



## ANEXO 2 CURRÍCULUM VITAE

### DE ASPIRANTES PARA INTEGRAR CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

#### DATOS PERSONALES

Nombre:			
Domicilio:			
Municipio:			
Localidad:			
Fecha de Nacimiento:			
Correo Electrónico:			
Teléfonos:	Celular:		Casa:

**FOTOGRAFÍA  
RECIENTE**

#### TRAYECTORIA PROFESIONAL

Grado máximo de estudios (Marque el recuadro correspondiente)

Secundaria	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------

Bachillerato	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	<sup>(1)</sup> DOCUMENTO COMPROBATORIO	
		No concluida	<input type="radio"/>
		Kardex	<input type="radio"/>
		Certificado	<input type="radio"/>

Licenciatura	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	<sup>(1)</sup> DOCUMENTO COMPROBATORIO			
		No concluida	<input type="radio"/>	Carta de Pasante	<input type="radio"/>
		Kardex	<input type="radio"/>	Título	<input type="radio"/>
		Certificado	<input type="radio"/>	Cédula Profesional	<input type="radio"/>

Maestría	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	<sup>(1)</sup> DOCUMENTO COMPROBATORIO			
		No concluida	<input type="radio"/>	Carta de Pasante	<input type="radio"/>
		Kardex	<input type="radio"/>	Título	<input type="radio"/>
		Certificado	<input type="radio"/>	Cédula Profesional	<input type="radio"/>

Doctorado	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	<sup>(1)</sup> DOCUMENTO COMPROBATORIO			
		No concluida	<input type="radio"/>	Carta de Pasante	<input type="radio"/>
		Kardex	<input type="radio"/>	Título	<input type="radio"/>
		Certificado	<input type="radio"/>	Cédula Profesional	<input type="radio"/>

NOTA: - Deberá soportarse con la documentación que corresponda a la información aquí vertida, la cual deberá anexar al Curriculum Vitae.

-En caso de haber cursado más de uno, referir el más reciente

(1) Documento que lo avala: - Kardex - Certificado -Carta de Pasante -Título -Cédula Profesional -Otro (Constancia, Diploma).

#### TRAYECTORIA LABORAL

No.	NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN (Comenzando por el último empleo)	CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	Fecha		Experiencia laboral		Motivo de la separación (incluye Licencia o Permiso)
			Inicio	Término	Años	Meses	
1							
2							
3							

**ESTUDIOS REALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL**

(Criterio orientador)

TIPO DE ESTUDIO	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS	NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION	DOCUMENTO QUE LO AVALA *
			Conferencias <input type="radio"/>
			Seminarios <input type="radio"/>
			Talleres <input type="radio"/>
			Especialidades <input type="radio"/>
			Diplomados <input type="radio"/>
			Maestrías <input type="radio"/>
			Doctorados <input type="radio"/>

\* Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

Nota: -El aspirante podrá comprobar: Conferencias, Seminarios, Talleres, Especialidades, Diplomados, Maestrías o Doctorados.

Sólo deberá presentar el comprobante que acredite el último grado de estudios, en caso de haber realizado diplomados y especialidades, adicionalmente deberá integrar la documentación correspondiente.

**EXPERIENCIA ELECTORAL**

(Criterio orientador)

En cuanto a los conocimientos en materia electoral, deben converger, además de los relativos a las disposiciones constitucionales y legales en dicha materia, un conjunto amplio de disciplinas, habilidades, experiencias y conocimientos que puedan enfocarse directa o indirectamente a la actividad de organizar las elecciones, tanto en las competencias individuales como en la conformación integral de cualquier órgano colegiado.

**EXPERIENCIA LABORAL EN MATERIA ELECTORAL**

Nº	Marca con una X	Procesos Electorales locales en que ha participado (I E E Z)	Cargo o puesto	Adscripción en: 1. Consejo Distrital. 2. Consejo Municipal. 3. Oficina Central	Con cabecera en:
1	<input type="radio"/>	Año 2010		① ② ③	
2	<input type="radio"/>	Año 2013		① ② ③	
3	<input type="radio"/>	Año 2015-2016		① ② ③	
4	<input type="radio"/>	Año 2017-2018		① ② ③	
5	<input type="radio"/>	Otro	Especifique:	① ② ③	

Nº	Marca con una X	Procesos Electorales Federales en que ha participado (IFE-INE)	Cargo o puesto	Distrito Federal Electoral 1. Consejo Distrital. 2. Consejo Local 3. Oficina municipal	Con cabecera en:
1	<input type="radio"/>	Año 2009		① ② ③	
2	<input type="radio"/>	Año 2012		① ② ③	
3	<input type="radio"/>	Año 2014 - 2015		① ② ③	
4	<input type="radio"/>	Año 2017 - 2018		① ② ③	
5	<input type="radio"/>	Otro	Especifique:		

Si su participación fue en otra entidad federativa méncionela:

\*Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

Nota: - El aspirante podrá acreditar hasta 5 cargos desempeñados.

**OTRAS ACTIVIDADES EN MATERIA POLÍTICO ELECTORAL** (Funcionario de Mesa Directiva de Casilla, Observador Electoral, Capturista)

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	AÑO		DOCUMENTO QUE ACREDITA *
	INICIO	TÉRMINO	

\* Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

Nota: - El aspirante podrá acreditar hasta 5 cargos desempeñados.

**CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR**

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	AÑO								DOCUMENTO QUE ACREDITA *
	INICIO				TÉRMINO				

\*Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

Nota: - El aspirante podrá acreditar hasta 5 cargos desempeñados.

- Los aspirantes podrán presentar documentación que acrediten que ha participado en cargos de elección popular con una antigüedad de más de tres años a la fecha de su designación.

**PARTICIPACION COMUNITARIA O CIUDADANA**

(Criterio orientador)

Se entenderá por participación comunitaria o ciudadana, las diversas formas de expresión social, iniciativas y prácticas que se sustentan en una diversidad de contenidos y enfoques a través de los cuales se generan alternativas organizativas y operativas que inciden en la gestión o intervienen en la toma de decisiones sobre asuntos de interés público.

ACTIVIDAD	DOCUMENTO QUE ACREDITA *

\*Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

Nota: - La documentación para acreditar la participación comunitaria o ciudadana será con la que la o el aspirante demuestre formar o haber formado parte en alguna de las siguientes opciones: comités, consejos, asociaciones, organizaciones, colegios, barras de carácter público o privado, que incidan en la gestión y/o intervengan en la toma de decisiones sobre asuntos de interés público, así como en la promoción de cursos, talleres, pláticas sobre temas educativos, de salud, prevención en temas de seguridad, protección civil, entre otros.

**COMPROMISO DEMOCRÁTICO**

(Criterio orientador)

Para efectos del compromiso democrático, la participación activa en la reflexión, diseño, construcción, desarrollo e implementación de procesos o actividades que contribuyen al mejoramiento de la vida pública y bienestar común del país, la región, entidad o comunidad desde una perspectiva del ejercicio consciente y pleno de la ciudadanía y los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales, bajo los principios que rigen el sistema democrático, es decir la igualdad, la libertad, el pluralismo y la tolerancia.

**PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS, LIBROS Y REVISTAS**

TÍTULO DE LA PUBLICACIÓN	MEDIO EN EL QUE FUE PUBLICADO *	AÑO DE PUBLICACIÓN	DOCUMENTO QUE ACREDITA *

\*Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

**PARTICIPACIÓN EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LA COMUNIDAD**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN QUE LO AVALA	DOCUMENTO QUE ACREDITA *

\*Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

**PRESTIGIO PÚBLICO Y PROFESIONAL**

(Criterio orientador)

Se entenderá por prestigio público y profesional, aquel con que cuentan las personas que destacan o son reconocidas por su desempeño y conocimientos en una actividad, disciplina, empleo, facultad u oficio, dada su convicción por ampliar su conocimiento, desarrollo y experiencia en beneficio de su país, región, entidad o comunidad.

**PARTICIPACIÓN COMO PONENTE EN CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y TALLERES EN DIVERSAS ACTIVIDADES.**

TIPO DE PARTICIPACIÓN	AÑO DE PARTICIPACIÓN	DOCUMENTO QUE ACREDITA *

\*Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

**RECONOCIMIENTO EN EL DESEMPEÑO EN UNA ACTIVIDAD, DISCIPLINA, EMPLEO U OFICIO EN BENEFICIO DEL PAÍS, ENTIDAD REGIÓN O COMUNIDAD.**

TIPO DE RECONOCIMIENTO *	ACTIVIDAD	DOCUMENTO QUE ACREDITA *

\*Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

**PLURALIDAD CULTURAL EN LA ENTIDAD**

(Criterio orientador)

Se entenderá por pluralidad cultural, el reconocimiento de la convivencia e interacción de distintas expresiones culturales y sociales en una misma entidad.

**PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES:** tales como miembros de grupos de actividades recreativas, como danza, música, bailes regionales, exposiciones culturales, teatro, pintura, literatura, etc.

ACTIVIDAD EN LA QUE PARTICIPA	DOCUMENTO QUE ACREDITA *

\*Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual deberá adjuntar al Currículum Vitae.

**PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SOCIALES:** tales como miembros del comité de padres de familia, miembros de grupos de promoción del deporte, entre otros.

ACTIVIDAD EN LA QUE PARTICIPA	DOCUMENTO QUE ACREDITA *

\*Deberá soportarse con documentación comprobatoria la cual adjuntará al Currículum Vitae.

**FIRMA DEL ASPIRANTE**

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS PERSONALES ASENTADOS SON CIERTOS.

Los datos personales proporcionados en esta Cédula de Registro son protegidos de conformidad con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas (LTAIPEZ).

**OBSERVACIONES A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:**

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO

HORA EN QUE SE EFECTÚA EL REGISTRO	
FECHA	HORA Y MINUTOS