DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Agosto 2016
ESTRATEGIA	1	Identificar áreas de oportunidad para la automatización de actividades de Proceso Electoral y Administrativos	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto	FECHA TÉRMINO: Septiembre 2016
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del Programa Operativo de Actividades de la Direccción Ejecutiva de Sistemas Informáticos 2017	DESI JE	P																																																		
			R																																																		

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva, Consejos Distritales, Consejos Municipales y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Implementar y Administrar Sistema de Registro de apoyo ciudadano para Candidaturas Independientes	DESI DEOEPP	P																																																
			R																																																
2	Sistematizar el respaldo ciudadano que presenten los candidatos independientes	DEOEPP DESI																																																	
3	Implementar y Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos de los Consejos Electorales Municipales y Distritales	DESI SE CD CM	P																																																
			R																																																
4	Implementar y Administrar Sistema de Ubicación de Casillas con el acompañamiento del INE	DESI DEOEPP	P																																																
			R																																																
5	Actualizar Base de Datos de Ubicación de Casillas con estadístico proporcionado por el INE	DESI DEOEPP INE	P																																																
			R																																																
6	Implementar y Administrar Sistema de Registro de Pre-Candidaturas para el Instituto	DESI DEAJ	P																																																
			R																																																
7	Instalación y capacitación a Partidos Políticos de Programa de Registro de Pre-Candidaturas (programa para Partidos Políticos)	DESI DEAJ Partidos Políticos	P																																																
			R																																																
8	Implementar y Administrar Sistema de Registro de Candidaturas para el Instituto	DESI DEAJ	P																																																
			R																																																
9	Instalación y capacitación a Partidos Políticos de Programa de Registro de Candidaturas (programa para Partidos Políticos)	DESI DEAJ Partidos Políticos	P																																																
			R																																																
10	Instalación y capacitación a Partidos Políticos de Programa de Registro de Representantes de Partido ante Casilla y Generales (programa para Partidos Políticos)	DESI SE Partidos Políticos	P																																																
			R																																																
11	Implementar y Administrar Sistema de Representantes de Partido ante Casilla y Generales para el Instituto	DESI SE Partidos Políticos	P																																																
			R																																																
12	Impresión de nombramientos de representantes de partido ante Casilla y las relaciones de los representantes Generales	DESI SE	P																																																
			R																																																
13	Implementar y Administrar Sistema de Monitoreo de Medios	DESI UCS	P																																																
			R																																																
14	Implementar y Administrar Sistema de Ordenes de Inserción	DESI UCS	P																																																
			R																																																
15	Elaboración e impresión de etiquetas de identificación de paquetes electorales para el Rastreo y Verificación de Paquetes Electorales (RAVEPE)	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Enero 2016
ESTRATEGIA	2 Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas		
OBJETIVO PARTICULAR	1 Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	Junta Ejecutiva, Consejos Distritales, Consejos Municipales y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
16	Implementar y Administrar Sistema Rastreo y Verificación de Paquetes Electorales (RAVEPE)	DESI DEOEPP	P																																																
			R																																																
17	Ejecución de dos simulacros del Sistema de Rastreo y Verificación de Paquetes Electorales (RAVEPE)	DESI DEOEPP	P																																																
			R																																																
18	Implementar Programa de Sorteo de Casillas para Procedimiento de Verificación de tinta indeleble	CG DESI	P																																																
			R																																																
19	Implementar y Administrar Sistema de Sesiones de Cómputo	DESI DEOEPP DEAJ	P																																																
			R																																																
20	Implementar y Administrar Sistema de Medios de impugnación	DESI DEAJ	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas	
OBJETIVO PARTICULAR	2	Administrar Sistemas Informáticos de Gestión	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Administrar Portal de Intranet	DESI JE	P																																																
			R																																																
2	Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General	DESI SE	P																																																
			R																																																
3	Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos	DESI DEA	P																																																
			R																																																
4	Administrar Sistema de Control de Inventario	DESI DEA	P																																																
			R																																																
5	Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas	DESI JE	P																																																
			R																																																
6	Administrar Sistema de Servicio Profesional y Rama Administrativa	DESI USPE	P																																																
			R																																																
7	Administrar Sistema de Acervo Bibliográfico	DESI DECECC	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Enero 2016
ESTRATEGIA	2 Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas		
OBJETIVO PARTICULAR	3 Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares	FECHA TÉRMINO	Septiembre 2016
RESPONSABLE	Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pruebas de funcionamiento PREP	DESI	P																																																
			R																																																
2	Coadyuvar con las especificaciones técnicas para el acuerdo en el que se instruya a los Consejos Distritales y Municipales para que otorguen seguimiento y supervisión a los trabajos de implementación y operación del PREP *	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																	
3	Coadyuvar con las especificaciones técnicas para el acuerdo mediante el cual se determine la ubicación e instalación de los Centro de Acopio y Transmisión de Datos, correspondientes al proceso electoral que se lleve a cabo. *	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																	
4	Elaborar los insumos técnicos para el instrumento jurídico donde se establezcan las cláusulas con el propósito de que se realice la auditoría *	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																	
5	Elaborar los insumos técnicos para el acuerdo mediante el cual se designa auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares *	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																	
6	Auditoría PREP *	DESI Auditor Externo	P																																																
			R																																																	
7	Ejecución de procedimiento, ante notario, que garantice que los programas binarios o su equivalente que sean usados durante la operación del programa, sean los construidos a partir del código fuente auditado *	DESI	P																																																
			R																																																	
8	Elaborar análisis de riesgos en materia de seguridad de la información para generar un plan de seguridad y plan de continuidad	DESI	P																																																
			R																																																	
9	Ejecutar procedimiento de adquisición o renta en su caso, de equipos de cómputo PREP	DESI DEA	P																																																
			R																																																	
10	Distribución, instalación y configuración de equipo PREP	DESI	P																																																
			R																																																	
11	Coadyuvar con las especificaciones técnicas para el acuerdo de operación para determinar el día y la hora de inicio y cierre de la difusión de los resultados electorales preliminares, la instancia responsable a cargo del PREP, los datos que se capturarán y publicarán, la frecuencia de tiempo mínimo de publicación de los mismos, así como la manera y periodicidad de cuándo se deben publicar los datos y las imágenes digitalizadas. *	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																	
12	Elaborar Manual del Programa de Resultados Preliminares PREP	DESI	P																																																
			R																																																	
14	Coadyuvar con las especificaciones técnicas para el acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos Operativos del Programa de Resultados Electorales Preliminares para la Elección de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos 2015-2016 *	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas	
OBJETIVO PARTICULAR	3	Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares	FECHA TÉRMINO: Septiembre 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
15	Generar documentación para simulacros PREP	DESI	P																																																
			R																																																
16	Capacitación a personal PREP y pruebas de sistema *	DESI	P																																																
			R																																																
17	Simulacros PREP (al menos tres) *	DESI	P																																																
			R																																																
18	Evaluación de simulacros PREP a efecto de tomar las medidas preventivas y correctivas	DESI	P																																																
			R																																																
19	Ejecutar procedimiento, ante notario, que garantice que las bases de datos no cuenten con información previa antes de su puesta en operación *	DESI	P																																																
			R																																																
20	Implementar y Administrar Sistema de Resultados Electorales Preliminares el día de la Jornada Electoral	DESI	P																																																
			R																																																
21	Publicar en sitio Web del IEEZ, así como en sitios replica los Resultados Electorales Preliminares	DESI	P																																																
			R																																																
22	Soporte PREP (rutas con equipo de respaldo)	DESI	P																																																
			R																																																
23	Generar informe final de las actividades desempeñadas durante la vigencia del comité *	Comité Técnico Asesor DESI	P																																																
			R																																																
24	Estadístico de comparativo de resultados del PREP con resultados de la Sesión de Cómputo	DESI	P																																																
			R																																																
25	Recolección y clasificación de sobres PREP	DESI	P																																																
			R																																																
26	Revisar los paquetes electorales utilizados en el proceso electoral 2015-2016	DESI DEOEPP	P																																																
			R																																																
27	Generar estadístico	DESI	P																																																
			R																																																
28	Generar, en su caso, propuesta de mejora	DESI	P																																																
			R																																																

* Atendiendo los lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares emitidos por el INE

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Enero 2016
ESTRATEGIA	2 Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas		
OBJETIVO PARTICULAR	4 Implementar y Administrar el Programa de Conteo Rápido	FECHA TÉRMINO	Septiembre 2016
RESPONSABLE	Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pruebas de funcionamiento sistema de Conteos Rápidos	DESI	P																																																
			R																																																
2	Informe mensual al Consejo General así como a los partidos Políticos acreditados sobre avances y resultados de sus liberaciones y actividades *	CG COTECORA DESI	P																																																
			R																																																
3	Elaborar análisis de riesgos en materia de seguridad de la información que permita su identificación y priorización, a efecto de establecer controles para su mitigación *	DESI DECECC	P																																																
			R																																																
4	Construir marco muestral a partir del total de las casillas que se determinen instalar el día de la jornada electoral *	COTECORA DESI	P																																																
			R																																																
5	Ejecutar procedimiento de adquisición, en su caso renta, de equipos de cómputo Conteo Rápido	DESI DEA	P																																																
			R																																																
6	Instalación y configuración de equipo Conteo Rápido	DESI	P																																																
			R																																																
7	Elaborar Manual del sistema de Conteo Rápido	DESI	P																																																
			R																																																
8	Elaborar el Manual del Programa de Operación Logística para la Recolección y Transmisión de datos.	DESI DECECC	P																																																
			R																																																
9	Generar documentación para simulacros Conteo Rápido	DESI	P																																																
			R																																																
10	Capacitación al personal Conteo Rápido y pruebas de sistema	DESI DECECC	P																																																
			R																																																
11	Selección de la muestra definitiva a través de la cual se realizará la inferencia estadística de los resultados *	COTECORA DESI	P																																																
			R																																																
12	Simulacros Conteo Rápido *	DESI Personal de campo DECECC	P																																																
			R																																																
13	Evaluación de simulacros Conteo Rápido a efecto de tomar las medidas preventivas y correctivas	DESI	P																																																
			R																																																
14	Implementar y Administrar Sistema de Conteo Rápido el día de la Jornada Electoral	DESI DECECC	P																																																
			R																																																
15	Generar informe final acerca de las actividades desempeñadas y los resultados obtenidos en los Conteos Rápidos *	CG COTECORA DESI	P																																																
			R																																																
16	Generar, en su caso, propuesta de mejora	DESI DECECC	P																																																
			R																																																

* Atendiendo los lineamientos generales del Instituto Nacional Electoral para el diseño, implementación y operación de los conteos rápidos de carácter institucional en los procesos electorales federales y locales 2014-2015.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Marzo 2016
ESTRATEGIA	2 Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas		
OBJETIVO PARTICULAR	5 Evaluar implementación de sistemas	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Aplicar cuestionario de evaluación a técnicos y capturistas sobre sistemas implementados	DESI	P																																																
			R																																																
2	Documentar y enviar a DESI observaciones sobre sistemas implementados	JE	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Enero 2016
ESTRATEGIA	2	Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas		
OBJETIVO PARTICULAR	6	Actualización y/o elaboración de manuales de usuario	FECHA TÉRMINO	Junio 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Actualización y/o elaboración de manuales de usuario de sistemas	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	3	Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Implementar Urna Electrónica	FECHA TÉRMINO: Agosto 2016
RESPONSABLE		Consejo General, Comisión de Sistemas Informáticos, Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Coadyuvar con las especificaciones técnicas para el acuerdo para la implementación del sistema de votación con urna electrónica	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																
2	Coadyuvar con las especificaciones técnicas para aprobar el ámbito geográfico o en su caso los: Distritos, Municipios, secciones, casillas en las que se dé la implementación de la recepción del voto por medio electrónico; asi como el tipo de elección	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																
3	Coadyuvar con las especificaciones técnicas para aprobar el Software electoral, los instrumentos electrónicos diseñados para la votación, la boleta digital, el testigo de voto, la documentación y el material electoral que habrán de utilizarse el día de la jornada electoral, las bases, lineamientos, procedimientos o mecanismos para la recepción del voto en las urnas electrónicas	DEAJ DESI	P																																																
			R																																																
4	Pruebas y ajustes al software a utilizar en la urna electrónica	DESI	P																																																
			R																																																
5	Elaboración de documentación y material electoral para las casillas donde se implementará urna electrónica	DESI DEOEPP	P																																																
			R																																																
6	Capacitación a personal técnico de urna electrónica	DESI DECECC	P																																																
			R																																																
7	Capacitación a funcionarios electorales donde se implementará urna electrónica	DESI DECECC	P																																																
			R																																																
8	Ejecución de simulacros para votación con urna electrónica	DESI DECECC	P																																																
			R																																																
9	Implementación de Urna Electrónica el día de la Jornada	DESI	P																																																
			R																																																
10	Aplicar cuestionarios sobre uso de urna electrónica	DESI	P																																																
			R																																																
11	Elaborar estadístico de uso de la urna electrónica	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	4	Capacitar al personal del IEEZ en materia de Informática	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Capacitar sobre el uso de sistemas y servicios de infraestructura de red	FECHA TÉRMINO: Junio 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Capacitación, en su caso pruebas y simulacros, sobre uso de sistemas en oficinas centrales	DESI	P																																																
			R																																																
2	Capacitación sobre uso de servicios de infraestructura de red en oficinas centrales	DESI	P																																																
			R																																																
3	Capacitación, en su caso pruebas y simulacros, sobre uso de sistemas en Consejos Municipales y Distritales	DESI	P																																																
			R																																																
4	Capacitación sobre uso de servicios de infraestructura de red en Consejos Municipales y Distritales	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Agosto 2016
ESTRATEGIA	4	Capacitar al personal del IEEZ en materia de Informática		
OBJETIVO PARTICULAR	2	Capacitación especializada a personal de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	MCTS: Visual Studio 2010, .NET Framework 4, Web Apps *	DESI	P																																																
			R																																																
2	MCSA: Windows Server 2012 *	DESI	P																																																
			R																																																
3	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3 *	DESI	P																																																
			R																																																
4	Microsoft Troubleshooting and Supporting Windows 7 in the Enterprise *	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	5	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Mantenimiento de servidores y equipo de telecomunicaciones	FECHA TÉRMINO: Junio 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de copia de seguridad de servidor de aplicaciones	DESI	P																																																
			R																																																
2	Elaboración de copia de seguridad de servidor de base de datos	DESI	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de copia de seguridad de servidor de archivos	DESI	P																																																
			R																																																
4	Elaboración de copia de seguridad de servidor de correo electrónico	DESI	P																																																
			R																																																
5	Elaboración de copia de seguridad de servidor de directorio activo	DESI	P																																																
			R																																																
6	Monitoreo de servidores (actualizaciones y eventos)	DESI	P																																																
			R																																																
7	Monitoreo de velocidades de conexión con Consejos Distritales y Municipales	DESI	P																																																
			R																																																
8	Monitoreo de equipo de telecomunicaciones	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Enero 2016
ESTRATEGIA	5	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones		
OBJETIVO PARTICULAR	2	Mantener actualizado inventario de bienes informáticos	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantener actualizado inventario de bienes informáticos de oficinas centrales y Consejos Distritales y Municipales	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	5	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones	
OBJETIVO PARTICULAR	3	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en oficinas centrales	DESI	P																																																
			R																																																
2	Soporte técnico a usuarios en oficinas centrales	DESI JE	P																																																
			R																																																
3	Digitalización de documentos	DESI JE	P																																																
			R																																																
4	Impresión de documentos a color	DESI JE	P																																																
			R																																																
5	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en Consejos Distritales	DESI CD	P																																																
			R																																																
6	Soporte técnico a usuarios en Consejos Distritales	DESI CD	P																																																
			R																																																
7	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en Consejos Municipales	DESI CM	P																																																
			R																																																
8	Soporte técnico a usuarios en Consejos Municipales	DESI CM	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	5	Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones	
OBJETIVO PARTICULAR	4	Mantenimiento preventivo de bienes informáticos	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Consejeros	DESI Consejeros	P																																																
			R																																																
2	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Presidencia	DESI Presidencia	P																																																
			R																																																
3	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Secretaria Ejecutiva	DESI SE	P																																																
			R																																																
4	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Partidos Políticos	DESI DEOEPP	P																																																
			R																																																
5	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	DESI DEAJ	P																																																
			R																																																
6	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Administración	DESI DEA	P																																																
			R																																																
7	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica	DESI DECECC	P																																																
			R																																																
8	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	DESI	P																																																
			R																																																
9	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de Dirección Ejecutiva de Paridad Entre los Géneros	DESI DEPEG	P																																																
			R																																																
10	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de la Unidad de Comunicación Social	DESI UCS	P																																																
			R																																																
11	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de usuarios reagendados	DESI	P																																																
			R																																																
12	Gestionar mantenimiento mayor para impresora Xerox Phaser 7800	DESI DEA	P																																																
			R																																																
13	Gestionar mantenimiento mayor para impresora hpCP6015dn	DESI DEA	P																																																
			R																																																
14	Gestionar mantenimiento mayor para impresoras Zebra ZXP Series 8 y P420i	DESI DEA	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Enero 2016
ESTRATEGIA	5	Asegurar la disponibilidad de hardware y software en buenas condiciones		
OBJETIVO PARTICULAR	5	Adquirir bienes informáticos, equipo de telecomunicaciones y licencias de software	FECHA TÉRMINO	Enero 2016
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Ejecución de procedimiento de adquisición de bienes informáticos, equipo de telecomunicaciones y licencias de software para oficinas centrales, Consejos Distritales y Municipales	JE DEA DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Febrero 2016
ESTRATEGIA	5 Asegurar la disponibilidad de hardware y software en buenas condiciones		
OBJETIVO PARTICULAR	6 Actualizar y administrar software antivirus	FECHA TÉRMINO	Agosto 2016
RESPONSABLE	Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Adquisición e instalación de licencias antivirus, antiataque y de filtrado de contenido para firewall	DEA DESI	P																																																
			R																																																
2	Adquisición e instalación de licencias antivirus para equipos de cómputo	DEA DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	6	Hacer disponible la información institucional a usuarios internos y externos	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Mantener actualizados los sitios Web del Instituto	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva, Unidad de Acceso a la Información Pública, Unidad del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero, Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Generos y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantener actualizados los sitios Web del Instituto: www.ieez.org.mx y micrositios politicaygenero.ieez.org y del voto de los zacatecanos residentes en el extranjero	JE DESPI UAIP DEPG UVZRE	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Enero 2016
ESTRATEGIA	6	Hacer disponible la información institucional a usuarios internos y externos		
OBJETIVO PARTICULAR	2	Mantener actualizado el portal de Intranet	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantener actualizado el portal de Intranet	JE DESI	P																																																		
			R																																																		

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	7	Infraestructura de red	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Administrar servicios de infraestructura de red interna	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Administrar servidores de aplicaciones	DESI	P																																																
			R																																																
2	Administrar servidores de base de datos	DESI	P																																																
			R																																																
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna	DESI	P																																																
			R																																																
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo	DESI	P																																																
			R																																																
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional	DESI	P																																																
			R																																																
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos	DESI	P																																																
			R																																																
7	Administrar servidor de DNS	DESI	P																																																
			R																																																
8	Administrar servidor de antivirus	DESI	P																																																
			R																																																
9	Administrar firewall y switchs	DESI	P																																																
			R																																																
10	Administrar servidor de capacitación en línea	DESI	P																																																
			R																																																
11	Instalación, configuración y mantenimiento de servicios de red	DESI	P																																																
			R																																																
12	Instalación, configuración y mantenimiento de servicios de red en Consejos Distritales	DESI	P																																																
			R																																																
13	Instalación, configuración y mantenimiento de servicios de red en Consejos Municipales	DESI	P																																																
			R																																																
14	Instalación, configuración y mantenimiento de servicios de red PREP	DESI	P																																																
			R																																																
15	Administrar servicios de red inalámbricos	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	7	Infraestructura de red	
OBJETIVO PARTICULAR	2	Administrar servicios de infraestructura de red externa	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Gestionar, contratar y administrar enlace dedicado	DESI DEA	P																																																
			R																																																
2	Administrar servidores de aplicaciones	DESI	P																																																
			R																																																
3	Administrar servidores de base de datos	DESI	P																																																
			R																																																
4	Administrar firewall y switchs	DESI	P																																																
			R																																																
5	Gestionar, contratar y administrar servidores virtuales con datos seguros	DESI DEA	P																																																
			R																																																
6	Gestionar, contratar y administrar servicio Ddos protection	DESI DEA	P																																																
			R																																																
7	Renta de infraestructura de red y servidores basada en tecnología en la nube (alta disponibilidad)	DESI DEA	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	7	Infraestructura de red	
OBJETIVO PARTICULAR	3	Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos y Dirección Ejecutiva de Administración	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Renovación de Web Hosting y Dominio (página Web del Instituto)	DEA DESI	P																																																
			R																																																
2	Administrar los servicios de Internet del Instituto (infininutm, enlaces dedicados, servicios satelitales, bandas anchas, etc)	DESI	P																																																
			R																																																
3	Gestionar, contratar y administrar enlaces dedicados Proceso Electoral y respaldo	DESI DEA	P																																																
			R																																																
4	Gestionar, contratar y administrar servicios de internet de la Dirección de Sistemas	DESI DEA	P																																																
			R																																																
5	Gestionar, contratar y administrar líneas telefónicas para datos para Consejos Distritales y Municipales	DESI DEA	P																																																
			R																																																
6	Gestionar, contratar y administrar servicios de internet satelital para Consejos Municipales sin línea telefónica	DESI DEA	P																																																
			R																																																
7	Gestionar, contratar y administrar servicios de internet para Consejos Distritales y Municipales del Instituto	DESI DEA	P																																																
			R																																																
8	Gestionar, contratar y administrar servicios de internet de respaldo para Consejos Municipales y Distritales	DESI DEA	P																																																
			R																																																
9	Contratación e Instalación de troncales digitales	DESI DEA	P																																																
			R																																																
10	Configuración de Servidor de autenticación oficinas centrales	DESI	P																																																
			R																																																
11	Configuración de troncales digitales en servidor de acceso oficinas centrales	DESI	P																																																
			R																																																
12	Asistencia técnica y Asesoría, en sitio a simulacros PREP	DESPI Asesoria Externa	P																																																
			R																																																
13	Asistencia técnica en sitio el día de la jornada electoral	DESPI Asesoria Externa	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Agosto 2016
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos	
OBJETIVO PARTICULAR	1	Agenda y/o calendario Institucional 2017	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño de Imagen de Agenda y/o Calendario	DESI	P																																																
			R																																																
2	Entrega de información referente a fechas relevantes	JE	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de Agenda y/o calendario	DESI	P																																																
			R																																																
4	Entrega de Agenda y/o Calendario a Junta Ejecutiva para revisión y en su caso impactar observaciones	DESI	P																																																
			R																																																
5	Envío a imprenta	DEA	P																																																
			R																																																
6	Seguimiento y monitoreo de impresos	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Agosto 2016
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos	
OBJETIVO PARTICULAR	2	Memoria del Proceso Electoral 2015-2016	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño Editorial de Memoria Electoral	DESI	P																																																
			R																																																
2	Procesamiento y Entrega de información referente al Proceso Electoral	JE Presidencia UCS	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de Memoria	DESI	P																																																
			R																																																
4	Entrega de Memoria a Junta Ejecutiva para revisión y en su caso impactar observaciones	DESI	P																																																
			R																																																
5	Envío a imprenta	DEA	P																																																
			R																																																
6	Seguimiento y monitoreo de impresos	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO	Enero 2016
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos		
OBJETIVO PARTICULAR	3	Elaboración de diseño de: convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de Contenidos	JE	P																																																
			R																																																
2	Diseño y Elaboración	DESI	P																																																
			R																																																
3	Revisión por el área correspondiente y en su caso impacto de observaciones	JE DESI	P																																																
			R																																																
4	Envío a imprenta	DEA	P																																																
			R																																																
5	Seguimiento y monitoreo de impresos	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Octubre 2016
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos	
OBJETIVO PARTICULAR	4	Elaboración de diseño para papelería Institucional 2017	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Presidencia, Secretaria Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño de papelería	DESI	P																																																
			R																																																
2	Presentación de propuesta a Secretaria Ejecutiva y Presidencia y en su caso impacto de observaciones	Presidencia SE DESI	P																																																
			R																																																
3	Envío a Imprenta	DEA	P																																																
			R																																																
4	Seguimiento y monitoreo de impresos	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Octubre 2016
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos	
OBJETIVO PARTICULAR	5	Diseño para credencialización 2017	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Presidencia, Secretaria Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informaticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño de credencial	DESI	P																																																
			R																																																
2	Presentación de propuesta a Secretaria Ejecutiva y Presidencia y en su caso impacto de observaciones	Presidencia SE DESI	P																																																
			R																																																
3	Impresión	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos	
OBJETIVO PARTICULAR	6	Eventos Institucionales	FECHA TÉRMINO: Diciembre 2016
RESPONSABLE		Junta Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informaticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaborar imagen del evento	JE DESI	P																																																
			R																																																
2	Presentación de imagen a área solicitante y en su caso impacto de observaciones	JE DESI	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de invitaciones, programas, carteles, tarjetas, etc.	DESI	P																																																
			R																																																
4	Presentación de propuesta a área solicitante para autorización de elaboración/impresión y en su caso impacto de observaciones	JE DESI	P																																																
			R																																																
5	Envío, en su caso, a proveedor	DESI DEA	P																																																
			R																																																
6	Seguimiento y monitoreo a proveedor	DESI DEA	P																																																
			R																																																
7	Colaborar, en su caso, en logística	DESI DEA	P																																																
			R																																																
8	Configuración e instalación, en su caso, de equipos de cómputo	DESI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	FECHA INICIO: Enero 2016
ESTRATEGIA	8	Diseño gráfico de material y documentos	
OBJETIVO PARTICULAR	7	Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral	FECHA TÉRMINO: Mayo 2016
RESPONSABLE		Dirección Ejecutiva de Sistemas Informaticos y Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de diseño gráfico de boletas electorales*	DEOEPP DESI	P																																																
			R																																																
2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada y en los Cómputos, y demás documentación *	DEOEPP DESI	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de diseño y envío a proveedor de playeras y chamarras PREP	DESI DEA	P																																																
			R																																																
4	Elaboración de diseño y envío a proveedor de recibos sobre PREP	DESI DEA	P																																																
			R																																																
5	Elaboración de diseño y envío a proveedor de playeras Conteo Rápido	DESI DEA	P																																																
			R																																																
6	Elaboración de diseño y envío a proveedor de formatos Conteo Rápido	DESI DEA	P																																																
			R																																																
7	Elaboración de diseño y envío a proveedor de playeras técnico en urna electrónica	DESI DEA	P																																																
			R																																																
8	Elaboración de documentación y material electoral para las casillas donde se implementará urna electrónica	DESI DEOEPP	P																																																
			R																																																
9	Elaboración de diseño y envío a proveedor de display y en su caso lonas para casillas donde se implementará urna electrónica	DESI DEA	P																																																
			R																																																

*Atendiendo los lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales emitidos por el INE.