

Ficha Curricular

Nombre:	Martha Arreola Vicencio
Grado máximo de estudios:	Licenciada en Contaduría
Experiencia Electoral:	<ul style="list-style-type: none">• 2003-2012. Instituto Electoral del Estado de Zacatecas. Adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas. Coordinadora de Recursos Financieros.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none">• 2001-2003. DIF Municipal de Zacatecas.• 1991-1999. Vázquez Hernández y Compañía, S.C. Contadora General.
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Puesto propuesto:	Jefa de la Unidad del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa.

Ficha Curricular

Nombre:	Antonio Castro Raudry
Grado máximo de estudios:	Licenciado en Contaduría
Experiencia electoral:	<ul style="list-style-type: none">• Octubre-2011 a la fecha. Instituto Electoral del Estado de Zacatecas. Adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas. Coordinador de Auditoría a Partidos Políticos.• Enero-2010 a Octubre-2011. Instituto Electoral del Estado de Zacatecas. Adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas. Auditor a Partidos Políticos.• 2009. Instituto Electoral del Estado de Zacatecas. Técnico de Recursos Financieros adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas.
Experiencia laboral:	<ul style="list-style-type: none">• DICONSA, Auditor Técnico Especializado.• Transportes Mapa. Encargado del Control Vehicular.
Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva.
Puesto:	Jefe de la Unidad del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa.

Ficha Curricular

Nombre:	Julio César de la Cruz Castro
Grado máximo de estudios:	Licenciado en Contabilidad
Experiencia electoral:	<ul style="list-style-type: none">• 2011 a la fecha. Instituto Electoral del Estado de Zacatecas. Adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas. Auditor a Partidos Políticos.• Proceso Electoral 2010. Instituto Electoral del Estado de Zacatecas. Adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas. Auxiliar de la Coordinación de Recursos Humanos.• Proceso Electoral 2007. Instituto Electoral del Estado de Zacatecas. Adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas. Auxiliar de la Coordinación de Recursos Humanos.
Experiencia laboral:	<ul style="list-style-type: none">• IMSS (seis meses).• Taller de Mofles: Administrador (carácter permanente).• Despacho contable (seis meses).• Infonavit (seis meses).
Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Puesto:	Jefe de la Unidad del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa