

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS

MATRIZ DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2021

MISIÓN: Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos, a través de la organización de procesos electorales y de participación ciudadana en el Marco del Sistema Nacional Electoral, la promoción de valores democráticos y la paridad entre los géneros, con apego a los principios constitucionales atendiendo la promoción, respeto y protección de los derechos humanos en materia electoral

VISIÓN: Ser un Instituto Profesional y Especializado que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana, utiliza tecnología de manera innovadora con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos, actualizado en las reformas de la materia en el Marco del Sistema Nacional Electoral; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente e incrementa la cultura cívica, política y democrática, garante de los principios rectores de la materia y de los derechos humanos del ámbito político electoral e impulsor de la paridad entre los géneros

COMPONENTE 1: Organización de Elecciones y de Procesos de Participación Ciudadana

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
1. Organización de elecciones y procesos de participación ciudadana	1.1 Organizar Procesos Electorales y de Participación Ciudadana en el marco del Sistema Nacional Electoral	CG, JE, SE, US	1.1.1. Cumplir y hacer cumplir los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General, así como aquellos que emita el INE	Acuerdos y Resoluciones	Cumplimiento del 100% de los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General y del INE	Cumplimiento de Acuerdos y Resoluciones	(Número de Acuerdos y Resoluciones cumplidos/emitados) *100%
		SE, US	1.1.2. Operar el procedimiento para la celebración de Sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva	Sesiones	Celebración del 100% de las sesiones convocadas	Celebración de Sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva	(Número de sesiones realizadas/ convocadas)*100 %
		SE, UCS	1.1.3. Analizar que las solicitudes para llevar a cabo encuestas por muestreo cumplan con los Criterios Generales de carácter científico emitidos por el INE	Solicitudes y encuestas	Atención del 100% de las solicitudes y encuestas	Solicitudes para encuestas por muestreo	(Número de solicitudes atendidas / presentadas) * 100%
		SE, UCS	1.1.4. Analizar que las solicitudes para llevar a cabo encuestas de salida y/o conteos rápidos cumplan con los Criterios Generales de carácter científico emitidos por el INE	Solicitudes y encuestas	Atención del 100% de las solicitudes y encuestas de salida	Solicitudes para encuestas de salida	(Número de solicitudes atendidas / presentadas) * 100%
		SE	1.1.5. Seguimiento y apoyo a las sesiones que celebren los 18 Consejos Distritales y los 58 Consejos Municipales Electorales	Sesiones	Seguimiento del 100% de las sesiones convocadas	Celebración de sesiones de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	(Número de sesiones realizadas/ convocadas)*100 %
		SE	1.1.6. Generar y proporcionar la documentación para cada sesión que celebren los 18 Consejos Distritales y los 58 Consejos Municipales Electorales	Documentación y acciones	Cumplimiento del 100% para que los 76 Consejos Electorales celebren sesiones	Oportuna realización de las sesiones de los 76 Consejos Electorales	(Número de Documentación y acciones realizadas/ requeridas)*100 %

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
1. Organización de elecciones y de procesos de participación ciudadana	1.1 Organizar Procesos Electorales y de Participación Ciudadana en el marco del Sistema Nacional Electoral	Secretaría Ejecutiva y Coordinación de Vinculación	1.1.7 Garantizar la adecuada coordinación y comunicación entre el INE y el IEEZ para el debido desarrollo de la función electoral	Acciones de vinculación	Cumplimiento del 100% de las acciones de vinculación requeridas	Cumplimiento de las acciones de vinculación con el INE	(Número de acciones de vinculación realizadas/requeridas)* 100 %
		CG, JE, PRESIDENCIA, COEPP, CAJ, CP, CCECC, CSI, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, DEA, DEPG, UCS, CVZRE	1.1.8 Ejercer la función de la Oficialía Electoral	Solicitudes de certificación de hechos y elaboración de actas (En todo donde corresponde).	Atención al 100% de las solicitudes presentadas	Atención de solicitudes de certificación de hechos y actos	(Número de solicitudes atendidas /presentadas) * 100 %
		CG, CAJ, SE, JE, DEOEPP, DEAJ, DEPG, DECECC, DEA, DESI, CCE	1.1.9 Analizar y revisar las solicitudes que presenten a la autoridad electoral las personas aspirantes a candidaturas independientes a un cargo de elección popular para obtener su registro preliminar	Solicitudes y resoluciones emitidas	Análisis y revisión del 100% de las solicitudes recibidas y emisión de las resoluciones respectivas	Análisis y revisión de las solicitudes recibidas y emisión de las resoluciones respectivas	(Número de solicitudes analizadas y revisadas y resoluciones emitidas/solicitudes recibidas y resoluciones emitidas) *100 %
		CG, JE, PRESIDENCIA, COEPP, CAJ, CP, CCECC, CSI, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, DEA, UCS, CVZRE	1.1.10 Instalar los 18 Consejos Distritales y los 58 Consejos Municipales Electorales	Consejos Distritales y Municipales	76	Instalación de Consejos Distritales y Municipales	(Número de Consejos instalados /76)*100%
			1.1.11 Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Consejos Distritales y Municipales	76	Funcionamiento y operatividad de Consejos Distritales y Municipales	(Número de Consejos en funciones /76)*100%
			1.1.12 Garantizar el desarrollo de las sesiones especiales de Cómputo Distritales y Municipales	Sesiones de cómputo	76	Desarrollo de las sesiones de cómputo municipal y distrital	(Número de sesiones a desarrollar /76) * 100%
			1.1.13 Coadyuvancia con el INE en la ubicación de casillas electorales	Ubicación de casillas	Coadyuvar en el acompañamiento y ubicación del 100% de las casillas proyectadas	Ubicación de casillas	(Número de casillas ubicadas/proyectadas) *100 %
1.1.14. Obtención de productos electorales actualizados por parte del INE	Productos electorales (Padrón, lista nominal y cartografía)	Obtención al 100% de los documentos electorales actualizados	Productos electorales	(Número de productos electorales actualizados / requeridos)* 100 %			

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
1. Organización de elecciones y de procesos de participación ciudadana	1.1 Organizar Procesos Electorales y de Participación Ciudadana en el marco del Sistema Nacional Electoral	CG, JE, PRESIDENCIA, COEPP, CAJ, CP, CCECC, CSI, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, DEA, UCS, CVZRE	1.1.15. Garantizar la entrega de documentación y material electoral a los presidentes de las mesas directivas de casillas	Documentación y material electoral	Entrega al 100% de la documentación y material electoral	Entrega de documentación y material electoral a presidentes de casilla	(Número de documentación y material electoral por casilla entregados /presidentes de casilla) * 100 %
		CG, JE, PRESIDENCIA, COEPP, CAJ, CP, CCECC, CSI, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, DEA, UCS, CVZRE	1.1.16 Garantizar el procedimiento para la recepción, revisión y resolución de las solicitudes de registro de convenios de coalición	Solicitudes de Convenios de coalición	Análisis y revisión del 100% de las solicitudes de registro de convenios de coalición	Análisis y revisión de las solicitudes de registro de convenios de coalición	(Número de las solicitudes de registro de convenios de coalición resueltas/recibidas) *100 %
			1.1.17 Garantizar el derecho de la ciudadanía en materia de observación electoral con base al Reglamento de Elecciones	Solicitudes de observación Electoral	Análisis y revisión del 100% de las solicitudes recibidas	Análisis y revisión de de las solicitudes recibidas	(Número de las solicitudes revisadas/recibidas) *100 %
			1.1.18 Ejecutar el Procedimiento de Recepción de Apoyo Ciudadano	Apoyo ciudadano	Recepción del 100% de apoyo ciudadano	Recepción de apoyo ciudadano	(Apoyo ciudadano analizado/recibido) *100%
			1.1.19 Coadyuvar con el INE en las actividades relativas al Programa de Operación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	Realización del 100% de las actividades relativas del SIJE	Actividades relativas al SIJE	(Número de actividades realizadas/requeridas) *100%
			1.1.20 Garantizar la repartición equitativa de los lugares de uso común entre los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes, que ponga a disposición el Gobierno Estatal y los 58 Ayuntamientos	Lugares de uso común	Repartición del 100% de los lugares de uso común de forma equitativa entre los partidos políticos y candidaturas independientes	Repartición de lugares de uso común	(Número de lugares de uso común/partidos políticos y candidaturas independientes) *100%
		CG, JE, PRESIDENCIA, COEPP, CAJ, CP, CCECC, CSI, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, DEA, UCS, CVZRE	1.1.21 Implementar los mecanismos de recolección de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de las elecciones	Mecanismos de recolección	Implementar al 100% los mecanismos de recolección de los paquetes electorales.	Implementación de los mecanismos de recolección	(Número de mecanismos implementados/aprobados) *100 %
			1.1.22 Garantizar la eficaz y eficiente recepción de los paquetes electorales en los Consejos Electorales del IEEZ a la conclusión de la Jornada Electoral	Recepción de paquetes electorales	Cumplimiento del 100% de las acciones para la recepción de paquetes electorales a la conclusión de la Jornada Electoral	Cumplimiento del 100% de las acciones para la recepción de paquetes electorales	(Número de mesas de recepción instaladas/aprobadas) *100
			1.1.23 Llevar a cabo el registro de candidaturas a cargos de elección popular	Registro de candidaturas	Cumplir el 100% de las actividades para el registro de candidaturas	Registros de candidaturas atendidas	(Número de registros atendidos/presentados) *100
			1.1.24 Verificar la autenticidad de la documentación electoral y el líquido indeble	Verificación de la autenticidad de la documentación electoral y líquido indeble	Verificación al 100% de las muestras de documentación electoral y líquido indeble requeridos	Cumplimiento de verificaciones necesarias	(Número de documentación electoral y líquido indeble verificados/requeridos) *100%

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
1. Organización de elecciones y de procesos de participación ciudadana	1.1 Organizar Procesos Electorales y de Participación Ciudadana en el marco del Sistema Nacional Electoral	CG, JE, PRESIDENCIA, COEPP, CAJ, CP, CCECC, CSI, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, DEA, UCS, CVZRE	1.1.25 Destrucción de la documentación electoral	Destrucción de la documentación electoral	Cumplir al 100% con las actividades requeridas para la destrucción de documentación electoral	Cumplimiento de actividades requeridas para la destrucción de la documentación electoral	(Número de actividades realizadas/requeridas) *100
			1.1.26 Acompañar en la integración de mesas directivas de casilla conforme a las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que establezca el INE	Actividades de acompañamiento en la integración de mesas directivas de casilla	Cumplir al 100% con las actividades requeridas para acompañar la integración de mesas directivas de casilla	Cumplimiento de actividades de acompañamiento requeridas para la integración de las mesas directivas de casilla	(Número de actividades de acompañamiento realizadas/requeridas)*100 %
	1.2 Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos	CG, CAJ, COEPP, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, UCS	1.2.1 Garantizar a los partidos la asignación de financiamiento público	Acuerdos del Consejo General para la ministración de las prerrogativas	2	Asignación del financiamiento público a los partidos.	(Número de acuerdos de asignación del financiamiento público a los partidos realizados/2) *100 %
			1.2.2 Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos	Registros actualizados	Actualización al 100% de los registros presentados	Actualización de los Registros de los Partidos Políticos	(Número de registros actualizados/presentados) *100 %
			1.2.3 Garantizar el acceso de los partidos políticos y candidaturas independientes a los tiempos de radio y televisión	Acceso a los tiempos de radio y televisión	Elaboración del cálculo de asignación del tiempo en radio y televisión de Partidos Políticos	Asignación del tiempo en radio y televisión de Partidos Políticos	(Tiempo en radio y televisión a asignar/total de partidos) *100 %
		SE, UCS, DEA	1.2.4 Contratación de espacios en medios de comunicación impresos	Solicitudes	Recepción, tramite y contratación de espacios en medios de comunicación impresos	Espacios a medios impresos de comunicación	(Número de solicitudes de espacios recibidos/contratados) *100 %
			1.2.5 Coadyuvar en la promoción, organización, difusión y celebración de los debates.	Solicitudes	Coadyuvar en la Organización de debates	Celebrar debates	(Número de solicitudes de espacios recibidos/contratados) *100 %
		1.3 Garantizar los principios de legalidad, imparcialidad y equidad en los procedimientos, actos y resoluciones del Instituto	CG, CAJ, SE, JE, DEOEPP, DEAJ, DEPG, DECECC, DEA, DESI, CCE	1.3.1 Brindar asesoría jurídica a los órganos del Instituto Electoral que lo soliciten	Asesorías	Atención al 100% de las asesorías	Asesoramiento en materia jurídica electoral
	1.3.2 Atender las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos, candidatos, candidaturas independientes e instituciones en materia jurídica electoral			Solicitudes y Consultas	Atención al 100% de las solicitudes y consultas	Atención a las solicitudes y consultas en materia jurídica electoral	(Número de solicitudes y consultas atendidas /requeridas) *100 %
	1.3.3 Elaborar los convenios y contratos para el cumplimiento de los fines y de las obligaciones contraídas por el Instituto Electoral			Convenios y Contratos	Elaboración del 100% de los convenios y contratos	Elaboración de Convenios y Contratos	(Número de Convenios y Contratos elaborados / solicitados) *100 %

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR			
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO		
1. Organización de elecciones y de procesos de participación ciudadana	1.3 Garantizar los principios de legalidad, imparcialidad y equidad en los procedimientos, actos y resoluciones del Instituto	CG, CAJ, SE, JE, DEOEPP, DEAJ, DEPG, DECECC, DEA, DESI, CCE	1.3.4 Actualizar y armonizar el marco normativo interno	Reglamentos, Lineamientos, Criterios y Manuales	Elaboración del 100% de los Reglamentos, Lineamientos, Criterios y Manuales	Elaboración de Reglamentos, Lineamientos, Criterios y Manuales requeridos	(Número de Reglamentos, Lineamientos, Criterios y/o Manuales aprobados / requeridos) *100%		
			1.3.5 Elaborar los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General	Acuerdos y Resoluciones	Elaboración del 100% de los Acuerdos y Resoluciones	Elaboración de Acuerdos y Resoluciones del Consejo General	(Número de Acuerdos y Resoluciones elaborados / requeridos) *100%		
			1.3.6 Tramitar los Medios de Impugnación Electoral y los Juicios de Relaciones Laborales	Medios de Impugnación Electoral y Juicios de Relaciones Laborales	Trámite del 100% de los Medios de Impugnación Electoral y de Juicios de Relaciones Laborales	Trámite de Medios de Impugnación Electoral y de Juicios de Relaciones Laborales	(Número de Medios de Impugnación Electoral y de Juicios de Relaciones Laborales tramitados/presentados) *100%		
		1.3.7 Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos ordinarios sancionadores	Procedimientos ordinarios sancionadores	Trámite, Substanciación y Resolución del 100% de los Procedimientos ordinarios sancionadores	Trámite, substanciación y resolución de los procedimientos ordinarios sancionadores	(Número de procedimientos ordinarios sancionadores tramitados, sustanciados y resueltos/presentados) *100%			
		1.3.8 Tramitar y sustanciar los procedimientos especiales sancionadores	Procedimientos especiales sancionadores	Trámite y sustanciación del 100% de los Procedimientos especiales sancionadores	Trámite y substanciación de los procedimientos especiales sancionadores	(Número de procedimientos especiales sancionadores tramitados, sustanciados y resueltos/presentados) *100%			
		1.3.9 Tramitar y sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género	Procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género	Trámite y sustanciación del 100% de los Procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género	Trámite y sustanciación de los Procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género	(Número de Procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género tramitados y sustanciados/presentados)*100			
		CG, JE, PRESIDENCIA, COEPP, CAJ, CP, CCECC, CSI, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, DEA, DEPG, UCS, CVZRE							

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS							
MATRIZ DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2021							
COMPONENTE 2: Educación Cívica y Democrática							
2. Educación Cívica y Democrática	2.1 Promoción de la cultura cívica, democrática y del voto	CG, CCECC, JE DECECC, DESI, DEA, UCS	2.1.1 Elaborar los ejercicios y acciones de participación ciudadana y de promoción del voto.	Eventos y/o Actividades de Participación Ciudadana y de Promoción del Voto	20	Instrumentación de ejercicios y acciones de participación ciudadana y promoción del voto	(Número de eventos y/o actividades de Participación Ciudadana y de Promoción del Voto realizadas/20)*100%
			2.1.2 Promover la Cultura Cívica y Democrática	Eventos y/o Actividades de promoción de la Cultura Cívica y Democrática	10	Promoción de la Cultura Cívica y Democrática	(Número de eventos y/o actividades de promoción de la Cultura Cívica y Democrática realizados/10)*100%
			2.1.3 Diseñar y ejecutar el programa acorde a los ejes estratégicos de la ENCCIVICA	Proyecto del Programa vinculado a la ENCCIVICA	1	Ejecución de programa vinculado a la ENCCIVICA	(Proyecto del Programa realizado/1)*100%
			2.1.4 Realizar el reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE Locales.	Acciones a realizar para llevar a cabo el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación.	Cumplimiento del 100% de las acciones realizadas	Cumplimiento de las acciones realizadas para realizar el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación	(Número de acciones realizadas/requeridas)*100 %
	2.2 Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular y propiciar el incremento de su presencia en los espacios públicos de decisión del estado	CG,JE, CPEG DEPG,DESI, UCS, UTVZE, UTCE	2.2.1 Intervenir educativamente para sensibilizar, capacitar y profesionalizar a las mujeres en materia de derechos políticos y electorales	Programas de capacitación	6	Intervención educativa en materia de derechos político electorales de las mujeres	(Número de programas de Intervención Educativa realizadas/6)*100 %
			2.2.2 Vincular a las ciudadanas para implementar mecanismos de empoderamiento mediante el ejercicio real de sus derechos políticos	Acciones de vinculación	6	Vinculación de ciudadanas para su empoderamiento político	(Número de acciones de vinculación realizadas 6/)*100 %
			2.2.3 Difundir información para la construcción de la democracia paritaria en el ámbito político electoral del Estado	Acciones de difusión	5	Difusión de información para la construcción de la democracia paritaria.	(Número de acciones de difusión realizadas /5) *100 %
			2.2.4 Implementar mecanismos y acciones orientadas a la prevención y erradicación de la violencia política por razón del género	Acciones de prevención y/o erradicación de la VPG	4	Implementación de mecanismos y acciones para prevenir y erradicar la violencia política por razón de género	(Número de mecanismos y acciones para prevenir y erradicar la violencia política por razón de género realizados/4) *100 %

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
2. Educación Cívica y Democrática	2.3 Instrumentar la estrategia de Comunicación Electoral para el Proceso Electoral 2020 – 2021	UCS	2.3.1 Desarrollar campaña para la Promoción del Voto y de participación ciudadana con mensajes segmentados para el Proceso Electoral Local 2020 – 2021	Número de campañas realizadas	5	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2021	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
		UTVZRE, UCS, DESI, DEOEPP	2.3.2 Desarrollar campaña de promoción del voto para las y los zacatecanos que radican en el extranjero	Número de campañas realizadas	1	Campañas de información para la promoción de la credencialización para las y los Zacatecanos en el extranjero	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
		UCS, DEOEPP, JE, DEA	2.3.3 Desarrollar campaña de difusión de Observadores Electorales para el Proceso Electoral Local 2020 – 2021	Número de campañas realizadas	1	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2021	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
		UCS, DEOEPP	2.3.4 Difundir la Instalación de Consejos Electorales	Número de campañas realizadas	1	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2021	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
		UCS, DESI	2.3.5 Campaña de Promoción del voto Certamen Toma Cámara y Acción por el Voto 2020-2021	Número de campañas realizadas	1	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2021	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
		UCS DECECC DESI	2.3.6 Implementar Campaña de difusión para el Ejercicio de Participación Infantil y Juvenil, en Coordinación con el INE	Número de campañas realizadas	1	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2022	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
		UCS	2.3.7 Implementar campaña de difusión para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, en coordinación con el INE.	Número de campañas realizadas	1	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2022	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
		UCS DECECC	2.3.8 Desarrollar campaña de difusión de la integración de las mesas directivas de casilla. Promoción respecto de la integración de la Casilla Única en el Proceso Electoral Local 2020-2021	Número de campañas realizadas	1	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2022	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
		UCS DEAJ	2.3.9 Desarrollar campaña de difusión para la prevención, combate, compra, coacción e inducción del voto en el Proceso Electoral Local 2020 – 2021	Número de campañas realizadas	1	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2022	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
2. Educación Cívica y Democrática	2.3 Instrumentar la estrategia de Comunicación Electoral para el Proceso Electoral 2020 – 2021	UCS	2.3.10 Desarrollar campaña para la difusión de los resultados electorales preliminares de la Jornada Electoral en el Proceso Electoral Local 2020 – 2021	Número de campañas realizadas	1	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2022	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
		UCS	2.3.11 Desarrollar campaña de difusión de reconocimiento a la ciudadanía por su participación en el Proceso Electoral Local 2020-2021	Número de campañas realizadas	1	Campañas de difusión para la promoción del Proceso Electoral 2020-2022	(Número de campañas realizadas/planeadas) *100%
	2.4 Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Cívica y Democrática	UCS, DECECC, JE, DEA	2.4.1 Producir Programa de Radio Diálogos en Democracia	Número de Programas Producidos	50	Programa de Radio	(Número de Programas Producidos / Transmitidos) * 100 %
		UCS, JE	2.4.2 Implementar difusión en Redes Sociales	Número de publicaciones en redes realizadas	Variable	Difusión en redes Sociales	(Número de publicaciones difundidas / producidas)
		JE, UCS, DECECC, DESI	2.4.3 Realizar el monitoreo de medios de comunicación	Síntesis informativa	300	Mide el cumplimiento del Monitoreo de Medios de Comunicación	(Número de síntesis informativas realizadas/300) * 100%
		JE, UCS, DECECC	2.4.4 Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Cívica y Democrática	Materiales producidos	Variable	Productos Audiovisuales y contenidos de prensa	(Número de materiales producidos/requeridos) * 100 %
		JE, UCS, DECECC	2.4.5 Difundir materiales de cultura cívica y democrática	Número de materiales difundidos	Variable	Productos Audiovisuales y contenidos de prensa	(Número de materiales difundidos / producidos) * 100 %
		UCS, DESPI	2.4.6 Producir materiales audiovisuales	Número de materiales difundidos	Variable	Productos Audiovisuales y contenidos de prensa	(Número de materiales difundidos / producidos) * 100 %

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS							
MATRIZ DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2021							
COMPONENTE 3: Gestión Institucional							
3. Gestión Institucional	3.1 Garantizar a las personas el acceso a la información, la transparencia, y la protección de datos personales. Y Administrar el Archivo Institucional	P, SE, CT, UT	3.1.1. Atender las solicitudes que presenten las personas para el ejercicio del derecho de Acceso a la Información Pública y la Transparencia, así como realizar acciones para difundir este derecho	Solicitudes y acciones de difusión	Atención del 100% de las solicitudes y de las acciones de difusión requeridas	Atención de solicitudes y de las acciones de difusión en materia de transparencia y acceso a la información	(Número de solicitudes atendidas+acciones de difusión realizadas/solicitudes recibidas+acciones de difusión programadas) *100 %
			3.1.2. Atender las solicitudes que presenten las personas para el ejercicio del derecho de Protección de los Datos Personales en posesión del IEEZ, así como realizar acciones para difundir este derecho	Solicitudes y acciones de difusión	Atención del 100% de las solicitudes y de las acciones de difusión requeridas	Atención de solicitudes y de las acciones de difusión en materia del derecho de Protección de Datos Personales	(Número de solicitudes atendidas+acciones de difusión realizadas / solicitudes recibidas+acciones de difusión programadas)* 100 %
			3.1.3. Administrar el Archivo Institucional	Acciones	Atención al 100% de las acciones de administración del Archivo Institucional	Administración de acciones requeridas para la implementación del Archivo Institucional	(Número de acciones para la administración del Archivo Institucional realizadas / programadas) *100 %
	3.2 Operar el Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE	CG CSPE SE USPE	3.2.1. Ejecutar y coadyuvar en la aplicación de los Procedimientos de Ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional (Concurso Público, Encargadurías de Despacho, Incorporación Temporal, Cambios de Adscripción y Rotación, Reingreso y Reincorporación).	Acciones de Administración del Archivo Institucional	Atención al 100% de las acciones de Administración del Archivo Institucional	Atención a las acciones requeridas para administrar el archivo institucional	(No. de acciones de ejecución y coadyuvancia del SPEN realizadas /requeridas)*100 %
			3.2.2 Ejecutar y Coadyuvar en la aplicación de los Procedimientos relativos a la permanencia de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (Formación y Desarrollo, Evaluación del Desempeño, Capacitación, Actividades Externas, Incentivos y Titularidad)	Acciones de Administración del Archivo Institucional	Atención al 100% de las acciones de Administración del Archivo Institucional	Atención a las acciones requeridas para administrar el archivo institucional	(No. de acciones de ejecución y coadyuvancia del SPEN realizadas /requeridas)*100 %

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
3. Gestión Institucional	3.3 Desarrollar e implementar Soluciones de Tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la Institución	CG, CSI, SE, JE DESI, DEOEPP, DEAJ, DEA, DEPG, UCS,UT	3.3.1 Desarrollar, actualizar e implementar sistemas	Sistemas	11	Sistemas desarrollados, actualizados e implementados	(Número de sistemas desarrollados, actualizados e implementados /11) * 100 %
			3.3.2 Asegurar la disponibilidad de infraestructura de red, hardware y software en buenas condiciones	Mantenimiento, gestión de servicios de telecomunicaciones , soporte técnico a los bienes informáticos y asesoría a las personas usuarias	Gestión de servicios de telecomunicaciones y atención al 100% del Mantenimiento planeado y solicitado	Gestión de servicios de telecomunicaciones, mantenimiento, soporte técnico a los bienes informáticos y asesoría a las personas usuarias	[Número de servicios gestionados, número de mantenimientos, soportes técnicos y asesoría realizados / (planeados + solicitados)] * 100 %
			3.3.3 Elaborar el diseño gráfico de documentos Institucionales	Documentos diseñados	Atención al 100% de las solicitudes de diseño de documentos	Diseño de documentos institucionales	[Número de documentos diseñados/(planeados + solicitados)] * 100 %
			3.3.4 Mantener actualizada la información en los sitios web del Instituto	Actualizaciones	Cumplimiento al 100% de las actualizaciones planeadas y solicitadas	Actualización de los sitios web del Instituto	(Actualización de información atendidas/planeadas + solicitadas) * 100%
	3.4 Manejar y controlar los Recursos y Servicios del Instituto para el cumplimiento de sus atribuciones	CG, CA, CSPE, JE, CAASBMI y DEA	3.4.1 Realizar los trámites y registros necesarios para proveer bienes y servicios a las áreas administrativas y de Órganos Desconcentrados del Instituto así como su registro y control en el sistema de inventarios	Trámites y Registros	Cumplimiento del 100% de los trámites y registros requeridos	Trámites, registros y control de bienes y servicios realizados	(Número de trámites y registros realizados / requeridos)*100 %
			3.4.2 Realizar trámites de reclutamiento, selección, inducción y contratación e incidencias de personal la Rama Administrativa y Eventual, así como de Consejos Distritales y Municipales Electorales	Actividades de administración de personal	Cumplimiento del 100% de las Actividades de administración de personal	Actividades de administración de personal realizadas	(Número de actividades de administración de personal realizadas /requeridas)*100 %
			3.4.3 Registro, control y trámite de Ingresos y Egresos	Actividades de administración financiera	Cumplimiento del 100% de las Actividades de administración financiera	Actividades de administración financiera realizadas	(Número de actividades de administración financiera realizadas /requeridas)*100 %
			3.4.4 Control presupuestal, elaboración de informes y seguimiento de la Contabilidad Gubernamental	Actividades de administración presupuestal	Cumplimiento del 100% de las Actividades de administración presupuestal	Actividades de Administración Presupuestal realizadas	(Número de actividades de administración presupuestal realizadas /requeridas)*100 %
			3.4.5 Planear y ejecutar el Programa de Capacitación, Profesionalización, Especialización y Evaluación del Desempeño del personal de la Rama Administrativa 2021	Actividades de Capacitación, Profesionalización, Especialización y Evaluación del Desempeño	Cumplimiento del 100% de las Actividades de Capacitación, Profesionalización, Especialización y Evaluación del Desempeño	Actividades de Capacitación, Profesionalización, Especialización y Evaluación del Desempeño realizadas	(Número de actividades de Capacitación, Profesionalización, Especialización y Evaluación del Desempeño realizadas /requeridas)*100 %

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	OBJETIVOS GENERALES	ÁREA RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META PROGRAMADA		INDICADOR	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO
3. Gestión Institucional	3.4 Manejar y controlar los Recursos y Servicios del Instituto para el cumplimiento de sus atribuciones	Secretaría Ejecutiva, Coordinación de Oficialía de Partes	3.4.6 Recibir, tramitar y administrar la correspondencia que ingresa y egresa del IEEZ	Acciones de trámite y administración de correspondencia	Cumplimiento del 100% de las acciones de trámite y administración de la correspondencia	Acciones de trámite y administración de la correspondencia que ingresa y egresa del IEEZ	(Número de acciones de trámite y administración de correspondencia realizadas/recibidas y enviadas)*100
	3.5 Fortalecer los mecanismos preventivos de control interno, llevar a cabo procesos de auditoría financiera, administrativa y de desempeño en las diversas áreas del Instituto, generando una cultura de prevención, transparencia y rendición de cuentas	CG, JE, PRESIDENCIA, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, DEA, DEPG	3.5.1 Realizar acciones preventivas mediante recomendaciones tendientes a la mejora continua de la gestión institucional, así mismo llevar a cabo capacitaciones en esta materia al personal de la Institución.	Acciones Preventivas	Realizar el 100% de las acciones preventivas requeridas	Acciones preventivas realizadas	(Número de Acciones preventivas realizadas/requeridas) *100 %
			3.5.2 Generar los lineamientos que regulan los programas de acompañamiento preventivo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Electoral	Documentos emitidos	Elaboración del 100% de los Documentos requeridos	Realización de documentos para regular los programas de acompañamiento preventivo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios	(Número de documentos emitidos/requeridos) *100%
			3.5.3 Atender actividades requeridas por los sistemas anticorrupción y por disposiciones jurídicas emitidas	Actividades	Atención del 100% de las Actividades requeridas	Actividades requeridas	(Número de actividades realizadas/requeridas) *100
			3.5.4 Llevar a cabo los procedimientos para el cumplimiento del proceso de Auditoría Financiera, de Gestión y Desempeño	Procedimientos	Atención del 100% de los procedimientos planeados y requeridos	Procedimientos de Auditoría Financiera, de Gestión y Desempeño realizados	(Número de Procedimientos de auditoría realizados/requeridos) *100 %
	3.5 Fortalecer los mecanismos preventivos de control interno, llevar a cabo procesos de auditoría financiera, administrativa y de desempeño en las diversas áreas del Instituto, generando una cultura de prevención, transparencia y rendición de cuentas	CG, JE, PRESIDENCIA, SE, DEOEPP, DECECC, DEAJ, DESI, DEA, DEPG	3.5.5 Tramitar oportunamente los expedientes materia de investigación y substanciación conformados por la posible comisión de faltas administrativas, y en su caso sancionar las no graves, derivadas de auditorías realizadas por el OIC del IEEZ y/o revisiones, denuncias, así como de observaciones por auditorías de otros entes fiscalizadores	Expedientes materia de investigación, substanciación y sanción	Dar el trámite oportuno del 100% de los expedientes conformados por la posible comisión de faltas administrativas	Trámite oportuno de los expedientes conformados por la posible comisión de las faltas administrativas requeridos	(Número de expedientes conformados por la posible comisión de las faltas administrativas realizados/requeridos) *100 %
			3.5.6 Administración del sistema, solicitud, apoyo en llenado, recepción, registro y verificación aleatoria de declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Administrar el sistema, solicitar, apoyar en llenado, recibir y registrar el 100% de declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses requeridas, así como verificación aleatoria	Administración del sistema, solicitud, apoyo en llenado, recepción, registro y verificación aleatoria de las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses recibidas	(Número de acciones realizadas de administración del sistema, solicitud, apoyo en el llenado, recepción, registro y verificación de declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses /requeridas)*100 %