

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Puesto	Coordinadora o Coordinador de Responsabilidades Administrativas		
Área de Adscripción	Órgano Interno de Control		
Grado	Coordinador		
Nivel o Categoría	C		
Puesto Inmediato Superior	Titular del Órgano Interno de Control		
DESCRIPCIÓN			
Objetivo	Coordinar la aplicación de la Ley derivado de las faltas administrativas no graves.		
Funciones			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar los lineamientos que se observarán para el procedimiento de responsabilidad administrativa;</li> <li>2. Recibir denuncias o quejas directamente relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto por parte de los servidores públicos del mismo;</li> <li>3. Instruir, desahogar y resolver los procedimientos administrativos respecto de las quejas que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto en el desempeño de sus funciones por causas no graves, y llevar el registro de los servidores públicos sancionados;</li> <li>4. Elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y presentarlo a la autoridad substanciadora del procedimiento, para que proceda en los términos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas;</li> <li>5. Presentar denuncias y constituirse como coadyuvantes;</li> <li>6. Responsable del resguardo de los expedientes de investigación;</li> <li>7. Las demás que le encomiende el titular del área.</li> </ol>			
PERFIL			
<b>Requisitos Académicos</b>			
Nivel de Estudios	Grado de Avance	Carreras	Áreas de conocimiento
Licenciatura	Titulado	Derecho, Contaduría, Administración.	Derecho, Contabilidad Gubernamental, Impuestos y Administración.

<b>Experiencia Laboral</b>	
<b>Años de Experiencia</b>	3 años en aplicación de la Ley en materia de procedimientos administrativos.
<b>CONOCIMIENTOS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constitución federal y local en lo conducente.</li> <li>2. Legislación y normatividad electoral nacional y local en lo conducente.</li> <li>3. Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción;</li> <li>4. Ley General de Responsabilidades Administrativas;</li> <li>5. Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa;</li> <li>6. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;</li> <li>7. Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República;</li> <li>8. Código Penal Federal,</li> <li>9. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.</li> <li>10. Ley Orgánica del IEEZ.</li> <li>11. Legislación administrativa.</li> <li>12. Legislación laboral.</li> <li>13. Legislación fiscal.</li> <li>14. Manejo de Office.</li> <li>15. Ambiente Web.</li> </ol>	
<b>HABILIDADES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderazgo</li> <li>2. Trabajo en equipo</li> <li>3. Planeación y organización</li> <li>4. Organización del tiempo e información</li> <li>5. Resolución de problemas</li> <li>6. Capacidad analítica y de síntesis</li> <li>7. Redacción</li> <li>8. Cumplimiento de objetivos</li> <li>9. Elaboración y desarrollo de proyectos e informes</li> <li>10. Orientación del trabajo a resultados</li> </ol>	
<b>ACTITUDES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integridad</li> <li>2. Responsabilidad</li> <li>3. Actitud de servicio</li> <li>4. Negociación</li> <li>5. Proactividad</li> <li>6. Confiabilidad</li> <li>7. Tolerancia</li> </ol>	



## CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS DEL ÓRGANO INTERNO DEL CONTROL

--