

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Puesto	Coordinadora o Coordinador de Responsabilidades Administrativas		
Área de Adscripción	Órgano Interno de Control		
Grado	Coordinador		
Nivel o Categoría	C		
Puesto Inmediato Superior	Titular del Órgano Interno de Control		
DESCRIPCIÓN			
Objetivo	Coordinar la aplicación de la Ley derivado de las faltas administrativas no graves.		
Funciones			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar los lineamientos que se observarán para el procedimiento de responsabilidad administrativa; 2. Recibir denuncias o quejas directamente relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto por parte de los servidores públicos del mismo; 3. Instruir, desahogar y resolver los procedimientos administrativos respecto de las quejas que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto en el desempeño de sus funciones por causas no graves, y llevar el registro de los servidores públicos sancionados; 4. Elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y presentarlo a la autoridad substanciadora del procedimiento, para que proceda en los términos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 5. Presentar denuncias y constituirse como coadyuvantes; 6. Responsable del resguardo de los expedientes de investigación; 7. Las demás que le encomiende el titular del área. 			
PERFIL			
Requisitos Académicos			
Nivel de Estudios	Grado de Avance	Carreras	Áreas de conocimiento
Licenciatura	Titulado	Derecho, Contaduría, Administración.	Derecho, Contabilidad Gubernamental, Impuestos y Administración.

Experiencia Laboral	
Años de Experiencia	3 años en aplicación de la Ley en materia de procedimientos administrativos.
CONOCIMIENTOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución federal y local en lo conducente. 2. Legislación y normatividad electoral nacional y local en lo conducente. 3. Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; 4. Ley General de Responsabilidades Administrativas; 5. Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; 6. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7. Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República; 8. Código Penal Federal, 9. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación. 10. Ley Orgánica del IEEZ. 11. Legislación administrativa. 12. Legislación laboral. 13. Legislación fiscal. 14. Manejo de Office. 15. Ambiente Web. 	
HABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderazgo 2. Trabajo en equipo 3. Planeación y organización 4. Organización del tiempo e información 5. Resolución de problemas 6. Capacidad analítica y de síntesis 7. Redacción 8. Cumplimiento de objetivos 9. Elaboración y desarrollo de proyectos e informes 10. Orientación del trabajo a resultados 	
ACTITUDES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Integridad 2. Responsabilidad 3. Actitud de servicio 4. Negociación 5. Proactividad 6. Confiabilidad 7. Tolerancia 	



CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS DEL ÓRGANO INTERNO DEL CONTROL

--