DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
POLÍTICAS Y PROGRAMAS (2013)
MATRIZ ESTRATÉGICA

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales.

Visión Ser un Instituto Profesional y especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incrementa la cultura cívica, política , democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICOS	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS		OBJETIVOS PARTICULARES	META 2013	INDICADOR
4. Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	Atender e Implementar la totalidad de requerimientos de soporte en materia de informática.	% de requerimientos atendidos en materia de informática.	1. Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos.	1	Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto.	Documentar.	Planeación aprobada.
			2. Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.	1	Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral.	Implementar.	Implementación.
				2	Administrar Sistemas Informáticos de Gestión.	Administrar.	Implementación.
				3	Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Implementar.	Implementación.
				4	Evaluar implementación de sistemas.	Documentar.	Evaluaciones enviadas.
				5	Actualización y/o elaboración de manuales de usuario.	Documentar.	Manuales Elaborados.
			3. Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología.	1	Implementar Urna Electrónica.	Implementar.	Urna electrónica implementada.
			4. Capacitar al personal del IEEZ en materia de Informática.	1	Capacitar sobre el uso de Sistemas y servicios de infraestructura de red.	Capacitar.	% de usuarios capacitados.
			5. Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.	1	Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones.	Mantener.	% de equipo atendido.
				2	Mantener inventario de Bienes Informáticos.	Actualizar.	% de inventario actualizado.
				3	Mantenimiento preventivo de bienes informáticos.	Mantener.	% de equipo atendido.
				4	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.	Mantener.	% de equipo atendido.
				5	Adquirir bienes informáticos y equipo de telecomunicaciones.	Adquirir.	Equipo adquirido.
				6	Adquirir licencias de software.	Adquirir.	Licencias Adquiridas.
			6. Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos.	1	Mantener actualizados los sitios Web del Instituto.	Actualizar.	Información actualizada.
				2	Mantener actualizado el portal de Intranet.	Actualizar.	Información actualizada.
			7. Infraestructura de red.	1	Administrar servicios de infraestructura de red interna.	Administrar.	Servicios administrados.
				2	Gestionar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones.	Gestionar.	Servicios gestionados.
			8. Diseño gráfico de material y documentos.	1	Elaboración de diseño gráfico de documentación electoral.	Diseñar.	Documentación impresa.
				2	Memoria del Proceso Electoral 2013.	Diseñar.	Memoria Electoral Impresa.
				3	Elaboración de diseño de: convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	Diseñar.	Diseños realizados.
				4	Elaboración de diseño para papeleria Institucional 2014.	Diseñar.	Diseño aprobado.
				5	Diseño para credencialización 2014.	Diseñar.	Diseño aprobado.
				6	Agenda y/o Calendario Institucional 2014.	Diseñar.	Agenda impresa.
			9. Asegurar la disponibilidad de personal especializado.	1	Capacitación especializada a personal de la Unidad de Comunicación Social.	Cursar.	Cursos tomados.

OTRAS FUNCIONES:
Organizar y supervisar el funcionamiento del centro de cómputo y del Banco de datos
Apoyar en materia de Informática a todas las áreas del Instituto
Apoyar en las estadísticas del proceso electoral
Aportar criterios para la elaboración de los formatos de la documentación y material electorales
Actuar como secretario técnico de la comisión de sistemas y programas informáticos
Acordar con el secretario ejecutivo los asuntos de su competencia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	1	Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos.		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto.	FECHA TÉRMINO	Septiembre 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Análisis de procedimientos para en su caso solicitar desarrollo de sistema informático para su automatización.	JE	P																																																
			R																																																
2	Elaboración de Políticas y Programas 2014.	JE	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO: Enero 2013
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral.	FECHA TÉRMINO: Julio 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva, Consejos Distritales, Consejos Municipales y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Implementar y Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos de los Consejos Electorales Municipales y Distritales.	DESPI SE CD CM	P																																																
			R																																																
2	Implementar y Administrar Sistema de Ubicación de Casillas.	DESPI DEOEPP	P																																																
			R																																																
3	Actualizar Base de Datos de Ubicación de Casillas con estadístico proporcionado por el IFE.	DESPI DEOEPP	P																																																
			R																																																
4	Pruebas de insaculación del 100% con Lista Nominal de corte 15 de Febrero para preparar base de datos.	DESPI	P																																																
			R																																																
5	Simulacro de impresión del 1% de primera insaculación.	DESPI	P																																																
			R																																																
6	Ejecución de Primera Insaculación.	CG DESPI	P																																																
			R																																																
7	Impresión de listados de Insaculados y de Cartas Notificación.	DESPI	P																																																
			R																																																
8	Implementar y Administrar Sistema de Notificados, Capacitados y Aptos.	DESPI DECECCPG CD CM	P																																																
			R																																																
9	Implementar y Administrar Sistema de Registro de Pre-Candidatos.	DESPI DEAJ	P																																																
			R																																																
10	Presentación, instalación y capacitación a Partidos Políticos de Programa de Registro de Candidatos (programa para Partidos Políticos).	DESPI DEAJ	P																																																
			R																																																
11	Implementar y Administrar Sistemas de Registro de Candidatos para el Instituto y para Partidos Políticos.	DESPI DEAJ	P																																																
			R																																																
12	Presentación, instalación y capacitación a Partidos Políticos de Programa de Registro de Representantes de Partido ante Casilla y Generales (programa para Partidos Políticos).	DESPI SE	P																																																
			R																																																
13	Implementar y Administrar Sistemas de Representantes de Partido ante Casilla y Generales (del Instituto y programa para Partidos Políticos).	DESPI SE	P																																																
			R																																																
14	Impresión de nombramientos de representantes de partido ante Casilla y las relaciones de los representantes Generales.	DESPI SE	P																																																
			R																																																
15	Pruebas de 2a Insaculación.	DESPI DECECCPG	P																																																
			R																																																
16	Simulacro de Impresión 1% de segunda insaculación.	DESPI	P																																																
			R																																																
17	Ejecución de 2a Insaculación.	CG DESPI	P																																																
			R																																																
18	Generación de Encarte (formato excel) e Impresión de listados y Nombramientos de funcionarios.	DESPI DECECCPG	P																																																
			R																																																
19	Implementar y Administrar Sistema de Encarte y Segunda etapa de Capacitación.	DESPI DECECC	P																																																
			R																																																
20	Implementar y Administrar Sistema de Monitoreo de Medios.	DESPI UCS	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral.	FECHA TÉRMINO	Julio 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva, Consejos Distritales, Consejos Municipales y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
21	Implementar y Administrar Sistema de Órdenes de Inserción.	DESPI UCS	P																																																
			R																																																
22	Implementar y Administrar Programa de Incidencias de la Jornada Electoral (PIJE).	DESPI DEOEPP	P																																																
			R																																																
23	Difusión en Consejo General de avance de instalación de casillas (PIJE).	DEOEPP DESPI	P																																																
			R																																																
24	Implementar Programa de muestreo de Casillas para Procedimiento de Verificación de tinta indeleble.	CG DESPI	P																																																
			R																																																
25	Implementar y Administrar Sistema de Sesiones de Cómputo.	DESPI DEOEPP DEAJ	P																																																
			R																																																
26	Difusión en Consejo General de seguimiento de Sesiones de Cómputo en Consejos Distritales y Municipales.	DESPI DEOEPP DEAJ	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.		
OBJETIVO PARTICULAR	2	Administrar Sistemas Informáticos de Gestión.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Administrar Portal de Intranet.	DESPI JE	P																																																
			R																																																
2	Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General.	DESPI SE	P																																																
			R																																																
3	Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos.	DESPI DEAP	P																																																
			R																																																
4	Administrar Sistema de Control de Inventario.	DESPI DEAP	P																																																
			R																																																
5	Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas.	DESPI JE	P																																																
			R																																																
6	Administrar Sistema de Servicio Profesional y Rama Administrativa.	DESPI USPEyRA	P																																																
			R																																																
7	Administrar Sistema de Acervo Bibliográfico.	DESPI DECECCPG	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO: Marzo 2013
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.	
OBJETIVO PARTICULAR	3	Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pruebas de funcionamiento PREP.	DESPI	P											■	■	■	■	■	■					■	■	■	■																								
			R																																																
2	Someter a consideración del Consejo General el PREP.	SE DESPI	P													■	■	■	■																																
			R																																																
3	Distribución, instalación y configuración de equipo PREP.	DESPI	P																		■	■	■																												
			R																																																
4	Actualizar Manual del Programa de Resultados Preliminares PREP.	DESPI	P																			■	■	■																											
			R																																																
5	Actualizar el Manual Operativo PREP.	DESPI	P																			■	■	■																											
			R																																																
6	Generar documentación para simulacros PREP.	DESPI	P																	■	■	■	■																												
			R																																																
7	Simulacros PREP.	DESPI	P																					■	■	■	■																								
			R																																																
8	Implementar y Administrar Sistema de Resultados Electorales Preliminares día de la Jornada Electoral.	DESPI	P																										■																						
			R																																																
9	Publicar en sitio Web del IEEZ, así como en sitios replica los Resultados Electorales Preliminares.	DESPI	P																										■																						
			R																																																
10	Difusión del máximo porcentaje de captura de los resultados electorales preliminares hasta el momento de su cierre.	DESPI	P																										■																						
			R																																																
11	Análisis de resultados electorales preliminares y determinación en su caso de requerimientos para sesiones de cómputo de los Consejos Distritales y Municipales.	DESPI	P																										■																						
			R																																																
12	Soporte PREP (4 rutas con equipo de respaldo).	DESPI	P																										■																						
			R																																																
13	Estadístico de comparativo de resultados del PREP con resultados de la Sesión de Cómputo.	DESPI	P																										■	■																					
			R																																																
14	Recolección y clasificación de sobres PREP.	DESPI	P																											■	■	■																			
			R																																																
15	Revisar los paquetes electorales utilizados en el proceso electoral 2013.	DESPI DEOEPP	P																																					■	■	■	■	■	■	■					
			R																																																
16	Generar estadístico.	DESPI DEOEPP	P																																					■	■	■	■	■	■	■					
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Marzo 2013
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.		
OBJETIVO PARTICULAR	4	Evaluar implementación de sistemas.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Aplicar cuestionario de evaluación a técnicos y capturistas sobre sistemas implementados.	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Documentar y enviar a DESPI observaciones sobre sistemas implementados.	JE	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.		
OBJETIVO PARTICULAR	5	Actualización y/o elaboración de manuales de usuario.	FECHA TÉRMINO	Julio 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Actualización y/o elaboración de manuales de usuario de sistemas.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	3	Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología.		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Implementar Urna Electrónica.	FECHA TÉRMINO	Septiembre 2013
RESPONSABLE		Consejo General, Comisión de Sistemas y Programas Informáticos, Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Adquisición de 6 urnas electrónicas.	DESPI DEAP	P																																																
			R																																																
2	Pruebas y ajustes al software a utilizar.	DESPI	P																																																
			R																																																
3	Capacitación a Técnicos de Urna Electrónica.	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Aprobar lineamientos para la implementación del voto electrónico.	CG	P																																																
			R																																																
5	Aprobar el modelo o sistema electrónico para la recepción del voto.	CG	P																																																
			R																																																
6	Aprobar el uso de la urna electrónica.	CG																																																	
7	Implementación de Urna Electrónica el día de la Jornada.	DESPI	P																																																
			R																																																
8	Aplicar cuestionarios sobre uso de urna electrónica.	DESPI	P																																																
			R																																																
9	Elaborar estadístico de uso de la urna electrónica.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	4	Capacitar al personal del IEEZ en materia de Informática.		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Capacitar sobre el uso de Sistemas y servicios de infraestructura de red.	FECHA TÉRMINO	Julio 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Capacitación, en su caso pruebas y simulacros, sobre uso de sistemas en oficinas centrales.	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Capacitación sobre uso de servicios de infraestructura de red en oficinas centrales.	DESPI	P																																																
			R																																																
3	Capacitación, en su caso pruebas y simulacros, sobre uso de sistemas en Consejos Municipales y Distritales.	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Capacitación sobre uso de servicios de infraestructura de red en Consejos Municipales y Distritales.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	5	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones.	FECHA TÉRMINO	Julio 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de copia de seguridad de servidor de aplicaciones.	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Elaboración de copia de seguridad de servidor de base de datos.	DESPI	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de copia de seguridad de servidor de archivos.	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Elaboración de copia de seguridad de servidor de correo electrónico.	DESPI	P																																																
			R																																																
5	Elaboración de copia de seguridad de servidor de directorio activo.	DESPI	P																																																
			R																																																
6	Monitoreo de servidores (actualizaciones y eventos).	DESPI	P																																																
			R																																																
7	Monitoreo de velocidades de conexión con Consejos Distritales y Municipales.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	5	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.		
OBJETIVO PARTICULAR	2	Mantener inventario de Bienes Informáticos.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantener actualizado inventario de bienes informáticos oficinas centrales y Consejos Distritales y Municipales.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	5	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.		
OBJETIVO PARTICULAR	3	Mantenimiento preventivo de bienes informáticos.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Consejeros.	DESPI Consejeros	P																																																
			R																																																
2	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Presidencia.	DESPI Presidencia	P																																																
			R																																																
3	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Secretaria Ejecutiva.	DESPI SE	P																																																
			R																																																
4	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva Organización Electoral y de Partidos Políticos.	DESPI DEOEPP	P																																																
			R																																																
5	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	DESPI DEAJ	P																																																
			R																																																
6	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas.	DESPI DEAP	P																																																
			R																																																
7	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género.	DESPI DECECCPG	P																																																
			R																																																
8	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva Sistemas y Programas Informáticos.	DESPI	P																																																
			R																																																
9	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Paridad Entre los Géneros.	DESPI DEPEG	P																																																
			R																																																
10	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de la Unidad de Comunicación Social.	DESPI UCS	P																																																
			R																																																
11	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Consejos Distritales y Municipales.	DESPI CD CM	P																																																
			R																																																
12	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de usuarios reagendados.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	5	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.		
OBJETIVO PARTICULAR	4	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en oficinas centrales.	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales.	DESPI	P																																																
			R																																																
3	Digitalización e impresión de documentos.	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en Consejos Distritales.	DESPI	P																																																
			R																																																
5	Soporte a usuarios en Consejos Distritales.	DESPI	P																																																
			R																																																
6	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en Consejos Municipales.	DESPI	P																																																
			R																																																
7	Soporte a usuarios en Consejos Municipales.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	5	Asegurar la disponibilidad de hardware y software en buenas condiciones.		
OBJETIVO PARTICULAR	5	Adquirir bienes informáticos y equipo de telecomunicaciones.	FECHA TÉRMINO	Enero 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Adquisición de Servidores.	JE DEAP DESPI	P																																																
			R																																																
2	Adquisición de Equipo de Cómputo para Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales.	JE DEAP DESPI	P																																																
			R																																																
3	Adquisición de unidades de energia in-interrumpible para Consejos Distritales, Municipales, Urna Electrónica y oficinas centrales.	JE DEAP DESPI	P																																																
			R																																																
4	Adquisición de multifuncionales, escaners, impresoras, switch, y videoproyectores.	JE DEAP DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	5	Asegurar la disponibilidad de hardware y software en buenas condiciones.		
OBJETIVO PARTICULAR	6	Adquirir licencias de software.	FECHA TÉRMINO	Enero 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Adquirir licencias de software para oficinas centrales.	JE DEAP DESPI	P																																																
			R																																																
2	Adquirir licencias de software para Consejos Distritales y Municipales.	JE DEAP DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	6	Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos.		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Mantener actualizados los sitios Web del Instituto.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva, Unidad de Acceso a la Información Pública y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantener actualizados los sitios Web del Instituto.	JE DESPI UAIP	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	6	Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos.		
OBJETIVO PARTICULAR	2	Mantener actualizado el portal de Intranet.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantener actualizado el portal de Intranet.	JE DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	7	Infraestructura de red.		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Administrar servicios de infraestructura de red interna.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Administrar servidores de aplicaciones.	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Administrar servidores de base de datos.	DESPI	P																																																
			R																																																
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna.	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo.	DESPI	P																																																
			R																																																
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional.	DESPI	P																																																
			R																																																
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos.	DESPI	P																																																
			R																																																
7	Administrar servidor de DNS.	DESPI	P																																																
			R																																																
8	Administrar servidor de antivirus.	DESPI	P																																																
			R																																																
9	Administrar firewall y switchs.	DESPI	P																																																
			R																																																
10	Instalación y mantenimiento de servicios de red.	DESPI	P																																																
			R																																																
11	Administrar servicios de red inalámbricos.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO: Enero 2013
ESTRATEGIA	7	Infraestructura de red.	
OBJETIVO PARTICULAR	2	Gestionar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones.	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos y Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas.	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Renovación de Web Hosting y Dominio (página Web del Instituto).	DESPI DEAP	P									■	■	■																																					
			R																																																
2	Administrar el servicio de Internet del Instituto.	DESPI	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			R																																																	
3	Renovación de servicio de Streaming para página web.	DEAP UCS DESPI	P	■	■	■	■																																												
			R																																																
4	Configuración de Servidor de autenticación.	DESPI	P	■	■	■	■	■	■	■	■											■	■																												
			R																																																
5	Contratación e Instalación de troncales digitales (30 en el mes de enero y 46 en el mes de Febrero).	DESPI DEAP	P	■	■	■	■	■	■	■	■																																								
			R																																																
6	Configuración de troncales digitales en servidor de acceso (30 en el mes de enero y 46 en el mes de Febrero).	DESPI	P	■	■	■	■	■	■	■	■																																								
			R																																																
7	Contratación e Instalación de troncales digitales (76 inicio de Junio).	DESPI DEAP	P																					■	■																										
			R																																															
8	Configuración de troncales digitales en servidor de acceso (76 inicio de Junio).	DESPI	P																					■	■																										
			R																																															
9	Contratación,instalación y administración de línea telefónica e Infinitum para Consejo General.	DESPI DEAP	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																						
			R																																																
10	Contratación,instalación y administración de línea telefónica e Infinitum para DESPI.	DESPI DEAP	P									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																						
			R																																																
11	Contratación de asesoría externa y soporte técnico de configuración de equipo de telecomunicaciones.	DESPI DEAP	P	■	■	■	■																																												
			R																																																
12	Asistencia técnica y Asesoría, en sitio a simulacros PREP.	DESPI	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																						
			R																																																
13	Asistencia técnica en sitio el día de la jornada electoral.	DESPI	P																									■																							
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Marzo 2013
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos.		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Elaboración de diseño gráfico de documentación electoral.	FECHA TÉRMINO	Mayo 2013
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos y Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de Partidos Políticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de diseño gráfico de boletas electorales.	DEOEPP DESPI	P																																																
			R																																																
2	Elaboración de diseño gráfico de actas de la jornada y de escrutinio y cómputo.	DEOEPP DESPI	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de diseño gráfico de materiales electorales.	DEOEPP DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Agosto 2013
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos.		
OBJETIVO PARTICULAR	2	Memoria del Proceso Electoral 2013.	FECHA TÉRMINO	Noviembre 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño Editorial de Memoria Electoral.	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Procesamiento y Entrega de información referente al Proceso Electoral.	JE	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de Memoria.	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Entrega de Memoria a Junta Ejecutiva para revisión y en su caso impactar observaciones.	DESPI	P																																																
			R																																																
5	Envío a imprenta.	DEAP	P																																																
			R																																																
6	Seguimiento y monitoreo de impresos.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Enero 2013
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos.		
OBJETIVO PARTICULAR	3	Elaboración de diseño de: convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de Contenidos.	JE	P																																																
			R																																																
2	Diseño y Elaboración.	DESPI	P																																																
			R																																																
3	Revisión por el área correspondiente y en su caso impacto de observaciones.	JE DESPI	P																																																
			R																																																
4	Envío a imprenta.	DEAP	P																																																
			R																																																
5	Seguimiento y monitoreo de impresos.	DESPI	P																																																
			R																																																
6	Elaborar imagen de eventos institucionales.	JE DESPI	P																																																
			R																																																
7	Presentación a área solicitante y en su caso impacto de observaciones sobre imagen de eventos institucionales.	JE DESPI	P																																																
			R																																																
8	Diseño y elaboración de invitaciones, programas, carteles, tarjetas, personificadores etc. de eventos institucionales.	DESPI	P																																																
			R																																																
9	Colaborar, en su caso, en logística de eventos institucionales.	JE DESPI	P																																																
			R																																																
10	Configuración e instalación, en su caso, de equipos de cómputo en sede de eventos institucionales.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Octubre 2013
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos.		
OBJETIVO PARTICULAR	4	Elaboración de diseño para papelería Institucional 2014.	FECHA TÉRMINO	Noviembre 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño de papelería institucional.	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Presentación a Presidencia y en su caso impacto de observaciones.	Presidencia DESPI	P																																																
			R																																																
3	Envío a Imprenta.	DEAP	P																																																
			R																																																
4	Seguimiento y monitoreo de impresos.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Octubre 2013
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos.		
OBJETIVO PARTICULAR	5	Diseño para credencialización 2014.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño de credencial.	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Presentación a Presidencia y en su caso impacto de observaciones.	Presidencia DESPI	P																																																
			R																																																
3	Impresión.	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Agosto 2013
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos.		
OBJETIVO PARTICULAR	6	Agenda y/o Calendario Institucional 2014.	FECHA TÉRMINO	Noviembre 2013
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño de Imagen de Agenda y/o Calendario.	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Entrega de información referente a fechas relevantes.	JE	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de Agenda y/o calendario.	DESPI	P																																																
			R																																																
4	Entrega de Agenda y/o Calendario a Junta Ejecutiva para revisión y en su caso impactar observaciones.	DESPI	P																																																
			R																																																
5	Envío a imprenta.	DEAP	P																																																
			R																																																
6	Seguimiento y monitoreo de impresos.	DESPI	P																																																
			R																																																
7	Distribución.	SE	P																																																
			R																																																

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.	FECHA INICIO	Octubre 2013
ESRATEGIA	9	Asegurar la disponibilidad de personal especializado.		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Capacitación especializada a personal de la Unidad de Comunicación Social.	FECHA TÉRMINO	Octubre 2013
RESPONSABLE		Unidad de Comunicación Social.		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Participar en el ciclo de conferencias Actualización en Diseño Gráfico de "a diseño".	UCS	P																																																
			R																																																
2	Capacitación especializada para el personal de la Unidad.	UCS	P																																																
			R																																																