



**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
POLÍTICAS Y PROGRAMAS (2012)
MATRIZ ESTRATÉGICA**

Misión

Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales.

Visión

Ser un Instituto Profesional y Especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; que utiliza tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre la ciudadanía y los partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administra sus recursos de manera transparente y eficiente; que incrementa la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICOS	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2011	INDICADOR
2. Operar el Servicio Profesional Electoral	Impartición de Programas de Formación y Capacitación.	% del personal del SPE y de la Rama Administrativa capacitado	1. Programa de Formación y Desarrollo	1. Ejecución del Programa de Formación Profesional Modalidad I Cursos que se impartirán de manera general.	100% del personal del SPE	% de cumplimiento
				2. Ejecución de Cursos de Capacitación Modalidad II. Cursos que se impartirán de manera específica a cada una de las áreas de acuerdo a sus necesidades inmediatas.	100% de los cursos planeados	% de cumplimiento
	Reclutamiento de Personal del Servicio Profesional y de la Rama	Número de vacantes /Número de Personal Reclutado	2. Selección de Personal	1. Ejecución de los Concursos de Selección.	Concursar el 100% de las vacantes que se presenten	% de Cumplimiento
	Ingreso Provisional al Servicio Profesional	Número de plazas del Servicio Profesional/Número de nombramientos	3. Procedimiento para el reclutamiento inicial de aspirantes a integrar el Servicio Profesional Electoral	1. Desarrollo del Procedimiento para el reclutamiento inicial de aspirantes a integrar el Servicio Profesional Electoral y otorgamiento de nombramientos provisionales	Otorgar el 100% de los nombramientos provisionales de las plazas del Servicio Profesional Electoral	% de cumplimiento

Otras funciones:

Coadyuvar con la DEAP y la Junta en la revisión del Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos.

Proporcionar a la Junta los elementos necesarios para la integración de expedientes relativos a las faltas administrativas del personal.

Organizar la realización de foros, conferencias, talleres, congresos y otros eventos académicos en materia de Servicio Civil de Carrera

Realizar acciones de investigación de prácticas externas en materia de Servicio Civil de Carrera que ayuden a mejorar el Servicio Profesional Electoral del Instituto

Coadyuvar en las tareas de capacitación especializada con las diversas áreas del Instituto.

**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

2 Operar el Servicio Profesional Electoral
1 Programa de Formación y Desarrollo
1 Ejecución del Programa de Formación Profesional Modalidad I.- Cursos que se impartirán de manera general.
Unidad del Servicio Profesional Electoral y Rama Administrativa

FECHA INICIO

FECHA TERMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Programación de los cursos (logística)	USPEyRA	P	■	■	■	■																																												
			R																																																
2	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada.	USPEyRA	P					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			R																																																
3	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada.	USPEyRA	P																																																
			R																																																
4	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del SPE	USPEyRA	P																																																
			R																																																
5	Notificación de resultados al personal del SPE	USPEyRA	P																																																
			R																																																

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

ESTRATEGIA

OBJETIVO PARTICULAR

RESPONSABLE

2	Operar el Servicio Profesional Electoral
1	Programa de Formación y Desarrollo
2	Ejecución de Cursos de Capacitación. Modalidad II.- Cursos que se impartirán de manera específica a cada una de las áreas de acuerdo a sus necesidades inmediatas.
Junta Ejecutiva, Unidad del Servicio Profesional Electoral y Rama Administrativa	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Estudio, análisis y selección de propuestas de capacitación que presenten las y los Directores Ejecutivos	USPEyRA JE	P																																																
			R																																																
2	Acciones de vinculación y selección de las Instituciones Académicas que impartirán los cursos	CSPE	P																																																
			R																																																
3	Propuesta y aprobación en su caso por la Junta Ejecutiva, de los cursos de Formación Especializada.	USPEyRA JE	P																																																
			R																																																
4	En coordinación con las Instituciones Académicas, elaborar la programación y calendarización de los cursos	USPEyRA	P																																																
			R																																																
5	Impartición de cursos por parte de la Institución Académica seleccionada.	USPEyRA	P																																																
			R																																																
6	Aplicación de exámenes por parte de la Institución Académica seleccionada.	USPEyRA	P																																																
			R																																																
7	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del SPE	USPEyRA	P																																																
			R																																																
8	Notificación de resultados al personal del SPE	USPEyRA	P																																																
			R																																																

