de la materia.
6	Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
1	Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.

FECHA INICIO Enero 2013

FECHA TÉRMINO Diciembre 2013

**RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
34	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autoriza a la Consejera Presidenta la firma del Convenio de Colaboración entre las organizaciones civiles Mujeres por una Binacionalidad Digna A.C.; Unidad Binacional con Equidad y Transparencia A.C. y el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de los derechos políticos de las mujeres.	DEPEG DEAJ	P																																																
			R																																																
35	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autoriza a la Consejera Presidenta la firma del Convenio de Colaboración entre el Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir A.C. y el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para el acompañamiento de candidatas a los cargos de elección popular, en las elecciones locales del dos mil trece.	DEPEG DEAJ	P																																																
			R																																																
36	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la convocatoria y las bases de la licitación pública estatal para la contratación de servicios de monitoreo de medios de comunicación que realizará el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas en el proceso electoral del 2013.	DEAP DEAJ	P																																																
			R																																																
37	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el modelo o sistema electrónico para la recepción del voto en urna electrónica.	DESPI DEAJ	P																																																
			R																																																
38	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la convocatoria y las bases para la Licitación Pública Estatal para la contratación del servicio de radiocomunicación (PIJE).	DEAP DEAJ	P																																																
			R																																																

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**

**ESTRATEGIA**

**OBJETIVO PARTICULAR**

6	Preservar los principios rectores de la materia.
6	Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
1	Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.
Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.	

FECHA INICIO Enero 2013

FECHA TÉRMINO Diciembre 2013

**RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
39	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la convocatoria y las bases para la Licitación Pública Estatal de adquisición de documentación electoral para el proceso electoral ordinario de 2013.	DEAP DEAJ	P																																																				
			R																																																				
40	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban la convocatoria y las bases para la Licitación Pública Estatal de adquisición de material electoral que se utilizará en el proceso electoral ordinario de 2013.	DEAP DEAJ	P																																																				
			R																																																				
41	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Reglamento para la Organización y Realización de Debates entre Candidatas y Candidatos a cargos de elección popular para el Estado de Zacatecas.	DEAJ UCS	P																																																				
			R																																																				
42	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se otorga el registro de las plataformas electorales presentadas por los Institutos Políticos correspondientes a los comicios constitucionales para renovar a los integrantes de la Legislatura del Estado y a los miembros de los cincuenta y ocho Ayuntamientos que conforman la entidad, para el proceso electoral ordinario de 2013.	DEAJ	P																																																				
			R																																																				
43	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el operativo de cierre de solicitudes de registro de candidaturas a cargos de elección popular para el proceso electoral ordinario de 2013.	DEAJ	P																																																				
			R																																																				

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**

6 Preservar los principios rectores de la materia.  
6 Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.  
1 Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.  
Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.

FECHA INICIO 

Enero 2013
------------

FECHA TÉRMINO 

Diciembre 2013
----------------

**RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
44	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el uso de la urna electrónica.	DESPI DEAJ	P																																																				
			R																																																				
45	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las sustituciones de candidaturas a cargos de elección popular que participarán en el presente proceso electoral ordinario de 2013.	DEAJ	P																																																				
			R																																																				
46	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autoriza a la Consejera Presidenta, la firma del Convenio con la Secretaría de Seguridad Pública, con la finalidad de brindar apoyo y colaboración en las actividades relativas al proceso electoral de 2013.	Presidencia SE DEAJ	P																																																				
			R																																																				
47	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban los Lineamientos para realizar la segunda insaculación de ciudadanas y ciudadanos para seleccionar a quienes habrán de fungir como funcionarias y funcionarios que integrarán las mesas directivas de casilla, durante la jornada electoral en el proceso electoral ordinario de 2013, así como el procedimiento para sustitución de funcionarios de casilla en caso de no existir reserva.	DECECCPG DEAJ	P																																																				
			R																																																				
48	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el número de casillas especiales a instalarse durante la jornada electoral del 7 de julio de 2013, así como el número de boletas electorales que por cada tipo de elección se distribuirán en las mismas.	DEOEPP DECECCPG DEAJ	P																																																				
			R																																																				







DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR

6	Preservar los principios rectores de la materia.
6	Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
1	Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.

FECHA INICIO Enero 2013

FECHA TÉRMINO Diciembre 2013

RESPONSABLE

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
63	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la acreditación de las y los ciudadanos que participarán como observadoras u observadores electorales en la preparación y desarrollo de las actividades del proceso electoral ordinario de 2013.	DEOEPP DEAJ	P																																																				
			R																																																				
64	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el procedimiento para la verificación del líquido indeleble utilizado en la jornada electoral; selección de dos casillas, urbana y rural por cada distrito electoral y designación de la institución encargada de la verificación del líquido indeleble.	DEOEPP DESPI DEAJ	P																																																				
			R																																																				
65	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la destrucción de boletas electorales consideradas como stock de las elecciones.	DEOEPP DEAJ	P																																																				
			R																																																				
66	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Dictamen Consolidado de la Comisión de Administración y Prerrogativas del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, sobre los informes de origen, monto y destino de los recursos para actividades ordinarias correspondientes al ejercicio fiscal 2012, presentados por los partidos políticos.	DEAJ	P																																																				
			R																																																				







**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**

6	Preservar los principios rectores de la materia.
6	Garantizar la legalidad en la emisión de los actos.
1	Elaborar proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.
Junta Ejecutiva, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Unidad de Comunicación Social.	

FECHA INICIO: Enero 2013  
 FECHA TÉRMINO: Diciembre 2013

**RESPONSABLE**

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
74	Proyecto de Resolución que presenta la Comisión de Administración y Prerrogativas, respecto del dictamen sobre los informes de origen, monto y destino de los recursos para actividades ordinarias correspondientes al ejercicio fiscal 2012, presentados por los partidos políticos.	DEAP DEAJ	P	[Shaded]																																															
			R	[Dotted]																																															
75	Proyecto de Resolución que presenta la Comisión de Administración y Prerrogativas, respecto del dictamen de los informes financieros de precampaña 2013, sobre el origen y monto de los ingresos, así como los gastos realizados en precampañas que fueron presentados por los partidos políticos.	DEAJ DEAP	P	[Shaded]																																															
			R	[Dotted]																																															
76	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el cambio de horario de labores de la autoridad administrativa electoral con motivo de la conclusión del proceso electoral de 2013.	DEAJ	P	[Shaded]																																															
			R	[Dotted]																																															
77	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el anteproyecto de financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas de los partidos políticos, correspondientes al ejercicio fiscal dos mil catorce.	DEAJ DEAP	P	[Shaded]																																															
			R	[Dotted]																																															
78	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la Convocatoria para el 6° Concurso sobre la Vida y Obra de Personas Zacatecanas Ilustres.	DECECCPG DEAP	P	[Shaded]																																															
			R	[Dotted]																																															
79	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las Políticas y Programas Generales del órgano electoral para el dos mil catorce.	DEAJ	P	[Shaded]																																															
			R	[Dotted]																																															



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**  
**RESPONSABLE**

6	Preservar los principios rectores de la materia.
7	Actualizar el proceso de registro de candidaturas.
1	Actualización del proceso de registro de candidaturas.
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

FECHA INICIO 

Octubre 2013
--------------

FECHA TÉRMINO 

Diciembre 2013
----------------

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE								
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4													
1	Detección de áreas de oportunidad.	DEAJ	P																																																					
			R																																																					
2	Adecuar los flujogramas, en su caso.	DEAJ	P																																																					
			R																																																					
3	Adecuar los formatos de registro de candidaturas, en su caso.	DEAJ	P																																																					
			R																																																					
4	Adecuar los Proyectos de Acuerdos y Resoluciones, en su caso.	DEAJ	P																																																					
			R																																																					

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA

OBJETIVO PARTICULAR  
RESPONSABLE

6	Preservar los principios rectores de la materia.
8	Actualizar los prontuarios de: Medios de impugnación y el de los procedimientos administrativos sancionadores electorales.
1	Actualizar los prontuarios para el trámite de los medios de impugnación; y para el trámite y substanciación de los procedimientos administrativos sancionadores electorales.
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE											
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
1	Detectar áreas de oportunidad.	DEAJ																																																									
2	Adecuar los formatos respectivos, en su caso.	DEAJ	P																																																								
			R																																																								

SECRETARÍA EJECUTIVA  
 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

6 Preservar los principios rectores de la materia.

FECHA INICIO

ESTRATEGIA

9 Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.

OBJETIVO PARTICULAR

1 Atención ciudadana

FECHA TÉRMINO

RESPONSABLE

Secretaría Ejecutiva

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública.	UAIP SE	P	[Shaded]																																				[Dotted]	[Dotted]										
			R	[Shaded]																																				[Dotted]	[Dotted]										
2	Realizar los trámites ante las áreas del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten.	UAIP	P	[Shaded]																																				[Dotted]	[Dotted]										
			R	[Shaded]																																				[Dotted]	[Dotted]										
3	Seguimiento a los trámites ante las áreas del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten.	UAIP	P	[Shaded]																																				[Dotted]	[Dotted]										
			R	[Shaded]																																				[Dotted]	[Dotted]										
4	Asesoría a los peticionarios en el llenado de las solicitudes de acceso a la información.	UAIP	P	[Shaded]																																				[Dotted]	[Dotted]										
			R	[Shaded]																																				[Dotted]	[Dotted]										



SECRETARÍA EJECUTIVA  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

6	Preservar los principios rectores de la materia.
9	Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
3	Recabar y actualizar trimestralmente los índices de clasificación de la información en el portal de transparencia del Instituto
	Secretaría Ejecutiva

FECHA INICIO

ESTRATEGIA

OBJETIVO PARTICULAR

FECHA TÉRMINO

RESPONSABLE

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Solicitar y vigilar que las áreas del Instituto actualicen trimestralmente los índices de clasificación de la información.	UAIP	P																																																				
			R																																																				
2	Compilar los índices de clasificación de la información que presenten las áreas del Instituto.	UAIP	P																																																				
			R																																																				
3	Presentar a la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información, los índices de clasificación de la información presentados por las áreas del Instituto.	UAIP	P																																																				
			R																																																				
4	Solicitar a la DESPI, la actualización del índice de clasificación de la información en el portal de transparencia.	UAIP DESPI	P																																																				
			R																																																				



SECRETARÍA EJECUTIVA  
 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

6	Preservar los principios rectores de la materia.
9	Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
4	Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de transparencia del Instituto
	Secretaría Ejecutiva

FECHA INICIO

ESTRATEGIA

OBJETIVO PARTICULAR

FECHA TÉRMINO

RESPONSABLE

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE											
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
1	Llevar un conteo mensual del número de accesos al portal de transparencia.	UAIP	P	■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■	●	●	●
			R																																														●	●	●								
2	Elaborar un informe trimestral estadístico del número de solicitudes de acceso a la información.	UAIP	P									■	■											■	■																												●	●	●				
			R																																										●	●	●												

SECRETARÍA EJECUTIVA  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

6 Preservar los principios rectores de la materia.

FECHA INICIO Enero 2013

ESTRATEGIA

9 Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.

OBJETIVO PARTICULAR

5 Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto

FECHA TÉRMINO Diciembre 2013

RESPONSABLE

Secretaría Ejecutiva

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Rendir un informe mensual a la CEaip, respecto al trámite de las solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad.	UAIP SE	P																																																
			R																																																
2	En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, elaborar trípticos para dar a conocer la información pública que genera el Instituto y el procedimiento para su acceso.	UAIP UCS	P																																																
			R																																																
3	En coordinación con la UCS, diseñar spot publicitario en materia de transparencia.	UAIP UCS	P																																																
			R																																																
4	En coordinación con la UCS, multiplicar el mensaje de la importancia de la cultura de la transparencia, a través de spot publicitario en medios de comunicación.	UAIP UCS	P																																																
			R																																																



SECRETARIA EJECUTIVA  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

6	Preservar los principios rectores de la materia.
9	Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
7	Actualización del marco normativo interno en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales
	Secretaría Ejecutiva

FECHA INICIO

ESTRATEGIA

OBJETIVO PARTICULAR

FECHA TÉRMINO

RESPONSABLE

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.	UAIP	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															
2	Informar a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.	UAIP	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															
2	Presentar proyectos de reformas a la normatividad interna en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales a la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información del Instituto.	UAIP DEAJ	P	[Shaded]																																															
			R	[Empty]																																															

SECRETARÍA EJECUTIVA  
 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 PROGRAMA DE TRABAJO

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**

**ESTRATEGIA**

**OBJETIVO PARTICULAR**

**RESPONSABLE**

6	Preservar los principios rectores de la materia.
9	Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
8	Actualización de la bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales
	Secretaría Ejecutiva

FECHA INICIO Enero 2013

FECHA TÉRMINO Diciembre 2013

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Revisar los portales institucionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el Instituto Federal Electoral, el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, y la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, para detectar información relevante en materia de transparencia.	UAIP	P																																															
			R																																															
2	Informar a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información e integrantes de la Junta Ejecutiva, respecto a la Información relevante en materia de transparencia.	UAIP	P																																															
			R																																															